|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫИКЪТИСАД МИНИСТРЛЫГЫ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Казан ш. | **БОЕРЫК**  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының  "Татарстан**

**Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентын раслау турында"**

**2014 елның 19 сентябрендәге 339 номерлы  боерыгы белән расланган**

**Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентына үзгәреш кертү хакында**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентын раслау турында"  2014 елның 19 сентябрендәге 339 номерлы  боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентын актуальләштерүгә бәйле рәвештә **, боерык бирәм** :

1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының  "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентын раслау турында"  2014 елның 19 сентябрендәге 339 номерлы  боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы Регламентын әлеге боерык кушымтасы нигезендә бәян итәргә.
2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

**Министр Ф.С. Габделганиев**

Татарстан Республикасы

Икътисад министрлыгының

2018 елның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номерлы

­­­­боерыгына кушымта

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы регламенты (алга таба – Регламент) Министрлыкның структур бүлекчәләре эшчәнлеген камилләштерү максатларында Татарстан Республикасының икътисадый үсеше, инвестиция эшчәнлеге, РФ һәм ТРның стратегик планлаштыру документларын булдыру, кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм итү белән идарә итү буенча дәүләт сәясәтен эшләү функцияләрен гамәлгә ашыручы республика башкарма хакимият органы буларак Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының (алга таба – Министрлык) эчке оештыру эшчәнлегенең гомуми кагыйдәләрен билгели.

1.2.  Регламент Татарстан Республикасы  [Конституциясе](consultantplus://offline/ref=928F50DE091D5CB6914153911045C08EABB2ACBD46F9EA413285068D12FC98A1GEPFN), [«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары турында» 2005 елның 6 апрелендәге 64-ЗРТномерлы](consultantplus://offline/ref=928F50DE091D5CB6914153911045C08EABB2ACBD41F2E74431885B871AA594A3E83E0525DCA19863B44850BFG4PBN) Татарстан Республикасы  Законы   [һәм  Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 23 июлендәге 325 номерлы карары нигезендә](consultantplus://offline/ref=928F50DE091D5CB6914153911045C08EABB2ACBD41F2E24E30885B871AA594A3E83E0525DCA19863B44854B1G4PBN) әзерләнде.

1.3. Регламентның үтәлешен һәм актуальләштерелүен тикшереп торуны Министрлыкның Оештыру идарәсе башлыгы гамәлгә ашыра.

II. Министрлыкның структурасы һәм штат расписаниесе

2.1. Министрлыкның структурасы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты (алга таба – Татарстан Республикасы Хөкүмәте) карары белән раслана.

2.2. Министрлыкның штат расписаниесе, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Хөкүмәте билгеләгән хезмәт хакы фонды һәм хезмәткәрләр  саны чикләрендә Татарстан Республикасы Икътисад министры боерыгы белән раслана һәм Татарстан Республикасы Президенты  каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты (алга таба – Департамент) җитәкчесе белән килештерелә.

Министрлыкның штат расписаниесенә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары булмаган вазыйфалар да кертелергә мөмкин.

2.3. Министрлык структурасы үз эченә Министрлыкның җитәкчелеген (министрны, министрның беренче урынбасарын – Эшкуарлыкны һәм конкуренцияне  үстерү департаменты директорын (алга таба – министр урынбасары), министр ярдәмчесен, эшчәнлекнең төп юнәлешләре буенча  Кабинеты (алга таба – Татарстан Республикасы Хөкүмәте) карары белән раслана. Министрлык идарәләрендә бүлекләр, секторлар төзелә, алар шулай ук Министрлыкның структур бүлекчәләре булып тора (алга таба – 1 бүлек).

Министрлык структурасына шулай ук идарә составына керми торган  һәм министр урынбасарына  яисә турыдан-туры министрга буйсына торган бүлекләр (алга таба – бүлек 2), шул исәптән сектор (алга таба – бүлек 3) керә.

2.4. Министрлыкның структур бүлекчәләренең эшчәнлек өлкәсе һәм компетенциясе структур бүлекчәләр турында әлеге структур бүлекчәләр тарафыннан әзерләнә һәм министр, министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалана һәм структур бүлекчәне җитәкли торган министр урынбасары белән килештерелә торган нигезләмәләр белән билгеләнә.

III. Министрлык җитәкчелегенең, министр ярдәмченең, структур бүлекчәләр

җитәкчеләренең вәкаләтләре

3.1. Министрлыкка  Татарстан Республикасы Конституциясе белән билгеләнгән тәртиптә вазыйфасына билгеләнеп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә торган министр җитәкчелек итә.

Министрның беренче урынбасары, урынбасарлары була, аларны министр тәкъдиме буенча вазыйфаларына Татарстан Республикасы Хөкүмәте  билгеләп куя һәм вазыйфаларыннан азат итә (алга таба – министр урынбасарлары).

Министр урынбасарлары саны Татарстан Республикасы Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.2. Министр:

- Министрлык эшчәнлегенә бердәм башлангыч нигезендә гомуми җитәкчелекне гамәлгә ашыра һәм Министрлыкка йөкләнгән вазыйфалар һәм вәкаләтләрнең үтәлеше өчен шәхсән җаваплы була;

- Министрлык идарәләре һәм бүлекләре турындагы нигезләмәләрне раслый, Министрлык хезмәткәрләрен вазыйфаларына билгеләп куя һәм вазыйфаларыннан азат итә, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары арасында йөкләмәләрне бүлә;

- Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслый;

министрның беренче урынбасарын, министр урынбасарларын вазыйфаларына билгеләп кую һәм вазыйфаларыннан азат итү өчен Департаментка тәкъдим итә;

- Татарстан Республикасы Хөкүмәте  билгеләгән хезмәт хакы фонды һәм хезмәткәрләр саны чикләрендә  Министрлыкның штат расписаниесен,  аны тотуга тиешле чорга расланган Татарстан Республикасы бюджетында каралган ассигнованиеләр чикләрендә чыгымнар сметасын раслый;

- Министрлык эшчәнлеген финанс ягыннан тәэмин итү өлешендә Татарстан Республикасы бюджеты проектын формалаштыру буенча тәкъдимнәрен Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына кертә;

Татарстан Республикасы Хөкүмәтенә Татарстан Республикасы законнары проектларын, Татарстан Республикасы Президентының  һәм Татарстан Республикасы  Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары проектларын, Министрлык карамагына билгеләнгән өлкәгә караган мәсьәләләр буенча  Татарстан Республикасы  Хөкүмәтенең карары таләп ителә торган башка документ проектларын кертә;

Министрлык хезмәткәрләрен билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенең  һәм Татарстан Республикасының мактаулы исемнәренә һәм дәүләт бүләкләренә, Россия Федерациясе Президенты,  Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты,  Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Хөкүмәте  тарафыннан бүләкләнүгә тәкъдим итә. Министрлык хезмәткәрләрен Министрлыкның ведомство бүләкләре белән бүләкли;

- Министрлык компетенциясе чикләрендә чыгарылган боерыкларны имзалый, аларның үтәлешен тикшереп тора;

"Дәүләт сере турында" [1993 елның 21 июлендәге 5485-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә](consultantplus://offline/ref=928F50DE091D5CB691414D9C06299D85AABBF2B948F5E9106CDA5DD045GFP5N)

- законнарда каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Министр эш урынында вакытлыча булмаганда (авыру, отпуск, эш сәфәре) аның вазыйфаларын министрның беренче урынбасары (яки министр урынбасары) башкара.

3.4. Министрның беренче урынбасары, министр урынбасары, эшләр идарәчесе:

- Министрлык исеменнән үзләренең эшчәнлек юнәлешләре буенча эш йөртәләр;

- министр вәкаләтләрен гамәлгә ашыру функциясен үз юнәлешләре кысаларында башкаралар;

- әлеге Регламент һәм үзләренең вазыйфа регламентлары, министр урынбасарлары арасында бурычлар бүленеше һәм Министрлыкның башка актлары, хезмәт контрактлары, шулай ук министр йөкләмәләре нигезендә, Министрлык идарәләренең һәм бүлекләренең эшчәнлеген координацияләүне һәм тикшереп торуны да кертеп, Министрлык функцияләрен башкаруны оештыралар һәм координациялиләр;

- Министрлык чыгарган боерыкларга нигезләнеп, Министрлык исеменнән шартнамәләр һәм башка гражданлык-хокукый документлар имзалый алалар.

3.5. Министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары арасында, шул исәптән алар булмаганда, вазыйфаларны бүлешү (алга таба – вазыйфалар бүлешү) Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Отпускка, авыруга, эш сәфәренә бәйле рәвештә эш урынында вакытлыча булмау чорында министр урынбасарлары вазыйфаларын функциональ биләп тору тәртибе турында" 2015 елның 7 маендагы 228 номерлы боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Министрлыкның эшләр идарәчесе үз вазыйфасына министр тарафыннан билгеләнеп куела.

Министрлык эшләр идарәчесенең бурычлары, алып бару өлкәсе һәм вәкаләтләре министр тарафыннан раслана торган вазыйфа регламентында билгеләнә. Министрлык эшләр идарәчесенә керә торган документларның әзер проектларын карау һәм килештерү (виза салу) билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7. Министрлык эшләр идарәчесе эш урынында вакытлыча булмаган очракта (авыру, отпуск, эш сәфәре) аның вазыйфаларын Оештыру идарәсе башлыгы вакытлыча башкарып тора.

3.8. Министр ярдәмчесе үз вазыйфасына министр тарафыннан аның үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру билгеләнә һәм аңа буйсына. Министр ярдәмчесенең бурычлары, алып бару өлкәсе һәм вәкаләтләре министр тарафыннан раслана торган вазыйфа регламентында билгеләнә. Министр ярдәмчесе эш урынында вакытлыча булмаган очракта (авыру, отпуск, эш сәфәре) аның вазыйфаларын Оештыру идарәсе башлыгы вакытлыча башкарып тора.

3.9. Министр ярдәмчесе министр йөкләмәсе белән киңәшмә һәм координация органнары эшендә, Министрлыкта, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарында һәм оешмаларда үткәрелә торган киңәшмәләрдә катнаша ала.

3.10. Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләре составына Министрлыкның идарә башлыклары, мөстәкыйль бүлек башлыклары, идарә составындагы бүлек башлыклары һәм сектор мөдирләре керә, алар идарәләр һәм бүлекләр турындагы нигезләмәләрдә беркетелгән вәкаләтләренә, шулай ук Министрлык җитәкчеләренең аерым йөкләмәләренә ярашлы рәвештә эш йөртә.

3.11. Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләре министр тарафыннан вазыйфага билгеләп куела һәм вазыйфадан азат ителә һәм министрга (3 нче бүлекләр), министрның беренче урынбасарына, министр урынбасарларына буйсына.

Министрлык структур бүлекчәләре җитәкчеләренең бурычлары, алып бару өлкәләре һәм вәкаләтләре министр тарафыннан раслана торган вазыйфа регламентында билгеләнә.

Министрлык структур бүлекчәләре җитәкчеләренә керә торган документларның әзер проектларын карау һәм килештерү (виза салу) билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.12. Идарә башлыгы эш урынында вакытлыча булмаган очракта (авыру, отпуск, эш сәфәре) аның вәкаләтләрен һәм вазыйфа бурычларын башкару Министрлык боерыгы белән идарә составына керә торган бер бүлекнең башлыгына йөкләнә.

Идарә башлыгы вазыйфаларын бүлек башлыгының вакытлыча башкаруы турында боерык проектын, әлеге юнәлешне алып бара торган министр урынбасарының хезмәт хатына нигезләнеп, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге әзерли.

3.13. Мөстәкыйль бүлек башлыгы, идарә составындагы бүлек башлыгы, сектор мөдире эш урынында вакытлыча булмаган очракта (авыру, отпуск, эш сәфәре) аның вәкаләтләрен һәм вазыйфа бурычларын башкару Министрлык боерыгы белән бүлек, сектор хезмәткәрләренең берсенә йөкләнә. Бүлек башлыгы вазыйфаларын бүлек хезмәткәренең вакытлыча башкаруы турында боерык проектын, министрның беренче урынбасары, әлеге юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән килештерелгән идарә башлыгының хезмәт хатына йә министрның беренче урынбасары, әлеге юнәлешне алып бара торган министр урынбасары хезмәт хатына нигезләнеп, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге әзерли.

3 нче бүлек башлыгы хезмәт урынында вакытлыча булмаган очракта, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге бүлек башлыгы вазыйфаларын бүлек хезмәткәренең вакытлыча башкаруы турында боерык проектын әзерли.

IV. Министрлыкның хезмәт тәртибе турында

4.1. Министрлыкта хезмәт тәртибе Министрлыкның "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының хезмәт тәртибен раслау турында" 2007 елның 29 декабрендәге 43-2л/с номерлы боерыгы белән расланган.

4.2. Министрлыкта тәмәке тарту янгын куркынычсызлыгын тәэмин итү максатларында гамәлдәге законнар нигезендә тыела.

4.3. Министрлык тирә-юнендәге территориядә Министрлык хезмәткәрләренең шәхси автотранспортын эш вакытында (шулай ук ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләүчеләр өчен) куеп тору өчен автостоянка җиһазландырылган. Эш вакытына карамаган вакытта эш урынында булмаганда, шул исәптән төнлә, автостоянкада шәхси автотранспортны саклау рөхсәт ителми.

V. Министрлыкта документлар әйләнешен оештыруның

төп кагыйдәләре

5.1. Министрлыкта документлар белән эшләүне оештыру кагыйдәләре әлеге Регламентта һәм Министрлыкның 2012 елның 24 маендагы 209 номерлы Боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында Эш башкару кулланмасында (алга таба – Эш башкару кулланмасы) билгеләнгән.

5.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасы турында" 2009 елның 31 декабрендәге 920 номерлы карарын гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары белән үзара хезмәттәшлекне оптимальләштерү максатларында Министрлыкта документлар белән эшләү Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында (алга таба – БВЭДӘС) башкарыла.

Электрон имза куелган электрон документларның әйләнеше "Электрон имза" турында 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

Серле документлар, файдалану мөмкинлеге чикләнгән башка документлар белән эшләү "Дәүләт сере турында" 1993 елның 21 июлендәге 5485-1 номерлы РФ Законы, шулай ук Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламентын һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Аппараты турында нигезләмәне раслау турында" 2005 елның 5 декабрендәге 563 номерлы карары белән расланган ТР Хөкүмәте Регламенты (алга таба – ТР Хөкүмәте Регламенты) нигезләмәләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

5.3. Министрлыкта эш башкаруны оештыру һәм алып бару өчен җаваплылык Оештыру идарәсенең эш башкару бүлегенә (алга таба – эш башкару бүлеге), структур бүлекчәләрдәге эш башкаруның торышы өчен җаваплылык структур бүлекчәләрнең җитәкчеләренә йөкләнә.

Җибәрү өчен әзерләнә торган документларның эчтәлеге өчен җаваплылык, аларның дөрес төзелүе, шулай ук орфографиясе өчен җаваплылык Министрлык структур бүлекчәләренең җитәкчеләренә йөкләнә.

5.4. Министрлыкның документлар әйләнешендә керә торган, китә торган, эчке документлар, эш оештыру-бүлү документлары катнаша.

5.5. Документларның төрләре БВЭДӘС билгеләнгән.

5.5.1. Керә торган документлар:

1) Министрлыкка документлар почта чаралары һәм фельдъегерлык элемтәсе аша, кулдан-кулга тапшырып, электрон үзара хезмәттәшлек нәтиҗәсендә, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының БВЭДӘС аша керә.

БВЭДӘСында электрон рәвештә түбәндәге актлар, шулай ук министрлыкның китә торган түбәндәге документлары төзелә һәм җибәрелә: тәкъдим хаты, сорату хаты, җавап хаты, үтенеч хаты, хәбәр җиткерү хаты, хәбәр итү хаты, раслау хаты, кире кагу хаты, искә төшерү хаты, чакыру хаты, рәхмәт хаты, чара үткәрелү турында хат, документларны үтәү срогының озайтылуы турында хат, хисаплар, графиклар, планнар, федераль хакимият органнары исеменә хатлар проектлары, белешмәләр, телеграммалар һәм телефонограммалар һ.б.

2) Керә торган барлык документларны БВЭДӘС теркәү-контроль формаларында теркәү эш башкару бүлеге тарафыннан, Министрлыкта эш башкару кулланмасына нигезләнеп, бер эш көне эчендә башкарыла.

Керә торган кәгазь документларда документның министрлыкка керү датасын теркәп куя торган теркәү штампы сугыла, календарь ел чикләрендә теркәлә торган документлар массивындагы тәртип номеры, кергән документның бит саннарында билгеләнгән күләме язып куела.

3) Министрлыкның керә торган барлык документлары БВЭДӘСында резолюцияләр салу өчен министр каравына җибәрелә.

Министр резолюцияләре проектлары эш башкару бүлеге башлыгы һәм/яки оештыру эшләре бүлеге башлыгы тарафыннан төзелә.

4) Министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, Министрлыкның эшләр идарәчесе, структур бүлекчәләре башлыклары, алып бара юнәлешләрен исәпкә алып, министр йөкләмәләре нигезендә документның башкаручыларын билгелиләр һәм документны билгеле бер башкаручыга беркетеп куяр өчен БВЭДӘС теркәү-контроль формаларына резолюцияләр кертәләр.

5) Документка министр резолюциясендә беренче булып күрсәтелгән яки "җаваплы" яки "җыючы" сүзе белән билгеләнгән вазыйфаи зат Документның җаваплы башкаручысы була.

Йөкләмәләрне башкару мәгълүмат-аналитика материалларын һәм кергән мөрәҗәгатьләргә җавапларны әзерләү сроклары БВЭДӘСында билгеләнә.

Йөкләмәләрне үз вакытында башкару өчен җаваплылык Министрлык структур бүлекчәләренең җитәкчеләренә йөкләнә.

5.5.2. Китә торган документлар.

1) Министрлык тарафыннан җибәрелә торган документлар БВЭДӘС ярдәмендә, электрон үзара хезмәттәшлеккә нигезләнеп, шулай ук почта һәм фельдъегер элемтәсе аша тапшырыла.

2) Китә торган документлар БВЭДӘСында министрлык бланкында, БВЭДӘСында "Килештерү" модулен кулланып, эзлекле килештерү битен мәҗбүри рәвештә төзеп әзерләнә, килештерүдә түбәндәге мәҗбүри катнашучылар катгый эзлеклелектә урнаштырыла:

- структур бүлекчә башлыгы;

- идарә башлыгы (әгәр бүлек идарә составында булса);

- Оештыру идарәсе башлыгы (кагылышлы өлешендә);

-  министрлык структур бүлекчәләренең резолюцияләр нигезендә йөкләмәләрнең өстәмә башкаручылары булып торган (йөкләмәнең өстәмә башкаручылары булган очракта) башлыкларының йә эшчәнлек өлкәләре документ проектында каралганнарның (уртак йөкләмә булмаган очракта) исемлеге;

- министрның беренче урынбасары, юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (булган очракта) яки эшләр идарәчесе;

- министр.

3) Китә торган хезмәт документлары белән эшләүгә документ проектын төзү, аны килештерү, имзалау (раслау) керә.

4) Килештерү процессында катнашучылар, документ проекты белән танышып чыккач, кирәк булган очракта документ текстына искәртүләр һәм төзәтүләр кертәләр.

5) ТР Хөкүмәтенең эш оештыру-бүлү документлары (ТР Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары) проектлары ведомствоара килештерелергә һәм ТР Хөкүмәтенә электрон рәвештә кертелергә тиеш.

5.5.3. Эчке документлар.

1) Эчке документларны (хезмәт хатлары, җиткерү хатлары, гаризалар, белешмәләр) теркәү БВЭДӘСында аерым массив итеп алып барыла.

Эчке документларның аларны әзерләү, килештерү һәм җибәрү этапларын узу тәртибе җибәрелә торган документларның БВЭДӘСында узу тәртибенә, ә башкару этабында - керә торган документлар узу тәртибенә туры килә.

2) Эчке документлар министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары йә структур бүлекчәләр җитәкчеләре тарафыннан имзалана.

3) БВЭДӘСында кадрлар мәсьәләләре, эш бүлү документлары (Министрлык актлары) проектлары буенча, министр исеменә хезмәт һәм җиткерү хатларын җибәрү буенча эчке документлар төзелә.

5.5.4. Эш оештыру-бүлү документлары.

1) Боерык - министрлыкның эш бүлү документы. Боерыкларның проектлары министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан җитәкчелек йөкләмәсе буенча яки үз инициативасы белән эшләнә. Кадрлар мәсьәләләре буенча боерыкларның проектларын, тиешле тәкъдимнәргә нигезләнеп, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге әзерли.

2) Эш бүлү документларының (боерыклар) проектлары БВЭДӘСында түбәндәгеләр тарафыннан килештерелә (яки аларга виза салына):

- проектны керткән бүлекчә җитәкчесе;

- проектта бурычлар һәм йөкләмәләр бирү каралган бүлекчәләр җитәкчеләре;

- дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге җитәкчесе;

- юридик бүлек җитәкчесе (гамәлдәге законнарга туры килү-килмәвен тикшерү максатыннан);

- әгәр боерык министрлыкның финанс мәсьәләләренә кагылса, финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге җитәкчесе;

- бурычларны бүлешү нигезендә министр урынбасарлары;

- министр.

Әгәр килештерү процессында проектка принципиаль үзгәрешләр кертелсә, ул эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеге субъектлары өчен яңа бурычлар билгели торган яки Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында элек каралганнарын үзгәртә торган, шулай ук эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын бозган өчен җаваплылык билгели торган, элек билгеләнгәнен үзгәртә яки кире кайтара торган норматив хокукый актларның проектлары, министрга җибәрелгәнче, ТР Хөкүмәте вәкаләт биргән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан "Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының җайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында" 2014 елның 7 мартындагы 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә үткәрелә торган җайга салу йогынтысын бәяләүне узарга тиеш.

3) БВЭДӘСында министр белән килештерелгән эш бүлү документы министр тарафыннан бланкта имзалана, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегендә теркәлә.

4) Министр тарафыннан имзаланган эш бүлү документын эш башкару бүлеге сканер аша үткәрә (документның төп нөсхәсен саклап калып) һәм БВЭДӘС ярдәмендә министрның мәнфәгатьле урынбасарларына һәм структур бүлекчәләр җитәкчеләренә җибәрә.

5.5.5. Министр кул кую өчен документларны кертү сроклары:

- БВЭДӘС ярдәмендә җибәрелә торган документлар өчен – эш көненең 18.30 кадәр министр ярдәмчесенә килештерү өчен, эш көненең 19.00 кадәр – министрга кул кую өчен;

- кәгазьдә бирелә торган документлар өчен – эш көненең 17.30 кадәр министр ярдәмчесенә.

5.6. Фирма бланклары.

5.6.1. Министрлыкта эш башкару кулланмасында билгеләнгән форма буенча Министрлыкның фирма бланкларында даими саклана торган түбәндәге документлар рәсмиләштерелә: норматив хокукый актлар, хезмәткәрләр составы һәм төп эшчәнлек буенча боерыклар, ышанычнамәләр, килешүләр, гарантия хатлары, үтенечнамәләр һәм бүләкләүгә тәкъдимнәр, устав документлары һ.б.ш., шулай ук БВЭДӘСында катнашмый торган адресатларга җибәрү өчен каралган документлар.

5.6.2. Министрлык фирма бланкларында министрлык җитәкчелеге тарафыннан имзаланган, шулай ук электрон-цифрлы имза куелган документлар теркәлү һәм билгеләнеше буенча җибәрелү өчен эш башкару бүлегенә керәләр.

Министрлыкның фирма бланкларында китә торган документларның министр тарафыннан имзаланмаган проектлары эшләп бетерү һәм искәрмәләрне төзәтү өчен башкаручыларга эш башкару бүлеге аша кире кайтарыла.

Документлар 4 күбрәк адресатка җибәрелгән очракта, аңа башкаручы структур бүлекчә башлыгы визасы салынган тарату кәгазе кушып бирелә. Тарату белешмәлеге белән документлар, теркәлгәннән соң, башкаручыга кире кайтарыла. Башкаручы документны белешмәлек нигезендә тиражлый, документларны конвертларга салып чыга, адресларны язып куя һәм җибәрү өчен эш башкару бүлегенә тапшыра.

Адресатның булу урынының дөреслеге өчен структур бүлекчә башлыгы үзе җавап бирә.

5.7. Архив документлары.

5.7.1. Министрлык архивы "Россия Федерациясендә архив эше турында" 2014 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль законга, "Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлар турында" 1996 елның 13 июнендәге 644 номерлы Татарстан Республикасы Законына, Федераль архив агентлыгының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсенең норматив-методик документларына һәм Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында Эш башкару кулланмасын раслау турында" 2012 елның 24 маендагы 209 номерлы боерыгына нигезләнеп төзелә.

5.7.2. Министрлык архивында, министрлыкның структур бүлекчәләре эшчәнлеге нәтиҗәсендә барлыкка килеп, эш башкару белән төгәлләнгән даими саклана торган документлар, аналитик уйлап табулар, министрлыкның гамәли эшчәнлегендә кирәкле вакытлыча (10 елдан күбрәк) саклана торган документлар, хезмәткәрләр составы буенча документлар саклана.

Архивка тапшыру өчен архив документларын туплау өчен җаваплылык Министрлыкның структур бүлекчәләренә йөкләнә.

Архивка документлар кабул итү, архивтан документларны бирү билгеләнгән тәртиптә (яки Министрлык боерыгына нигезләнеп) эш башкару бүлеге хезмәткәре тарафыннан башкарыла.

5.8. Министрлык эшчәнлеге мәсьәләләре буенча министр урынбасарлары, Министрлыкның структур бүлекчәләре, министр ярдәмчесе арасында документлар алмашу, шул исәптән министр йөкләмәләрен, кергән соратуларны һәм йөкләмәләрне үз вакытында үтәү, документларны килештерү һәм эшләп бетерү Microsoft Office Outlook мәгълүмат системасы ярдәмендә эш тәртибендә башкарыла.

5.9. Вәкаләтләрне гамәлгә ашыру яки йөкләмәләрне үтәү өчен кирәкле мәгълүматны (экспертизаларны, бәяләмәләрне) бирү турында Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарыннан Министрлыкка кергән соратулар эш башкару бүлеге тарафыннан министрга җибәрелә.

5.10. Әгәр мәгълүмат Татарстан Республикасы Президенты, ТР Хөкүмәте актларында, ТР Хөкүмәте, ТР Хөкүмәте Президиумы утырышлары беркетмәләрендәге йөкләмәләрне, шулай ук Татарстан Республикасы Премьер-министры һәм Татарстан Республикасы Премьер-министрының беренче урынбасары үткәргән киңәшмәләрнең беркетмәләрендә һәм резолюцияләрендә булган йөкләмәләрне үтәү өчен соралса, соратуда үтәлеше өчен мәгълүмат сорала торган йөкләмәнең номеры һәм датасы күрсәтелергә тиеш.

5.11. Хокукый актлар һәм документлар эшләүне күз алдында тотмаган Министрлыкка кергән мөрәҗәгатьләр министр тарафыннан бер тәүлек эчендә эш башкару бүлеге аша тиешле структур бүлекчәләр каравына җибәрелә.

Кергән мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре турында министр Министрлыкка документ кергән (теркәлгән) көннән алып иң күбе 30 көн эчендә гариза бирүчегә хәбәр итә.

Сорала торган мәгълүмат соратуда күрсәтелгән срокта бирелә алмаса, соратуны карый торган структур бүлекчә җитәкчесе мәгълүмат бирү срогын мөрәҗәгатьне җибәргән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы белән сорату алынган датадан биш көн эчендә килештерә.

5.12. Россия Федерациясе законнары нигезендә хокук саклау органнарыннан керә торган соратулар Министрлык тарафыннан соратуда аларны үтәү өчен күрсәтелгән срокта, ә срок билгеләнмәгән булса – 30 көн эчендә үтәлә. Әгәр сорала торган мәгълүмат мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән срокта бирелә алмаса, министр соратуның инициаторына, сәбәпләрне күрсәтеп, аны шул вакытка үтәүнең мөмкин булмавы, шулай ук соратуны үтәүнең ихтимал срогы турында җавап юллый.

5.13. Тартып алуны яки тентүне башкару турында карарлар нигезендә документлар бирү Россия Федерациясе законнары таләпләренә ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

Даими саклана торган делолардан документларны алу федераль законнарда каралган очракларда рөхсәт ителә һәм министр рөхсәте белән генә башкарыла.

5.14. Билгеләнгән тәртипне бозып рәсмиләштерелгән һәм бирелгән соратулар, карарлар үтәлми һәм, үтәмәүнең сәбәпләрен күрсәтеп, инициаторга кире кайтарыла.

5.15. Министр урынбасарлары, структур бүлекчәләр җитәкчеләре сорала торган мәгълүматны үз вакытында бирүне, таләп ителгән материалларны әзерләүне һәм килештерүне тәэмин итү өчен эш көне дәвамында керә торган хәбәрләрне мәҗбүри рәвештә сәгать саен карарга тиеш.

5.16. Министрлык хезмәткәрләренең эш сәфәрләрен рәсмиләштерү министрлык хезмәткәрләре тарафыннан эш сәфәре башланган датага кадәр кимендә ике көн кала башкарыла

Эш сәфәрен рәсмиләштерү өчен структур бүлекчәнең җитәкчесе дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегенә үз бүлекчәсендәге хезмәткәрнең эш сәфәре турында мәгълүматны эш сәфәренең башлану һәм бетү датасын, хезмәткәр эш сәфәре белән барырга тиешле тулы адресны, эш сәфәренең максатын күрсәтеп тапшыра.

Дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге, тапшырылган мәгълүматка нигезләнеп, эш сәфәре турында боерык проектын һәм эш сәфәре таныклыгын рәсмиләштерә, боерык проектын финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге белән килештерә һәм боерык проекты белән эш сәфәре таныклыгын кул кую өчен министрга тапшыра. Кул куелган боерык һәм эш сәфәре таныклыгы эш сәфәре таныклыгына тиешле билгеләр кую өчен хезмәткәргә тапшырыла.

Бүлек хезмәткәренә эш сәфәре чыгымнары, килүе турында эш сәфәре таныклыгына тамга куелганнан соң 3 көннән дә соңга калмыйча, финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге тарафыннан каплана.

5.17. Хатын-кызларга айга бер буш көн ("бала көне") яки атна саен 2 сәгать буш вакыт бирү.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "2013 – 2015 елларга хатын-кызларның балаларны тәрбияләү буенча бурычларын хезмәт эшчәнлеге белән бергә алып барулары өчен шартлар тудыруга юнәлтелгән чаралар планын раслау турында" 2013 елның 2 февралендәге 66 номерлы карарын үтәү өчен Татарстан ССР Министрлар Советының "Татарстан ССРда ана булуга һәм балачакка социаль ярдәм буенча өстәмә чаралар турында" 1991 елның 14 июнендәге 261 номерлы карары нигезендә Министрлыкның 16 яшькә кадәр балалары булган хатын-кыз хезмәткәрләренә, аларның шәхси гаризаларына нигезләнеп, эш бирүче тарафыннан түләнә торган айга бер буш көн яки атна саен кимендә 2 сәгать буш вакыт бирелә.

Структур бүлекчәнең җитәкчесе яки идарә башлыгы (йә идарә башлыгының "бала көне"н рәсмиләштерүе өчен әлеге юнәлешне алып бара торган министр урынбасары) белән килештерелгән гариза дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегенә "бала" көненең планлаштырылган датасына кадәр кимендә өч көн кала тапшырыла.

Гариза дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегендә Министрлыкның 16 яшькә кадәр балалары булган хатын-кыз хезмәткәрләренә "бала көне"н бирү турында гаризаларны теркәү журналында теркәп куела.

VI. Министрлыкның эшче органнары. Министрлыкның

координацияләү һәм киңәшмә органнары эшендә

катнашу тәртибе

6.1. Министрлык коллегиясе

6.1.1. Министрлыкның эшче органы – Коллегия, аның төп бурычы Татарстан Республикасының социаль-икътисадый үсеше өлкәсендә дәүләт идарәсе функцияләрен гамәлгә ашыру белән бәйле мөһим мәсьәләләр буенча карарлар чыгарудан гыйбарәт.

Коллегия составы министр тәкъдиме буенча ТР Хөкүмәте карары белән раслана.

Коллегиянең рәисе министр була.

6.1.2. Коллегия утырышы, аның эшендә Коллегия составының яртысыннан күбрәге катнашкан очракта, хокукка ия дип санала.

6.1.3. Коллегия карары утырышта булган әгъзалары тавышларының гади күпчелеге белән кабул ителә.

Коллегия утырышында кабул ителгән карарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм кирәк булган очракта Министрлык боерыгы белән гамәлгә кертелә (игълан ителә).

Коллегия рәисе һәм әгъзалары арасында каршылыклар булган очракта, Коллегия рәисе үз карарын үткәрә, әмма барлыкка килгән каршылыклар турында ТР Хөкүмәтенә җиткерә. Коллегия әгъзалары үз фикерләрен шулай ук ТР Хөкүмәтенә хәбәр итә алалар.

6.1.4. Коллегия утырышларының көн тәртибе, кагыйдә буларак, рәис тарафыннан расланган Коллегиянең эш планы нигезендә билгеләнә.

6.1.5. Коллегиянең эш планы Коллегия әгъзаларының тәкъдимнәренә нигезләнеп төзелә, алар Коллегия секретарена планлаштырылган чор (календарь ел) башланганга кадәр бер ай алдан бирелә.

Тәкъдимнәрне анализлауны һәм гомумиләштерүне Коллегия секретаре бер атна эчендә башкара.

Коллегиянең эш планы министр тарафыннан раслана һәм Коллегия әгъзаларына һәм башка мәнфәгатьле затларга планлаштырыла торган чорга кадәрге айның 15 нче числосыннан да соңга калмыйча җибәрелә.

Коллегия әгъзалары фикер алышу өчен каралу зарурлыгы план расланганнан соң барлыкка килгән башка мәсьәләләрне дә кертә алалар.

6.1.6. Коллегиянең планнан тыш утырышлары рәиснең үз инициативасы белән дә, Коллегиянең башка әгъзалары тәкъдиме буенча да чакырыла.

6.1.7. Коллегиянең чираттагы утырышы көн тәртибе Коллегия рәисе тарафыннан аны үткәрү көненә кадәр 5 көннән дә соңга калмыйча раслана.

6.1.8. Коллегия утырышын рәис, ә ул булмаган очракта – рәисне алыштыручы зат алып бара.

6.1.9. Коллегия утырышына аның составына кермәгән затларны чакыру министр тарафыннан расланган исемлеккә нигезләнеп гамәлгә ашырыла.

6.1.10. Коллегия эшен оештыру ягыннан тәэмин итү оештыру эшләре бүлегенә йөкләнә. Бу максаттан әлеге бүлек түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Коллегия әгъзаларына утырышка чакырулар һәм материаллар җибәрү;

Коллегия әгъзаларына материалларны Коллегия утырышына кадәр өч көннән дә соңга калмыйча җибәрү;

Коллегияләр утырышларының карарлары проектларын һәм беркетмәләрен рәсмиләштерү;

Коллегия карарларын Министрлыкның тиешле структур бүлекчәләренә, дәүләт хакимияте органнарына, предприятиеләргә һәм башка оешмаларга җиткерү.

6.1.11. Коллегия өчен материаллар әзерләү йөкләнгән структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре материалларны әзерләү сыйфаты, материалларны министрның беренче урынбасары, тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе), мәнфәгатьле структур бүлекчәләр белән килештерү һәм материалларның Коллегия секретарена үз вакытында тапшырылуы өчен үзләре җаваплы булалар.

6.1.12. Коллегиягә фикер алышу өчен тәкъдим ителгән материаллар түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

карала торган мәсьәлә буенча мәсьәләнең асылы, нәтиҗәләр, тәкъдимнәр, нигезләүләр бәян ителгән кыскача җиткерү хаты (дүрт биткә кадәр);

Коллегия карары проекты;

кирәкле белешмә материаллар (шул исәптән алдан карау һәм карар проектын килештерү нәтиҗәләре турында белешмәләр).

6.1.13. Коллегия утырышында карау өчен материаллар, Коллегия утырышын үткәрүнең билгеләнгән срогына кадәр 7 көннән дә соңга калмыйча, оештыру эшләре бүлегенә тапшырыла.

6.1.14. Коллегия утырышлары беркетмәләре рәис яки утырышта рәислек итүче башка зат тарафыннан утырыштан соңгы өч көн эчендә раслана.

Коллегия утырышларының беркетмәләре яки аннан алынган тиешле өземтәләр утырыштан соңгы биш көн эчендә Коллегия әгъзаларына, шулай ук министр күрсәтмәсе буенча – Коллегия утырышының башка катнашучыларына җибәрелә.

6.2. Координацияләү органнары һәм киңәшмә органнар

6.2.1. ТР Хөкүмәте тарафыннан координацияләү органнары һәм киңәшмә органнар төзү турында Министрлык тәкъдимнәре министр йөкләмәсе буенча йә министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, структур бүлекчәләр җитәкчеләре инициативасы буенча мәсьәләләрне ТР Хөкүмәте утырышында карауга әзерләү өчен билгеләнгән тәртиптә әзерләнә.

6.2.2. Координацияләү органнары һәм киңәшмә органнар вәкилләрдән төзелә. Координацияләү органнары һәм киңәшмә органнар составына, аларны төзү өчен нигез булган мәсьәләләрдән чыгып, Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең тиешле органнары вәкилләре кертелә, шулай ук фәнни оешмалардан, иҗтимагый берләшмәләрдән һәм дини оешмалардан киңәшләшү тавышы хокукына ия вәкилләр кертелергә мөмкин.

Координацияләү органнары комиссияләр дип атала һәм билгеле бер бурычлар җыелмасын хәл иткәндә килешенгән гамәлләрне тәэмин итү өчен башкарма хакимиятнең мәнфәгатьле органнары тарафыннан оештырыла.

Киңәшмә органнар эшче төркемнәр яки советлар дип атала һәм мәсьәләләрне алдан карау өчен, шулай ук алар буенча киңәш бирү рәвешендә тәкъдимнәр әзерләү өчен төзелә.

6.2.3. ТР Хөкүмәте тарафыннан төзелә торган ведомствоара комиссияләрдә, советларда һәм эшче төркемнәрдә Министрлык вәкилләренә кандидатураларны министр билгели.

6.2.4. Хөкүмәт комиссиясен, эшче төркемне, советны төзү өчен Министрлык нигезләмә проектын эшли, анда:

а) комиссиянең, эшче төркемнең, советның исеме һәм аны төзү максаты күрсәтелә;

б) рәиснең вазыйфасы (рәистәшләрнең вазыйфалары) билгеләнә;

в) рәис урынбасарларының һәм җаваплы секретарьның вазыйфасы буенча состав раслана;

г) комиссиянең, эшче төркемнең, советның составына вәкилләре килешү буенча кертелә торган дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар күрсәтелә;

д) карарлар кабул итү һәм аларны комиссия карарларын гамәлгә ашыруны тәэмин итүче органнарга җиткерү тәртибе йә совет, эшче төркем тәкъдимнәрен тапшыру рәвеше билгеләнә;

е) комиссия, эшче төркем, совет рәисенең (рәистәшләренең), җаваплы секретареның һәм аның әгъзаларының вәкаләтләре күрсәтелә;

ж) билгеле бер срокка төзелә торган комиссиянең, эшче төркемнең, советның вәкаләтләре срогы күрсәтелә;

з) кирәк булганда, комиссия, эшче төркем, совет төзү максатларына ирешүне тәэмин итәрлек башка нигезләмәләр дә кертелә.

Нигезләмә проектын килештерү ТР Хөкүмәте актын әзерләү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

6.2.5. Министрлык координацияләү органнарын һәм киңәшмә, шул исәптән Министрлык компетенциясе өлкәсендә эшли торган ведомствоара органнарны төзергә хокуклы.

Аларның җитәкчеләрен һәм составын раслауны министр Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәнфәгатьле органнары, шулай ук оешмалар белән килештереп башкара. Министрның карары тиешле боерык белән рәсмиләштерелә.

Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәнфәгатьле органнарыннан, шулай ук оешмалардан кергән тәкъдимнәрне министр, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, шулай ук тиешле структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре карый.

6.2.6. Министрлык тарафыннан төзелә торган координацияләү органнарына һәм киңәшмә органнарга министр, министрның беренче урынбасары, министр урынбасары яки тиешле структур бүлекчәнең җитәкчесе җитәкчелек итәргә мөмкин.

Координацияләү органының йә киңәшмә органның эш планын аның җитәкчесе билгели.

Ведомствоара органнары эшчәнлегенең оештыру-техник ягын тәэмин итү министр тарафыннан тиешле структур бүлекчәгә йөкләнә.

6.2.7. Иҗтимагый берләшмәләрнең алар тарафыннан төзелә торган органнарның (иҗтимагый комиссияләр, советлар, эшче төркемнәр һ.б.ш.) эшендә Министрлык вәкилләренең катнашуы турында мөрәҗәгатьләрен тиешле структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре карый. Иҗтимагый берләшмәгә мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында министр, министрның беренче урынбасары яки министр урынбасары хәбәр итә.

VII. Министрлыкта үткәрелә торган киңәшмәләр

7.1. Министрлыкта түбәндәге төрдәге киңәшмәләр үткәрелә: аппарат киңәшмәләре, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары һәм Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләре белән министрның оператив киңәшмәләре, Министрлык коллективы белән министр киңәшмәләре, министр, министрның беренче урынбасары һәм министр урынбасарлары үткәрә торган тематик киңәшмәләр.

7.2. Киңәшмәләр чаралар үткәрүнең атналык Планы (алга таба - План) нигезендә үткәрелә, анда мәсьәләләр исемлеге, мәсьәләне әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчәләрнең исемнәре, киңәшмәләрне үткәрү даталары күрсәтелгән була. Чираттан тыш киңәшмәләр министр, министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) яки структур бүлекчәнең җитәкчесе (тиешле юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) белән килештереп) тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

7.3. План теге яки бу чараны кертү турында БВЭДӘСында, шулай ук Microsoft Office Outlook ярдәмендә Оештыру идарәсе башлыгы аша керә торган яки турыдан-туры оештыру эшләре бүлегенә җибәрелгән документларда бирелгән йөкләмәләрдәге министрның, министр ярдәмчесенең, шулай ук министр урынбасарларының, эшләр идарәчесенең күрсәтмәләренә ярашлы рәвештә төзелә.

Министрлыкның бер атналык эш планына тәкъдимнәр тиешле юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән килештергәннән соң структур бүлекчәләр тарафыннан, планлаштырыла торган атнага кадәрге атнаның сишәмбесеннән дә соңга калмыйча, оештыру эшләре бүлегенә кертелә.

Министрлыкның айлык эш планына тәкъдимнәр оештыру эшләре бүлегенә планлаштырыла торган айга кадәрге айның 15 нче числосыннан да соңга калмыйча кертелә.

Министрлыкның структур бүлекчәләре үзләренең эшчәнлек планнарына, тиешле юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) белән килештергәннән соң оештыру эшләре бүлегенә кичекмәстән хәбәр итеп, төзәтмәләр кертергә хокуклы.

7.4. Планның үтәлешен тикшереп тору оештыру эшләре бүлегенә йөкләнә.

7.5. Киңәшмәләрдә карала торган мәсьәләләрне әзерләү йөкләнгән структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре материалларны әзерләү сыйфаты, материалларны тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе), 3 нче бүлекләрдән тыш, мәнфәгатьле структур бүлекчәләр белән килештерү һәм материалларның Коллегия секретарена үз вакытында тапшырылуы өчен үзләре җаваплы булалар.

Тапшырыла торган материалларда карала торган мәсьәлә буенча элек кабул ителгән карарларның асылы бәян ителә һәм аларның үтәлеше турында мәгълүмат бирелә. Карала торган мәсьәлә буенча белешмә-нигезләүдә, кирәк булган очракта, икътисадый анализ ясала һәм тиешле исәп-хисаплар китерелә.

Материалларга киңәшмә беркетмәсенең (яки карарының) проекты кушып бирелә, анда планлаштырыла торган йөкләмәләр һәм карарлар бәян ителә.

Әзер материалларны һәм аларның проектларын секретариатка тапшыру вакыты - эш көнендә 18.00 сәгатькә кадәр.

Киңәшмәне үткәрү өчен җаваплы бүлек материалларны алдан ук министр белән килештерә һәм, хупланганнан соң, расланган материалларның министр секретариатына тапшырылуын һәм аларның кичекмәстән киңәшмәдә катнашучыларга җиткерелүен тәэмин итә.

7.6. Киңәшмәләрдә министр яки аның күрсәтмәсе буенча министр урынбасарларының берсе (Министрлыкның эшләр идарәчесе) рәислек итә.

7.7. Аппарат киңәшмәләрендә мәҗбүри рәвештә министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, Министрлыкның эшләр идарәчесе, структур бүлекчәләре һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләр җитәкчеләре (отпуск, авыру, эш сәфәренә бәйле рәвештә була алмаган хезмәткәрләрдән тыш) катнаша.

Коллектив белән киңәшмәләрдә Министрлыкның һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең барлык хезмәткәрләре дә (отпуск, авыру, эш сәфәренә бәйле рәвештә була алмаган хезмәткәрләрдән тыш) катнаша.

Тематик киңәшмәләрдә министр, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, Министрлыкның эшләр идарәчесе, Министрлыкның карала торган мәсьәләне алып бара торган структур бүлекчәләре, шулай ук карала торган мәсьәлә турында фикер алышуда мәнфәгатьле дәүләт хакимияте органнары, оешмалар вәкилләре катнаша.

Киңәшмәдә министрның беренче урынбасары, министр урынбасары, Министрлыкның эшләр идарәчесе, структур бүлекчәсе җитәкчесе катнаша алмаганда, киңәшмәгә аларның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затлар җибәрелә.

7.8. Киңәшмәдә төп доклад өчен 15 минут, өстәмә доклад өчен – 7 минутка кадәр, прениеләрдә чыгыш ясау өчен – 3 - 5 минут, белешмәләр өчен – 3 минутка кадәр вакыт карала. Рәислек итүче киңәшмәдә чыгышларның вакытын үзгәртергә хокуклы. Рәислек итүче рөхсәте белән прениеләрдә чакырылган кунаклар да катнаша. Прениеләр киңәшмәдә рәислек итүче тәкъдиме белән туктатыла.

7.9. Аппарат киңәшмәләре, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләре белән министрның оператив киңәшмәләренә оештыру эшләре бүлеге хезмәткәре беркетмәләр төзи.

Министр, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары тарафыннан үткәрелә торган тематик киңәшмәләргә киңәшмә үткәрү өчен җаваплы структур бүлекчәнең хезмәткәре беркетмә төзи.

Киңәшмә беркетмәсен рәсмиләштерү шул эш көне беткәнче башкарыла. Киңәшмәне үткәрү датасы беркетмә датасы булып тора. Беркетмәләргә календарь ел чикләрендәге тәртип номеры бирелә.

Киңәшмә беркетмәсендә рәислек итүче, киңәшмәдә булган катнашучылар, чыгыш ясаучылар турында белешмәләр бирелә, фикер алыша торган мәсьәләләр һәм йөкләмәләр бирү пунктлары язып куела.

7.10. Беркетмәгә киңәшмәдә рәислек итүче һәм беркетмәне төзүче кул куя.

7.11. Беркетмәнең күчермәләре, кирәк булган очракта, кызыксынулы оешмаларга һәм вазыйфаи затларга тарату белешмәлегенә нигезләнеп җибәрелә. Белешмәлекне мәсьәләне карауны әзерләгән структур бүлекчәнең җаваплы башкаручысы төзи һәм имзалый.

7.12. Башка чараларга, шул исәптән Министрлыктан читтә уза торганнарына, материаллар әзерләү механизмы Регламентның 7 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

VIII. Министрлыкта эшне планлаштыру тәртибе

8.1. Министрлыкта эшне планлаштыру

8.1.1. Министрлыкның эшен төп эшчәнлек юнәлешләре буенча планлаштыру Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Федераль Собраниесенә еллык Юлламасына, Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Федераль Собраниесенә Бюджет юлламасына, Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына еллык Юлламасына, 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясенә, ТР Хөкүмәте утырышлары планнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына нигезләнеп башкарыла.

8.1.2. Министрлык эшчәнлегенең планнарын һәм күрсәткечләрен төзү дәүләт сәясәтенең билгеләнгән өстенлекләренә ярашлы рәвештә бюджет ресурсларын бүлү белән аларны файдаланудан чынбарлыкта алынган яки алынуы планлаштырылган нәтиҗәләр арасында турыдан-туры элемтәне тәэмин итә торган бюджет планлаштыруның күбесенчә программа-максат алымына нигезләнеп гамәлгә ашырыла.

Планлаштыру процессында максатчан программалар бүлегенә "2014 – 2020 елларга Татарстан Республикасын икътисадый үстерү һәм аның инновацион икътисады" дәүләт программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен җаваплы структур бүлекчәләр тарафыннан квартал саен статистика, белешмә һәм аналитика мәгълүматларын тапшыру карала.

8.1.3. Министрлыкның эшчәнлеген планлаштырганда аның структур бүлекчәләре агымдагы елның 1 декабреннән дә соңга калмыйча киләсе елга эшчәнлекнең планнары проектларын һәм агымдагы елда башкарылган эш турында хисаплар һәм, хисап елыннан соң килә торган елның 15 гыйнварыннан да соңга калмыйча, узган елда башкарылган эш турында төгәлләштерелгән хисап әзерлиләр.

Әлеге планнар шул юнәлешне алып баручы министр урынбасары белән, 3 нче бүлекләрдән тыш, килештерелергә тиеш.

Оештыру эшләре бүлеге атна дәвамында Министрлыкның структур бүлекчәләре планнары проектларын бергә туплый, аларга нигезләнеп Министрлык эшчәнлеге планнары проектларын төзи һәм 20 декабрьгә кадәр аларны министрга кул кую өчен тәкъдим итә.

8.1.4. Министрлыкта шулай ук структур бүлекчәләрнең үз эшчәнлекләрен бер атнага, айга һәм кварталга агымдагы планлаштыру кулланыла.

8.1.5. Структур бүлекчәләрнең эшчәнлеге планнарының, шулай ук аларның гамәлгә ашырылуы турында хисапларның үз вакытында әзерләнүен тикшереп торуны һәм оештыруны оештыру эшләре бүлеге башкара.

8.1.6. Министрлыкның структур бүлекчәләре үзләренең эшчәнлек планнарына, тиешле юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) белән килештереп, төзәтмәләр кертергә хокуклы.

8.2. Министрлык җитәкчелегенең, министр ярдәмчесенең, структур бүлекчәләр

җитәкчеләренең эшчәнлеген планлаштыру

8.2.1. Министр үз эшчәнлеген Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Премьер-министры үткәрә торган чараларда, ТР Хөкүмәте утырышларында, ТР Хөкүмәте тарафыннан оештырыла торган координацияләү органнары һәм киңәшмә органнар, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы утырышларында, шулай ук министр өчен мәҗбүри булган башка чараларда катнашу таләбен исәпкә алып планлаштыра.

8.2.2. Министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары, Министрлыкның эшләр идарәчесе, министр ярдәмчесе, идарәләр һәм бүлекләр башлыклары үз эшчәнлекләрен министр, шулай ук аның йөкләмәсе (күрсәтмәсе) буенча Татарстан Республикасы Президенты, ТР Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары җитәкчеләре катнашында үткәрелә торган чараларда һәм башка чараларда катнашу таләбен исәпкә алып планлаштыра.

8.2.3. Министрның эш сәфәренә китүе һәм отпускка чыгуы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Җитәкчесенә язма рәвештә хәбәр итеп, Татарстан Республикасы Премьер- министры белән килештергәннән соң башкарыла.

8.2.4. Министрның беренче урынбасарының, министр урынбасарларының, Министрлыкның эшләр идарәчесенең һәм структур бүлекчәләр җитәкчеләренең эш сәфәренә китүе һәм аларга отпуск бирү Министрлык боерыгына нигезләнеп башкарыла, анда вазыйфаларны вакытлыча башкару йөкләнә һәм, кирәк булган очракта, вәкаләтләрне чикләүләр күрсәтелә.

8.3. Министрлыкның ТР Хөкүмәте утырышларын планлаштыруда катнашуы

һәм ТР Хөкүмәте утырышларына

әзерләнү тәртибе

8.3.1. ТР Хөкүмәте утырышларын планлаштыру ТР Хөкүмәте Регламенты нигезендә кварталлап гамәлгә ашырыла.

8.3.2. Министрлык, чираттагы планлаштырыла торган чор (квартал) башланганга кадәр бер айдан да соңга калмыйча, ТР Хөкүмәтенә тәкъдимнәр кертә, аларда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- мәсьәләнең исеме һәм аны ТР Хөкүмәте утырышында карауның зарур булуын нигезләү;

- карау өчен тәкъдим ителә торган мәсьәләгә гомуми характеристика һәм төп нигезләмәләр;

- ТР Хөкүмәтенең тәкъдим ителә торган карары формасы;

- ярдәмче башкаручылар исемлеге;

- ТР Хөкүмәте утырышында карау датасы.

8.3.3. Структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре әлеге Регламентның 8.3.2 пунктында күрсәтелгән тәкъдимнәрне, аларны шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән килештереп (3 нче бүлекләрдән тыш), министр тарафыннан билгеләнгән срокларда оештыру эшләре бүлегенә тапшыра, соңгысы бер атна эчендә Министрлыкның җыйма тәкъдимнәрен әзерли һәм аларны министр раславына җибәрә.

8.3.4. ТР Хөкүмәте утырышлары планы расланганнан соң аңа мәсьәләләрнең эчтәлегенә кагылышлы яки аларны карау сроклары, шулай ук өстәмә (планнан тыш) мәсьәләләр карау өлешендә үзгәрешлә кертү турында тәкъдимнәрне министр Татарстан Республикасы Премьер-министрына кертә ала.

Өстәмә (планнан тыш) мәсьәләләр карау буенча тәкъдимнәр, әлеге Регламентның 8.3.2, 8.3.3 пунктларында каралган таләпләрне үтәп, Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләре тарафыннан әзерләнә (шул исәптән инициатива тәртибендә).

8.3.5. ТР Хөкүмәте утырышларында карау өчен тиешле материалларны әзерләү йөкләнгән структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре аларның сыйфаты, аларны министрның беренче урынбасары белән, шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән килештерү һәм үз вакытында министрга тапшыру өчен үзләре җаваплы була.

8.3.6. ТР Хөкүмәтенә тиешле төп хат белән ТР Хөкүмәте утырышлары планына кертелгән мәсьәләләр буенча материаллар министр каравына ул билгеләгән срокта, әмма ТР Хөкүмәте утырышында карауның планлаштырылган датасына кадәр кимендә 15 көн кала кертелә.

8.3.7. ТР Хөкүмәте утырышларында хәл ителергә тиешле, Министрлык өстәмә башкаручы дип билгеләнгән мәсьәләләр буенча материаллар структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре тарафыннан әзерләнә һәм министрның беренче урынбасары, беренче чиратта шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән, 3 нче бүлекләрдән тыш, килештерелә. Министрлыкның күрсәтелгән материалларны әзерләүдә катнашучы вазыйфаи затлар аларның сыйфаты, аларны килештерү һәм үз вакытында җаваплы башкаручыга тапшыру өчен үзләре җаваплы була.

8.3.8. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты тарафыннан ТР Хөкүмәте Регламенты нигезендә таратыла торган ТР Хөкүмәте утырышы көн тәртибе һәм тиешле материаллар булган элемтә чаралары аша (электрон документлар әйләнеше системасы) кичекмәстән тиешле министр урынбасарларына һәм Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләренә җиткерелә.

Күрсәтелгән вазыйфаи затларга ТР Хөкүмәте утырышының көн тәртибе күчермәсе һәм, күчермәсе төшерелергә тиеш булмаган материаллардан тыш, тиешле материалларның күчермәләре җибәрелә.

Кирәк булган очракта, министрның беренче урынбасары, министр урынбасарлары һәм структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре ТР Хөкүмәтенә тапшыру өчен тиешле мәсьәләләр буенча карарлар проектларына искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне министрга утырыш башланганга кадәр кимендә ике тәүлек кала әзерләп кертәләр.

Министрлыкка ТР Хөкүмәте утырышына кадәр биш көннән азрак вакыт кала кергән материаллар министр урынбасарлары һәм структур бүлекчәләр җитәкчеләре тарафыннан беренче чиратта карала. Алар тарафыннан каралган материаллар буенча искәрмәләр һәм тәкъдимнәр кичекмәстән министрга бирелә.

8.3.9. ТР Хөкүмәте утырышында министр доклады проекты тиешле структур бүлекчә тарафыннан әзерләнә, шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән килештерелә һәм министр каравына, әгәр министр тарафыннан башка срок билгеләнмәгән булса, ТР Хөкүмәте утырышында карауның планлаштырыла торган датасына 10 көн кала кертелә.

8.4. Министрлыкның норма чыгару эшчәнлеген планлаштыру

8.4.1. Министрлыкның норма чыгару эшчәнлеге аның структур бүлекчәләре тарафыннан түбәндәге норматив хокукый актлар проектларын эшләүдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, ТР Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары.

8.4.2. Татарстан Республикасы законнары проектларын эшләү, ТР Хөкүмәтенең закон проектлары буенча эшчәнлек планына һәм тиешле йөкләмәләргә нигезләнеп, шулай ук әлеге Регламентның 8.1.3 пунктына ярашлы рәвештә эшләнә торган Министрлыкның чираттагы елга эшчәнлек планы нигезендә үз инициативасы буенча Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан башкарыла.

ТР Хөкүмәтенең закон проектлары буенча эшчәнлек планы проекты Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының тәкъдимнәренә нигезләнеп төзелә.

ТР Хөкүмәтенең закон проектлары буенча эшчәнлек планы проектына кертү өчен Татарстан Республикасы законнары проектларын эшләү турында тәкъдимнәр структур бүлекчәләр тарафыннан, шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары белән (3 нче бүлекләрдән тыш) килештергәннән соң, гомумиләштерү өчен министр тарафыннан билгеләнгән структур бүлекчәгә тапшырыла.

Күрсәтелгән тәкъдимнәрдә түбәндәгеләр күрсәтелгән булырга тиеш:

- закон кабул итүнең зарур булуын нигезләү;

- закон проектының концепциясе, анда гомуми характеристика һәм төп нигезләмәләр бирелә;

- закон проектын әзерләү этаплары һәм закон проектын эшләүче өстәмә башкаручыларның исемлеге;

- ТР Хөкүмәтенә закон проектын тапшыру срогы;

- закон проектын Дәүләт Советына кертүнең якынча срогы.

8.4.3. Татарстан Республикасы законнары проектларын эшләү турында җыелма тәкъдимнәр министр билгеләгән бүлек тарафыннан министрга раслау өчен һәм алга таба Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына тапшыру өчен җибәрелә.

8.4.4. ТР Хөкүмәте боерыгы белән расланган һәм Министрлыкка кагылышлы ТР Хөкүмәтенең закон проектлары буенча эшчәнлеге планы нигезләмәләре чираттагы елга Министрлык эшчәнлеге планына кертелә.

8.4.5. Кирәк булган очракта, Министрлык ТР Хөкүмәтенең закон проектлары буенча эшчәнлеге планына кертелмәгән закон проектын кабул итү процедурасына әлеге Регламентның 13.1 бүлегендә каралган тәртиптә инициатива белдерергә мөмкин.

8.4.6. Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, ТР Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары проектларын эшләү чираттагы елга ТР Хөкүмәте эш планын һәм тиешле йөкләмәләрне үтәү өчен, шулай ук әлеге Регламентның 8.1.3 пунктына ярашлы рәвештә эшләнә торган Министрлыкның чираттагы елга эшчәнлек планы нигезендә үз инициативасы буенча башкарыла.

Чираттагы елга ТР Хөкүмәте эш планы проектына кертү өчен иң мөһим мәсьәләләр буенча ТР Хөкүмәте карарлары проектларын эшләү турында тәкъдимнәр структур бүлекчәләр тарафыннан юридик бүлеккә шул юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (3 нче бүлекләрдән тыш) белән килештерелгәннән соң тапшырыла.

Күрсәтелгән тәкъдимнәрне тапшыру сроклары ТР Хөкүмәте Аппараты соратуында күрсәтелгән срокларга бәйле була.

8.4.7. Җыелма тәкъдимнәр министр билгеләгән бүлек тарафыннан министрга хуплау өчен һәм алга таба ТР Хөкүмәте Аппаратына җибәрү өчен юллана.

8.4.8. Чираттагы елга ТР Хөкүмәтенең расланган эш планының Министрлыкка кагылышлы нигезләмәләре чираттагы елга Министрлык эшчәнлеге планына кертелә.

IX. Министрлык актларын әзерләү һәм аларны, кирәк булган очракта,

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына

дәүләт теркәвенә җибәрү тәртибе

9.1. Министрлыкта һәм норматив, һәм норматив булмаган актлар чыгарыла ала.

Министрлык актлары боерыклар рәвешендә чыгарыла.

Министрлыкта актлар чыгару хокукына министр яки аның вазыйфаларын башкаручы, шулай ук тапшырылган вәкаләтләр кысаларында эш итүче зат ия.

Норматив актлар Министрлык турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә Министрлык компетенциясе чикләрендә чыгарыла.

Норматив булмаган актлар Министрлыкның оператив, кадрлар һәм эшчәнлекне оештыруның башка мәсьәләләре буенча чыгарыла.

9.2. Министрлык актларын чыгару өчен нигезләр:

Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституциячел законнар, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре;

Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре;

Татарстан Республикасы Президенты һәм ТР Хөкүмәте йөкләмәләре;

Министрлык Коллегиясе, министр, министрның беренче урынбасары һәм министр урынбасарлары каршындагы киңәшмәләр карарлары;

министр, министрның беренче урынбасары һәм аның урынбасарлары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) йөкләмәләре;

Министрлыкның һәм аның структур бүлекчәләренең эш планнары;

Министрлыкның структур бүлекчәләре инициативалары.

9.3. Норматив акт проектын эшләгәндә норматив акт текстына кертелә торган (үзгәртелә, өстәмәләр кертелә, гамәлдән чыгарыла торган бүлекләрне, пунктларны, пунктчаларны һәм абзацларны күрсәтеп) йә актка аерым кушымталар буларак рәсмиләштерелә торган элек чыгарылган актларны яки аларның өлешләрен үзгәртү һәм аларга өстәмәләр кертү яки үз көчләрен югалтуын тану турында кирәкле тәкъдимнәр әзерләнергә тиеш.

9.4. Министрлыкның норматив һәм норматив булмаган актлары проектлары (алга таба - актлар проектлары) Эш башкару буенча кулланма нигезендә әзерләнә һәм рәсмиләштерелә.

9.5. Актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм аларны килештерү Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләренә аларның компетенциясенә туры китереп йөкләнә.

9.6. 1 нче бүлектә әзерләнгән акт проектына башкаручы бүлек җитәкчесе, идарә башлыгы тарафыннан виза салына, һәм ул алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

2 нче йә 3 нче бүлектә әзерләнгән акт проектына башкаручы бүлек җитәкчесе тарафыннан виза салына, һәм ул алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

9.7. Алдан хокукый экспертиза ясау акт проекты юридик бүлеккә кергән көннән соң килүче көннән алып биш эш көне эчендә башкарыла.

Акт проектының күләме зур булса (10 биттән күбрәк), хокукый экспертиза ясау срогы тагын ике эш көненә озайтыла.

Хокукый яктан инкарь итүләр булмаса, юридик бүлек башлыгы акт проектының арткы ягына виза сала.

Акт проекты:

- гамәлдәге законнарга туры килмәсә;

- тиешенчә рәсмиләштерелмәгән булса;

- эшләү өчен нигез булган документлар күрсәтелмәсә, юридик бүлек аны җаваплы эшләүчегә эшләп бетерү өчен кире кайтара.

Эшләп бетергәннән соң, эшләүче 9.6 пунктта тасвирланган виза салу процедурасын кабатлый һәм акт проектын кабат юридик бүлеккә хокукый экспертизага җибәрә.

9.8. Юридик бүлекнең искәрмәләре булмаган очракта:

- 1 нче йә 2 нче бүлектә әзерләнгән акт проекты тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасарына йә Министрлыкның эшләр идарәчесенә җибәрелә;

- 3 нче бүлектә әзерләнгән акт проекты килештерү өчен Министрлыкның мәнфәгатьле структур бүлекчәләренә, министр урынбасарларына, Министрлыкның эшләр идарәчесенә җибәрелә.

Мәнфәгатьле структур бүлекчәләргә түбәндәгеләр керә:

- проектта бурычлар һәм йөкләмәләр бирү каралган структур бүлекчәләр;

- финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге (проектта финансларга кагылышлы мәсьәләләр булганда).

9.9. Тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасарына йә Министрлыкның эшләр идарәчесенә кергән 1 нче йә 2 нче бүлектә әзерләнгән акт проекты:

- хупланган очракта, килештерү өчен Министрлыкның мәнфәгатьле структур бүлекчәләренә, министр урынбасарларына, Министрлыкның эшләр идарәчесенә җибәрелә;

- искәрмәләр булса, 9.6 - 9.8 пунктларында тасвирланган процедура кабатлана.

9.10. 1 нче, 2 нче йә 3 нче бүлектә әзерләнгән акт проекты мәнфәгатьле структур бүлекчәләр, министр урынбасары, Министрлыкның эшләр идарәчесе белән килештерелгәннән соң аңа кертелгән үзгәрешләр булганда, килештерү өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

Килештерү, кагыйдә буларак, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хокукый яктан инкарь итүләр булмаса, юридик бүлек башлыгы акт проектының арткы ягына виза сала.

Хокукый характерга ия искәрмәләр булса, 9.6 - 9.10 пунктларында билгеләнгән процедура кабатлана.

Шуннан соң акт проекты министрга кул кую өчен җибәрелә.

9.11. Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын һәм дәүләт функцияләрен башкаруның административ регламентларын раслау күз алдында тотылган актлар проектларына, министрга җибәрелгәнче, бәйсез экспертиза һәм административ регламентлар системасын эшләүгә, кертүгә һәм документлар белән тәэмин итүгә идарәне гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган экспертиза ясалырга тиеш.

Эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеге субъектлары өчен яңа бурычлар билгели торган яки Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында элек каралганнарын үзгәртә торган, шулай ук эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын бозган өчен җаваплылык билгели торган, элек билгеләнгәнен үзгәртә яки кире кайтара торган норматив хокукый актларның проектлары, министрга җибәрелгәнче, ТР Хөкүмәте вәкаләт биргән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан "Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының җайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында" 2014 елның 7 мартындагы 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә үткәрелә торган җайга салу йогынтысын бәяләүне узарга тиеш.

9.12. Акт проектын министрга кул кую өчен бирүне эш башкару бүлеге аша җаваплы эшләүче гамәлгә ашыра.

9.13. Эш башкару бүлегенә министрга кул куйдырту өчен тапшырыла торган акт проектына аны эшләү өчен нигез булган документлар кушып бирелә.

9.14. Хуплаган очракта министр акт проектын имзалый.

Акт проектын килештерү шулай ук әлеге Регламентның 5.15 пунктында каралган Тәртип нигезендә БВЭДӘС ярдәмендә башкарыла.

Искәрмәләр булса, акт проекты һәм аны эшләү өчен нигез булган документлар эш башкару бүлеге аша җаваплы эшләүчегә кире кайтарыла, ул 9.6 - 9.13 пунктларында тасвирланган процедураны кабат башкара.

9.15. Министр тарафыннан имзаланган акт дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегендә теркәлә һәм эш башкару бүлеге аша, тарату белешмәлеген рәсмиләштерү өчен, акт проектын әзерләгән структур бүлекчәгә тапшырыла.

Тарату белешмәлегенә акт проектын әзерләгән структур бүлекчә җитәкчесе виза салырга тиеш.

Документның төп нөсхәсе делога тегеп кую өчен дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегенә тапшырыла, тарату белешмәлеге белән документның күчермәсе структур бүлекчәләрнең җитәкчеләренә җибәрү өчен эш башкару бүлегенә керә.

9.16. Эш башкару бүлеге кул куелган актны, тарату белешмәлегенә нигезләнеп, БВЭДӘС ярдәмендә тарата.

9.17. Министрлык актларны шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең бүтән башкарма органнары белән берлектә дә чыгара ала.

Моның өчен 9.6 - 9.11 пунктлар нигезендә әзерләнгән акт проекты норматив актны бергә чыгаруда катнаша торган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына төп хат белән бергә БВЭДӘС ярдәмендә җибәрелә.

Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең бүтән башкарма органнары белән берлектә чыгарылган актлар әлеге башкарма хакимият органнары белән килештерелеп үзгәртелә, өстәмәләр кертелә яки үз көчләрен югалткан дип таныла.

9.18. Министрлыкның норматив актлары, шул исәптән дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрне яки конфиденциаль характерга ия белешмәләрне үз эченә алган актлар Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республиканың башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны теркәү һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карары нигезләмәләренә ярашлы рәвештә дәүләт теркәве узарга тиеш.

Әгәр норматив акт министр вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан имзаланган (расланган) булса, тиешле вазыйфаларны йөкләү турында боерыкның күчермәсе норматив актка кушып бирелә.

Дәүләт теркәве узарга тиешле норматив актлар кәгазьдә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелә. Моның өчен дәүләт теркәве узарга тиешле норматив актлар министр тарафыннан имзаланган көннән алып өч эш көне эчендә җаваплы эшләүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республиканың башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны теркәү һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелә.

Дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрне яки конфиденциаль характерга ия белешмәләрне үз эченә алган норматив актлар ике нөсхәдә (төп нөсхә һәм бер күчермә) тапшырыла.

Норматив актларның күчермәләре:

- билгеләнгән тәртиптә тегеп куелган, номерланган һәм таныкланган булырга тиеш;

- укыр өчен ачык күренгән реквизитлары булырга тиеш, текст биттә бер генә яклы һәм масштабы кечерәйтелмәгән рәвештә булырга тиеш.

Әгәр норматив акт бер генә битле булса, тегү һәм номер сугу таләп ителми.

9.19. Норматив актның дәүләт теркәвенә җибәрелүе турындагы төп хатка кәгазьдә түбәндәге документлар кушып бирелә:

норматив хокукый актның төп нөсхәсе, аның һәр битенең арткы ягына юридик бүлек башлыгының визасы куела;

норматив хокукый актның ике күчермәсе (дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрне яки конфиденциаль характерга ия белешмәләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар җибәрелгән очракта);

дәүләт теркәвенә Министрлык каршындагы иҗтимагый советлар утырышларында алдан фикер алышу уздырмыйча басылып чыга (кабул ителә) алмаган норматив хокукый актлар составына керә торган норматив хокукый акт тапшырылган очракта, Министрлык каршындагы иҗтимагый совет бәяләмәсе;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республиканың башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны теркәү һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карарының 1.8 һәм 1.8.1 пунктларында билгеләнгән очракларда алынган тиешле вәкаләтле органнар бәяләмәләре;

юридик бүлек башлыгы тарафыннан имзаланган белешмә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

норматив хокукый акт чыгару (кабул итү) нигезләре;

тиешле хокукый мөнәсәбәтләр өлкәсен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында белешмәләр һәм аларны чыгарылган (кабул ителгән) норматив хокукый актларга туры китерү сроклары турында мәгълүмат;

норматив хокукый актны республиканың мәнфәгатьле башкарма хакимият органнары һәм башка дәүләт органнары белән килештерү турында белешмә, әгәр мондый килештерү мәҗбүри булса;

норматив хокукый актка коррупциягә каршы экспертизаны, шул исәптән бәйсез һәм җәмәгать экспертизасын, үткәрү турында белешмәләр;

норматив хокукый акт эшләүне башкаручы вазыйфаи зат турында белешмәләр, телефон номерын күрсәтеп.

Төп хатта түбәндәгеләр булырга тиеш:

теркәлгән норматив хокукый актны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республиканың башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны теркәү һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карарының 3.2.1 пунктында каралган очракта "Ватаным Татарстан" һәм "Республика Татарстан" газеталарында бастырып чыгарган өчен түләүгә гарантия;

теркәлгән норматив хокукый актны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Республиканың башкарма хакимият органнары норматив хокукый актларын әзерләү, аларны теркәү һәм бастырып чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2002 елның 18 июлендәге 426 номерлы карарының 3.2.2 пунктында каралган очракта татар теленә тәрҗемә итүгә гарантия.

9.20. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәве узган норматив хокукый актлар, дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрне яки конфиденциаль характерга ия белешмәләрне үз эченә алган норматив хокукый актлардан һәм аларның аерым нигезләмәләреннән тыш, билгеләнгән тәртиптә рәсми бастырып чыгарылырга тиеш.

Рәсми басылып чыгарга тиешле норматив хокукый актларның күчермәләре, алар дәүләт теркәве узганнан соң, түбәндәгеләргә җибәрелә:

Министрлык тарафыннан "Ватаным Татарстан" һәм "Республика Татарстан" газеталары редакцияләренә, әгәр Министрлык аларны күрсәтелгән массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару турында карар кабул иткән булса.

Норматив хокукый акт республиканың берничә башкарма органы белән берлектә чыгарылса (кабул ителсә), чыгымнар аларны чыгарган (кабул иткән) органнарның килешүе буенча түләнә.

Министрлык тарафыннан Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына, әгәр әлеге орган бу норматив хокукый актларны Татарстан Республикасының Рәсми хокукый мәгълүмат порталына (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштыру турында карар кабул иткән булса.

Рәсми басылып чыгарга тиешле норматив хокукый актлар Министрлык тарафыннан дәүләт теркәве турында тамга белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына pdf форматында электрон рәвештә рус һәм татар телләрендә, шулай ук doc яки docx форматында рус телендә тапшырыла.

Республиканың башкарма хакимияте органнары норматив хокукый актлары дәүләт теркәве узган көннән соңгы 10 көнлек срокта рәсми басылып чыгарга тиеш һәм рәсми басылып чыккан көннән соң, әгәр актларның үзләрендә аларның үз көченә керүнең башка тәртибе каралмаган булса, 10 көн узгач үз көченә керә. 9.21. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәве узарга тиешле норматив актны алып баруны җаваплы эшләүче гамәлгә ашыра.

9.22. Норматив хокукый акт дәүләт теркәве узмыйча кире кайтарылган очракта, таләп бозулар бетерелергә, ә норматив хокукый акт Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгыннан норматив хокукый актны кире кайтару турында Министрлыкка хат алынган көннән алып 30 көнлек срокта кабат дәүләт теркәвенә тапшырылырга тиеш.

9.23. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә билгеләнгән тәртиптә юлланган норматив хокукый актлардан кала башка Министрлык актлары, әгәр Министрлык актының үзендә башка срок күрсәтелмәгән булса, аларга министр кул куйган көннән үз көченә керә.

9.24. Эш башкару бүлеге Министрлыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында теркәлгән норматив актларны структур бүлекчәләр җитәкчеләренә таратуны аларның дәүләт теркәве узуы һәм рәсми басылып чыгуы турында мәгълүмат актның җаваплы эшләүчесе тарафыннан бирелгәннән соң гына гамәлгә ашыра.

Тарату эше актны җаваплы эшләүче тарафыннан әлеге Регламентның 9.16 пункты нигезендә эш башкару бүлегенә тапшырыла торган тарату белешмәлегенә нигезләнеп башкарыла.

9.25. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 29 мартындагы 214 номерлы карары нигезендә министрлык каршындагы Иҗтимагый совет утырышында алдан фикер алышмыйча кабул ителә алмаган актларның проектлары, аларны раслауга җибәргәнче, Министрлык каршында Министрлыкның Министрлык каршында иҗтимагый совет турында нигезләмә расланган, аның утырышларын әзерләү һәм үткәрү тәртибе билгеләнгән 2018 елның 17 маендагы 226 номерлы боерыгы белән төзелгән Иҗтимагый совет белән мәҗбүри фикер алышу булырга тиеш.

X. Министрлыкта аерым документларны әзерләү

үзенчәлекләре

10.1. Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  фаразын

әзерләү тәртибе

10.1.1. Татарстан Республикасы Бюджет кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең Россия Федерациясен социаль-икътисадый үстерү фаразын эшләү тәртибе турында карарларына, шулай ук Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә Министрлык ТР Хөкүмәте норматив хокукый акты проектын эшли, анда Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  фаразын эшләү тәртибе һәм төп баскычлары билгеләнә, шулай ук Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  фаразын эшләүне оештыра һәм координацияли.

10.1.2. Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  фаразын (алга таба - Фараз) Министрлыкның макроикътисадый фаразлау бүлеге эшли.

Макроикътисадый фаразлау бүлеге башлыгы Фаразны әзерләү буенча эшне оештыру өчен үзе җаваплы була.

10.2. Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына

Юлламасын әзерләү тәртибе

.

10.2.1. Министрлык Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасының эчке һәм тышкы торышы турында Татарстан Республикасы Дәүләт Советына еллык Юлламасы проектын эшли.

10.2.2. Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасы проектын (алга таба - Проект) әзерләү тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасына материаллар, Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Хөкүмәте гамәлләренең комплекслы планы проектын әзерләү һәм аның үтәлеше барышын тикшереп торуны гамәлгә ашыру регламентын раслау турында" 2008 елның 25 июлендәге 526 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2012 елның 7 маендагы 712-р номерлы боерыгы белән (соңгы үзгәрешләр 31.08.2012, № 1530-р; 20.05.2013, № 836-р; 24.05.2014, №962-р; 05.06.2015, №1204-р боерыклары белән кертелгән) регламентлаштырыла.

10.3. "Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Федераль Собраниесенә Юлламасының төп нигезләмәләрен гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты чаралары планын раслау турында", "Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Хөкүмәте гамәлләренең комплекслы планы турында" Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары проектларын әзерләү һәм аларның үтәлешенә мониторинг ясау тәртибе

10.3.1. Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Федераль Собраниесенә Юлламасында, шулай ук Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасында билгеләнә торган төп нигезләмәләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру максатларында Министрлык "Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Федераль Собраниесенә Юлламасының төп нигезләмәләрен гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты чаралары планын раслау турында" (алга таба - Чаралар планы) һәм "Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Хөкүмәте гамәлләренең комплекслы планы турында" (алга таба - Комплекслы план) Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары проектларын әзерли.

10.3.2. Чаралар планын һәм Комплекслы планны Министрлыкның индикатив идарә бүлеге әзерли.

Индикатив идарә бүлеге башлыгы Чаралар планын һәм Комплекслы планны әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.3.3. "Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Хөкүмәте гамәлләренең комплекслы планы турында" Татарстан Республикасы Хөкүмәте карары проектын әзерләү тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасына материаллар, Татарстан Республикасы Президентының Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы Хөкүмәте гамәлләренең комплекслы планы проектын әзерләү һәм аның үтәлеше барышын тикшереп торуны гамәлгә ашыру регламентын раслау турында" 2008 елның 25 июлендәге 526 номерлы карары белән регламентлаштырыла.

10.3.4. Татарстан Республикасы Президенты Татарстан Республикасы Дәүләт Советына Юлламасын бәян иткәннән соң 10 көн эчендә индикатив идарә бүлеге Комплекслы план проектын төзү буенча тәкъдимнәр бирү турында соратулар әзерли һәм Министрлыкның структур бүлекчәләренә, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына юллый.

10.3.5. Министрлыкның структур бүлекчәләре соратуны алган вакыттан 10 көн эчендә индикатив идарә бүлегенә тәкъдимнәрен юллыйлар.

10.3.6. Индикатив идарә бүлеге Министрлыкның структур бүлекчәләреннән, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарыннан тәкъдимнәр алган вакыттан алып 3 атна эчендә Комплекслы план проектын төзи.

Индикатив идарә бүлеге чараларның Комплекслы планы проектын Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары белән килештерүне һәм аны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каравына һәм раславына җибәрүне тәэмин итә.

10.3.7. Комплекслы план ТР Хөкүмәте карары белән расланганнан соң индикатив идарә бүлеге бер ай эчендә Комплекслы планның Министрлыкка үтәлеше өчен җаваплылык йөкләнгән чараларын Министрлыкның структур бүлекчәләренә беркетү турында Министрлык боерыгын әзерли.

10.3.8. Комплекслы планның үтәлешен тикшереп тору максатыннан индикатив идарә бүлеге, хисап датасына кадәр 10 көннән дә соңга калмыйча, Министрлыкның структур бүлекчәләренә, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына соратулар юллый.

Комплекслы планның үтәлеше турында хисаплар индикатив идарә бүлегенә хисап чорыннан соң килә торган айның 10 числосыннан да соңга калмыйча тапшырыла.

10.3.9. Индикатив идарә бүлеге Министрлыкның структур бүлекчәләреннән, шулай ук министрлыклардан һәм ведомстволардан алынган мәгълүматны гомумиләштерә һәм Комплекслы планның үтәлеше турында җыелма мәгълүматны хисап кварталыннан соң килүче икенче айның 5 числосына кадәр булган срокта ТР Хөкүмәтенә юллый.

10.3.10. Чаралар планын әзерләү һәм аның үтәлешенә мониторинг ясауны индикатив идарә бүлеге югарыда бәян ителгән Комплекслы планны әзерләүгә һәм мониторинг ясауга тәңгәл башкара.

10.4. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарына халыкның яшәү сыйфатын һәм

аларның эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү

буенча идарә итүгә дәүләт йөкләмәсе проектын әзерләү

һәм аның үтәлешенә мониторинг ясау тәртибе

10.4.1. Татарстан Республикасы икътисадына индикатив идарә итү системасы кысаларында Министрлык ел саен Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарына халыкның яшәү сыйфатын һәм аларның эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү буенча идарә итүгә дәүләт йөкләмәсе (алга таба – Дәүләт йөкләмәсе) проектын эшли.

10.4.2. Дәүләт йөкләмәсе проектын әзерләү һәм аның үтәлешенә мониторинг ясау тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2000 елның 29 маендагы 371 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы икътисадына индикатив идарә итү системасы Регламентында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 19 октябрендәге 758 номерлы карары белән расланган Халыкның яшәү сыйфатын, Татарстан Республикасы министрлыкларының, ведомстволарының һәм җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү индикаторларына мониторинг ясау өчен Татарстан Республикасы министрлыкларының, ведомстволарының тапшырылган дәүләт вәкаләтләренә ярашлы рәвештә мәгълүмат бирүе регламентында билгеләнә.

10.4.3. Дәүләт йөкләмәсен Министрлыкның индикатив идарә итү бүлеге әзерли. Индикатив идарә итү бүлеге җитәкчесе Дәүләт йөкләмәсен әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.4.4. Индикатив идарә итү бүлеге 15 февральгә кадәр Дәүләт йөкләмәсен төзи, аны Татарстан Республикасы министрлыклары белән килештерүне һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрүне тәэмин итә.

10.4.5. Дәүләт йөкләмәсе расланганнан соң ун көнлек срокта индикатив идарә итү бүлеге Министрлыкка үтәлеше өчен җаваплылык йөкләнгән Дәүләт йөкләмәсе индикаторларын структур бүлекчәләргә беркетү турында Министрлык боерыгын әзерли.

10.4.6. Беркетелгән индикаторлар буенча боерык нигезендә индикатив идарә итү бүлеге структур бүлекчәләргә индикаторларның үтәлеше турында сорату юллый.

10.4.7. Министрлыкның структур бүлекчәләре Дәүләт йөкләмәсе индикаторларының чынбарлыктагы күрсәткечләрен кертүне һәм хисапларны "Ачык Татарстан" мәгълүмат порталындагы "Ведомстволар хисаплары" хисаплылык системасында бастырып чыгаруны түбәндәгечә тәэмин итә:

кварталлык индикаторлар буенча – хисап кварталыннан соң килә торган айның 18 числосына кадәр һәм 25 гыйнварга кадәр – IV квартал өчен индикаторлар буенча;

еллык индикаторлар буенча – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 19 октябрендәге 758 номерлы карарларында расланган срокларга ярашлы рәвештә.

10.4.8. Министрлыкның структур бүлекчәләре агымдагы елның 1 декабренә кадәр индикатив идарә итү бүлегенә, планлаштырыла торган өч елга Дәүләт йөкләмәсен төзү максатларында, беркетелгән индикаторлар буенча агымдагы ел күрсәткечләренә һәм планлаштырыла торган өч елга чик күрсәткечләргә бәяләү җибәрүне тәэмин итә.

10.4.9. Индикатив идарә итү бүлеге Дәүләт йөкләмәсенең үтәлешенә квартал саен анализ ясый, аның үтәлеше турында хисап әзерли һәм аны ТР Хөкүмәтенә җибәрә.

10.5. 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясенең

Чаралар планын гамәлгә ашыру барышы турында

хисап әзерләү тәртибе

10.5.1. 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясенең Чаралар планын гамәлгә ашыру барышына мониторинг ясау максатларында Министрлык 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясенең Чаралар планын гамәлгә ашыру барышы турында хисап (алга таба – хисап) әзерли.

10.5.2. Хисапны Министрлыкның стратегик үсеш бүлеге әзерли. Стратегик үсеш бүлеге башлыгы хисапны әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.5.3. Хисап Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү стратегиясен гамәлгә ашыру буенча Чаралар планын раслау турында" 2015 елның 25 сентябрендәге 707 номерлы карарына нигезләнеп әзерләнә.

10.5.4. 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясе Чаралар планының үтәлешенә мониторинг ясауны гамәлгә ашыру максаталарында стратегик үсеш бүлеге республика министрлыкларына, ведомстволарына, җирле үзидарә органнарына һәм Министрлыкның структур бүлекчәләренә соратулар юллый.

10.5.5. 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясе Чаралар планының үтәлеше турында мәгълүмат, республика министрлыклары, ведомстволары, җирле үзидарә органнары һәм Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан ел саен 20 гыйнварга кадәр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясенең Чаралар планын гамәлгә ашыру турында" 2015 елның 24 ноябрендәге 374-пр номерлы боерыгы белән расланган Стратегиянең озак вакытка каралган максатларына ирешүне тәэмин итә торган Чаралар комплексы чараларын беркетүгә нигезләнеп, стратегик үсеш бүлегенә юллана.

10.5.6. Стратегик үсеш бүлеге, 2030 елга кадәр Татарстан Республикасын социаль-икътисадый үстерү  стратегиясе Чаралар планын үтәү барышы турында республика министрлыклары, ведомстволары, җирле үзидарә органнары һәм Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан тапшырылган мәгълүматка нигезләнеп, хисап яза һәм аны ТР Хөкүмәтенә җибәрә.

10.6. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары эшчәнлегенең

нәтиҗәлелеген бәяләү өчен хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән

күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында

Татарстан Республикасы Президенты докладын

әзерләү тәртибе

10.6.1. Россия Федерациясе Президентының "Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү турында" 2017 елның 14 ноябрендәге 548 номерлы Указын, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру буенча чаралар башкару һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының үз көчләрен югалтуын тану турында" 2018 елның 19 апрелендәге 472 номерлы Карарын, Татарстан Республикасы Президентының "Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты докладын һәм Татарстан Республикасы шәһәр округларының һәм муниципаль районнарының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген мониторинглау йомгаклары хакында Татарстан Республикасы җыелма докладын әзерләү тәртибе турында" 2009 елның 26 мартындагы ПУ-177 номерлы Указын гамәлгә ашыру максатларында Министрлык Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты доклады проектын әзерли.

10.6.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты доклады проектын Министрлыкның индикатив идарә итү бүлеге әзерли.

Индикатив идарә итү бүлеге башлыгы Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты доклады проектын әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.6.3. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты доклады проектын әзерләү тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2008 елның 25 апрелендәге 273 номерлы карары белән расланган Регламентта билгеләнә.

10.7. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының

эшчәнлеге нәтиҗәлелегенә функциональ анализ нәтиҗәләре буенча

бәяләмә әзерләү тәртибе

.

10.7.1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының һәм алар карамагындагы учреждениеләрнең эшчәнлеге нәтиҗәлелегенә функциональ анализ ясау методикасын һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының эшчәнлеге нәтиҗәлелегенә функциональ анализ ясау һәм аның нәтиҗәләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү регламентын раслау турында" 2011 елның 5 мартындагы 178 номерлы карары нигезендә Министрлык ел саен Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының эшчәнлеге нәтиҗәлелегенә функциональ анализ (алга таба – функциональ анализ) ясый.

10.7.2. Дәүләт идарәсен камилләштерү бүлеге функциональ анализ нәтиҗәләре буенча бәяләмә (алга таба – бәяләмә) әзерли.

Дәүләт идарәсен камилләштерү бүлеге башлыгы бәяләмә әзерләү сыйфаты өчен үз җаваплы була.

10.7.3. Дәүләт идарәсен камилләштерү бүлегенә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты боерыгы белән раслана торган бер елга функциональ анализ ясау графигына ярашлы рәвештә бәяләмә әзерләү максатыннан максатчан программалар бүлеге максатчан программаларның һәм (яки) ведомство программаларының гамәлгә ашырылуын бәяләү күрсәткечләренең факттагы дәрәҗәләренең Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең тикшерелә торган башкарма органы буенча планлаштырылган дәрәҗәләренә туры килү-килмәве турында; конкуренцияне үстерү бүлеге – Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең тикшерелә торган башкарма органы эшчәнлегенең "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуның контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры килү-килмәве турында мәгълүмат юллый.

10.8. Министрлыкның йомгаклау коллегиясенә министр докладын әзерләү тәртибе

10.8.1. Министрлыкның йомгаклау коллегиясенә министр докладын, аның презентация өлешен дә кертеп, Министрлыкның башка структур бүлекчәләре белән берлектә стратегик үсеш бүлеге әзерли.

10.8.2. Министрлыкның йомгаклау коллегиясенә министр докладын әзерләүне мәгълүмат ягыннан тәэмин итү максатыннан Министрлыкның структур бүлекчәләре кирәкле мәгълүматны стратегик үсеш бүлегенә җибәрәләр.

Әлеге мәгълүматны тапшыру срогын һәм составын, Министрлыкның структур бүлекчәләренә җибәрелә торган хезмәт хатындагы министр йөкләмәсенә нигезләнеп, стратегик үсеш бүлеге башлыгы билгели.

10.9. Социаль-икътисадый мониторинг нәтиҗәләре буенча

мәгълүмати ресурс булдыруга Татарстан Республикасы

дәүләт йөкләмәсе проектын әзерләү тәртибе

10.9.1. Халыкның яшәү дәрәҗәсе, Татарстан Республикасының, муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының, хуҗалык итүче субъектларның социаль-икътисадый хәле индикаторларына мониторинг ясау, идарә итүгә кагылышлы карарлар кабул итү өчен мәгълүмат базасын булдыру максатларында Социаль-икътисадый мониторинг нәтиҗәләре буенча мәгълүмати ресурс булдыруга Татарстан Республикасы дәүләт йөкләмәсе (алга таба – мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсе) проекты эшләнә.

10.9.2. Мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен Дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге әзерли.

Дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге җитәкчесе мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.9.3. Мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен оештырып язу максатыннан дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге 1 июльгә кадәр республика статистика күзәтүләренең формаларын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертү, мәгълүмати материаллар тапшыру һәм мәгълүматтан файдаланырга мөмкинлек бирә торган ысуллар турында соратулар әзерли һәм Министрлыкның структур бүлекчәләренә, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарына юллый.

10.9.4. Дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге, кергән тәкъдимнәргә нигезләнеп, 10 августка кадәр мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен оештырып яза, кирәк булган очракта, тәкъдимнәр кертүчеләр һәм Социаль-икътисадый мониторинг буенча Татарстан Республикасы комитеты белән киңәшмәләр үткәрә.

10.9.5. Дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге 30 сентябрьгә кадәр мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен Социаль-икътисадый мониторинг буенча Татарстан Республикасы комитеты, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы, шулай ук Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы белән килештерүне тәэмин итә.

10.9.6. Әлеге Регламентның 10.9.5 пунктында каралган килештерү үткәрелгәннән соң дәүләт мәгълүмат ресурслары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән үзара эш итү бүлеге мәгълүмат ресурсына Дәүләт йөкләмәсен, 30 октябрьдән дә соңга калмыйча, ТР Хөкүмәте каравына җибәрә.

10.10. Татарстан Республикасы шәһәр округлары һәм муниципаль районнары

җирле үзидарә органнарының

эшчәнлеге нәтиҗәлелегенә мониторинг ясау нәтиҗәләре турында

Татарстан Республикасының җыелма доклады

проектын әзерләү тәртибе

10.10.1. Министрлык, Россия Федерациясе Президентының "Шәһәр округлары һәм муниципаль районнар җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү турында" 2008 елның 28 апрелендәге 607 номерлы Указын, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Россия Федерациясе Президентының "Шәһәр округлары һәм муниципаль районнары җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү турында" 2008 елның 28 апрелендәге 607 номерлы Указын һәм Россия Федерациясе Президентының "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 2 пунктындагы "и" пунктчасын гамәлгә ашыру чаралары хакында" 2012 елның 17 декабрендәге 1317 номерлы Карарын, Татарстан Республикасы Президентының "Россия Федерациясе Президентының "Шәһәр округлары һәм муниципаль районнар җирле үзидарә органнары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген бәяләү турында" 2008 елның 28 апрелендәге 607 номерлы Указын Татарстан Республикасында гамәлгә ашыру чаралары хакында" 2008 елның 26 маендагы ПУ-246 номерлы Указын үтәү максатында һәм Татарстан Республикасы Президентының "Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хисап елында эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы Президенты докладын һәм Татарстан Республикасы шәһәр округларының һәм муниципаль районнарының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген мониторинглау йомгаклары хакында Татарстан Республикасы җыелма докладын әзерләү тәртибе турында" 2009 елның 26 мартындагы ПУ-177 номерлы Указына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы шәһәр округларының һәм муниципаль районнарының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген мониторинглауның хисап елына йомгаклары һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы җыелма докладын әзерләү хакында" 2013 елның 27 маендагы 355 номерлы карарына нигезләнеп, Татарстан Республикасы шәһәр округларының һәм муниципаль районнарының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген мониторинглау йомгаклары турында Татарстан Республикасы җыелма доклады проектын (алга таба – Җыелма доклад проекты) эшли.

10.10.2. Җыелма доклад проектын Министрлыкның территориаль үсеш идарәсенең муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге әзерли.

Муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге башлыгы Җыелма доклад проектын әзерләү сыйфаты өчен үзе җаваплы була.

10.10.3. Җыелма доклад проекты, Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 26 мартындагы ПУ-177 номерлы Указы белән расланган Җыелма докладны әзерләү турында нигезләмәгә таянып, "БАРС.Web-Оценка эффективности управления" автоматлаштырылган системасын кулланып әзерләнә.

10.10.4. Муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге Җыелма доклад проектын әзерләү максатларында шәһәр округлары һәм муниципаль районнар җирле үзидарә органнары шәһәр округларының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген бәяләү өчен ирешелгән күрсәткечләр дәрәҗәсе һәм өчъеллык чорга планлаштырылучы дәрәҗәләре турында шәһәр округлары һәм муниципаль районнар башлыклары докладларын (алга таба – муниципаль берәмлекләр башлыкларының докладлары) әзерләгәндә аларга методик ярдәм күрсәтүне һәм консультацияләр бирүне тәэмин итә.

10.10.5. Муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге җирле үзидарә органнарының алар тарафыннан эшләнгән фараз күрсәткечләренең тармак министрлыклар белән килештерелүен координацияләүне тәэмин итә.

10.10.6. Муниципаль берәмлекләр башлыкларының докладларына һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары һәм федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары тапшырган мәгълүматка нигезләнеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы шәһәр округларының һәм муниципаль районнарының җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелеген мониторинглауның хисап елына йомгаклары һәм өчъеллык чорга аларның планлаштырылучы дәрәҗәләре турында Татарстан Республикасы җыелма докладын әзерләү хакында" 2013 елның 27 маендагы 355 номерлы карары нигезендә агымдагы елның 1 июленә кадәр, муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге агымдагы елның 1 августына кадәр Җыелма доклад проектын әзерли һәм аны Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрә.

10.11. ТР Хөкүмәте, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советы һәм Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) арасында Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең планлаштырылган күрсәткечләренә ирешү турында килешүләр проектларын әзерләү тәртибе

10.11.1. Министрлык, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "ТР Хөкүмәте, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советы һәм Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) арасында Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең планлаштырылган күрсәткечләренә ирешү турында килешүләр төзү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 апрелендәге 275 номерлы карарына һәм Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турында нигезләмәгә таянып, ТР Хөкүмәте һәм муниципаль районнар (шәһәр округлары) арасында җирле үзидарә органнары эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең планлаштырылган күрсәткечләренә ирешү турында килешүләр проектларын (алга таба – Килешүләр проектлары) эшли.

10.11.2. Килешүләр проектларын Министрлыкның территориаль үсеш идарәсенең муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге әзерли.

Муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге башлыгы Килешүләрне әзерләү буенча эшне оештыру өчен үзе җаваплы була.

10.11.3. Килешүләр проектларын әзерләү өчен муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 22 апрелендәге 275 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы министрлыкларына һәм ведомстволарына киләсе чорга күрсәткечләрнең Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) җирле үзидарә органнары белән килештерелгән планлаштырыла торган кварталлык чик һәм абсолют дәрәҗәләрен хисап елына кадәрге елның 1 декабренә кадәр тапшыру турында соратулар юллый.

10.11.4. Министрлык исеменнән эш йөртүче муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге Килешүләр проектларын килештерү өчен ТР Хөкүмәтенә кертә.

10.11.5. Муниципаль берәмлекләрне үстерү бүлеге министрлыклар һәм ведомстволар белән берлектә, "БАРС". Web-Оценка эффективности управления» автоматлаштырылган системасын кулланып, Килешүләрне җирле үзидарә органнары белән килештерүне һәм аларның үтәлешен бәяләүне оештыра һәм гамәлгә ашыра.

10.11.7. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы ТР Хөкүмәтенә квартал саен хисап чорыннан соң килә торган айның 20 нче числосына кадәр күрсәткечләрнең үтәлеше турында мәгълүмат юллый.

10.12. "2015 – 2020 елларга Татарстан Республикасының коррупциягә каршы сәясәтен гамәлгә ашыру"

Программасының Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырылуы турында

мәгълүмат әзерләү тәртибе

10.12.1. Министрлык Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "2014 – 2020 елларга Татарстан Республикасында җәмәгать тәртибен тәэмин итү һәм җинаятьчелеккә каршы көрәш" дәүләт программасын раслау турында" 2013 елның 16 октябрендәге 764 номерлы карары нигезендә квартал саен "2015 – 2020 елларга Татарстан Республикасының коррупциягә каршы сәясәтен гамәлгә ашыру" программасы чараларының Министрлык тарафыннан үтәлеше турында мәгълүмат әзерли һәм хисапны хисап кварталыннан соң килүче айның 5 нче числосына кадәр Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрә.

10.12.2. Дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге "2015 – 2020 елларга Татарстан Республикасының коррупциягә каршы сәясәтен гамәлгә ашыру" программасы чараларының Министрлык тарафыннан үтәлеше турында җыелма мәгълүмат әзерли. Бүлек башлыгы мәгълүматның үз вакытында әзерләнүе һәм билгеләнгән срокларда Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүе өчен үзе җаваплы була.

10.12.3. Җыелма мәгълүмат әзерләү максатыннан Министрлыкның структур бүлекчәләре дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлегенә әлеге бүлекчәләрнең эшчәнлегенә кагылышлы чараларның үтәлеше турында мәгълүматны хисап кварталыннан соң килә торган айның 1 нче числосына кадәр юллыйлар.

10.13. Чираттагы елга Татарстан Республикасының

Инвестицион меморандумы проектын әзерләү тәртибе

10.13.1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турында нигезләмәгә ярашлы рәвештә Министрлык еллык Татарстан Республикасының Инвестицион меморандумы проектын эшли.

10.13.2. Татарстан Республикасының Инвестицион меморандумын икътисадый анализ һәм проектларга идарә итү бүлеге төзи.

10.13.3. Чираттагы елга Татарстан Республикасының Инвестицион меморандумын (алга таба – Меморандум) төзү максатыннан 1 сентябрьгә кадәр икътисадый анализ һәм проектларга идарә итү бүлеге тарафыннан Меморандум бүлекләренә мәгълүмат кертү буенча тәкъдимнәр бирү турында соратулар әзерләнә һәм Министрлыкның структур бүлекчәләренә, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарына һәм ведомстволарына юллана.

10.13.4. Икътисадый анализ һәм проектларга идарә итү бүлеге, кергән тәкъдимнәргә нигезләнеп, Меморандум текстын 1 октябрьгә кадәр төзи һәм аны раслау турында ТР Хөкүмәте карары проектын әзерли.

10.13.5. Икътисадый анализ һәм проектларга идарә итү бүлеге 1 декабрьгә кадәр Меморандумны раслау турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектының килештерелүен һәм аның ТР Хөкүмәте Регламенты нигезендә ТР Хөкүмәте каравына кертелүен тәэмин итә.

10.14. Бизнесны алып бару процедураларын гадиләштерүнең

һәм Татарстан Республикасының инвестицияләр өчен кызыксындырулы булуын арттыруның

максатчан модельләрен кертү турында мәгълүмат әзерләү тәртибе

10.14.1. Министрлык Россия Федерациясе Дәүләт советы президиумының һәм Россия Федерациясе Дәүләт советының консультатив комиссиясенең уртак утырышы йомгаклары буенча 2016 елның 5 декабрендәге Пр-2347ГС номерлы Россия Федерациясе Президенты йөкләмәләре исемлегенең 3 пункты нигезендә "Яңа проектларны алга җибәрү буенча стратегик инициативалар агентлыгы" коммерциягә карамаган автоном оешмасының Regio№-ID мәгълүмат системасында бизнесны алып бару процедураларын гадиләштерүнең һәм Россия Федерациясе субъектларының инвестицияләр өчен кызыксындырулы булуын арттыруның Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 31 гыйнварындагы 147-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган максатчан модельләрен (алга таба – максатчан модельләр) кертү буенча эш ай саен алып барыла һәм ТР Хөкүмәтенә квартал саен хисап җибәрелә.

10.14.2. Инвестиция һәм инновация эшчәнлеге идарәсенең инвестиция эшчәнлеге бүлеге максатчан модельләрнең план күрсәткечләренә ирешүе турында җыелма мәгълүмат әзерләнә. Бүлек башлыгы мәгълүматның үз вакытында әзерләнүе һәм билгеләнгән срокларда ТР Хөкүмәтенә җибәрелүе өчен үзе җаваплы була.

10.14.3. Татарстан Республикасында максатчан модельләрне кертү буенча җыелма мәгълүмат әзерләү максатыннан Инвестиция һәм инновация эшчәнлеге идарәсенең инвестиция эшчәнлеге бүлеге Министрлыкның структур бүлекчәләренә (түбәндәгечә беркетелү буенча: Административ реформа мәсьәләләре идарәсе – "Россия Федерациясе субъектларында контроль-күзәтчелек эшчәнлеген гамәлгә ашыру" максатчан моделе, Эшкуарлыкны һәм конкуренцияне үстерү департаменты – "Кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм" максатчан моделе), шулай ук Россия Федерациясе субъектларында инвестиция климатын яхшырту буенча проектлар офисы утырышының 2017 елның 21 февралендәге ИХ-12-38 номерлы беркетмәсе нигезендә максатчан модельләрне кертү буенча "юллар картасы"н гамәлгә ашыру өчен җаваплы министрлыкларга һәм ведомстволарга соратулар җибәрә.

XI. ТР Хөкүмәтенә кертелә торган актлар проектларын Министрлыкта әзерләү

һәм карау тәртибе

11.1. ТР Хөкүмәтенә кертелә торган актлар проектларын

Министрлыкта әзерләү тәртибе

11.1.1. Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан эшләнгән Татарстан Республикасы указы, күрсәтмәсе, ТР Хөкүмәте карары, боерыгы проекты (алга таба – акт проекты), ТР Хөкүмәтенә җибәрелгәнче, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, шулай ук оешмалар белән килештерелергә тиеш.

Моның өчен түбәндәгеләрне үз эченә алган документлар пакеты әзерләнә:

- Татарстан Республикасы Хөкүмәте исеменә төп хат;

- акт проекты;

- килештерү кәгазе;

- аңлатма, анда мәсьәләне өйрәнү һәм экспертиза ясау нәтиҗәләре, кирәкле исәп-хисаплар, социаль-икътисадый һәм тәкъдим ителә торган гамәлләрне тормышка ашырудан барлыкка килә торган тискәре нәтиҗәләрне нигезләүләр һәм фаразлар китерелә.

11.1.2. Эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеге субъектлары өчен яңа бурычлар билгели торган яки Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында элек каралганнарын үзгәртә торган, шулай ук эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын бозган өчен җаваплылык билгели торган, элек билгеләнгәнен үзгәртә яки кире кайтара торган акт проекты, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, башка оешмалар белән килештерелгәнче һәм ТР Хөкүмәте раславына җибәрелгәнче, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты вәкаләт биргән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан "Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының җайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында" 2014 елның 7 мартындагы 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә үткәрелә торган җайга салу йогынтысын бәяләүне узарга тиеш.

11.1.3. Акт проекты Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламентында билгеләнгән тәртип нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, шулай ук оешмалар белән мәҗбүри килештерелергә тиеш.

Матди чыгымнар каралган, шулай ук бюджет-финанс ягыннан җайга салу мәсьәләләре буенча акт проекты килештерү өчен Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына җибәрелә.

11.1.4. Акт проектын Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, БВЭДӘСына тоташкан башка оешмалар белән килештерү БВЭДӘСында ведомствоара электрон килештерү аша аерым массив эчендә башкарыла.

11.1.5. БВЭДӘСында проект актын ведомствоара килештерүне оештыру максатларында акт проекты төп хат белән бергә алдан БВЭДӘСында министрлык эчендә түбәндәгеләр тарафыннан килештерелә:

- проектны керткән структур бүлекчә җитәкчесе;

- акт проектын әзерләүдә катнашучы йә проектта биремнәр һәм йөкләмәләр каралган мәнфәгатьле структур бүлекчәләр җитәкчеләре;

- юридик бүлек җитәкчесе (гамәлдәге законнарга туры килү-килмәвен тикшерү максатыннан);

- финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге җитәкчесе, әгәр документ аларның эшчәнлегенә караган мәсьәләләргә кагылышлы булса;

- бурычларны бүлешү нигезендә министр урынбасарлары;

- министр ярдәмчесе;

- министр.

БВЭДӘСында акт проектын килештерү килештерүдә катнашучыларның һәркайсы тарафыннан документ килештерүгә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла. Акт проектының (20 биттән күбрәк) һәм кушып бирелгән документларның (30 биттән күбрәк) күләме зур булганда килештерү срогы ике эш көнен тәшкил итә.

Әгәр килештерү процессында проектка принципиаль үзгәрешләр кертелсә, ул эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

БВЭДӘСында министр тарафыннан имзаланган акт проекты ведомствоара килештерү кысаларында министр имзалаганнан соң Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең тиешле башкарма органнарына, БВЭДӘСында килештерүче органнар буларак сайлап алынган башка оешмаларга керә.

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы җитәкчесе ведомствоара килештерүдә мәҗбүри тәртиптә адресат алдыннан соңгы баскыч буларак билгеләнә (Татарстан Республикасы Хөкүмәте норматив хокукый актлары проектлары килештерелгән очракта).

11.1.6. Ведомствоара килештерү узуны тикшереп тору акт проектын әзерләгән министрлык хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.1.7. БВЭДӘСында акт проекты килештерүдә катнашучыларның берсе тарафыннан килештерелмәгән очракта проект эшләүче тарафыннан эшләп бетерелә, һәм ул акт проектын БВЭДӘСында кабат килештерүгә җибәрә.

11.1.8. Акт проектын БВЭДӘСына тоташтырылмаган оешмалар белән килештерү максатларында акт проекты төп хат белән башкаручы бүлек җитәкчесе, идарә башлыгы белән (1 нче бүлекләр өчен) килештерелә һәм алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

11.1.9. Министрлыкка акчалар бүлеп бирү максатында әзерләнгән ТР Хөкүмәте боерыклары проектлары алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелгәнче мәҗбүри рәвештә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге башлыгы, шулай ук административ-хуҗалык бүлеге башлыгы белән килештерелергә тиеш.

11.1.10. Алдан хокукый экспертиза ясау документлар пакеты юридик бүлеккә кергән вакыттан алып биш эш көне эчендә башкарыла.

Акт проектының күләме зур булса (10 биттән күбрәк), хокукый экспертиза ясау срогы тагын ике эш көненә озайтыла.

Хокукый яктан инкарь итүләр булмаса, юридик бүлек башлыгы акт проектының арткы ягына виза сала.

Акт проекты:

- гамәлдәге законнарга туры килмәсә;

- тиешенчә рәсмиләштерелмәгән булса;

- 10.1.1 пунктта күрсәтелгән кирәкле документларсыз тапшырылган булса, юридик бүлек аны җаваплы эшләүчегә эшләп бетерү өчен кире кайтара.

Эшләп бетергәннән соң, эшләүче 11.1.2, [11.1.3](#P579) пунктларында тасвирланган виза салу процедурасын кабатлый һәм документлар пакетын кабат юридик бүлеккә хокукый экспертизага җибәрә.

11.1.11. Юридик бүлекнең искәрмәләре булмаган очракта:

- 1 нче йә 2 нче бүлектә әзерләнгән документлар пакеты тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасарына җибәрелә;

- 3 нче бүлектә әзерләнгән документлар пакеты министрга кул кую өчен җибәрелә.

11.1.12. Тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасарына кергән 1 нче йә 2 нче бүлектә әзерләнгән документлар пакеты:

- хупланган очракта министрга кул кую өчен җибәрелә;

- искәрмәләр булса, 11.1.2 - [11.1.5](#P582) пунктларында тасвирланган процедура кабатлана.

11.1.13. Әлеге Регламентның 11.1.4 пунктында күрсәтелгән ТР Хөкүмәте боерыклары проектлары министрга кул кую өчен җибәрелер алдыннан мәҗбүри рәвештә Министрлыкның эшләр идарәчесе белән килештерелергә тиеш.

11.1.14. 1 нче, 2 нче йә 3 нче бүлектә әзерләнгән һәм әлеге Регламентның 10.1.4 пунктында күрсәтелгән ТР Хөкүмәте боерыгы проектын үз эченә алган документлар пакеты Министрлыкның эшләр идарәчесе тарафыннан каралганнан соң:

- хупланган очракта министрга кул кую өчен җибәрелә;

- искәрмәләр булса, [11.1.2 - 11.1.7](#P578) пунктларында тасвирланган процедура кабатлана.

11.1.15. Җаваплы эшләүче килештерү бите һәм төп хат белән бергә килештерелгән акт проектын кул кую өчен министрга БВЭДӘС аша китә торган документларны килештерү һәм имзалау өчен каралган тәртиптә җибәрә.

11.1.16. Министр тарафыннан имзаланган документ министрлыкның кәгазь бланкында бастырып чыгарыла һәм әлеге Регламентның 5.14 пунктында каралган тәртиптә адресатка җибәрелә.

11.1.17. БВЭДӘСына тоташмаган оешмалардан керә торган акт проектын килештерү турында хат Министрлыкта эш башкару кулланмасына ярашлы рәвештә эш башкару бүлеге тарафыннан теркәлә.

Мәнфәгатьле хакимият органнары һәм оешмалар белән килештерелгән акт проектын БВЭДӘСында теркәү барышында аны алга таба ТР Хөкүмәтенә җибәрү өчен эш башкару бүлеге тарафыннан төп хатка китү номеры бирелә һәм БВЭДӘСына тоташмаган оешмалардан кергән керүче хатларга сылтама да күрсәтелә.

11.1.18. Министр урынбасарлары һәм структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре акт проектын Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, башка оешмалар белән килештерүне үткәрүне, шул исәптән килештерү киңәшмәләрен үткәрү юлы белән, тәэмин итәләр.

Акт проекты буенча ризасызлыклар язмача бәян ителә һәм аңа кушып куела.

11.1.19. Акт проектын эшләү яки килештерү барышында аңа җитди үзгәрешләр кертелсә, ул кабат килештерелергә тиеш.

11.1.20. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 29 мартындагы 214 номерлы карары нигезендә министрлык каршындагы Иҗтимагый совет утырышында алдан фикер алышмыйча кабул ителә алмаган актларның проектлары, аларны раслауга җибәргәнче, Министрлык каршында Министрлыкның Министрлык каршында иҗтимагый совет турында нигезләмә расланган, аның утырышларын әзерләү һәм үткәрү тәртибе билгеләнгән "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы каршындагы Иҗтимагый совет турында" 2018 елның 17 маендагы 226 номерлы боерыгы белән төзелгән Иҗтимагый совет белән мәҗбүри фикер алышу булырга тиеш.

11.1.21. ТР Хөкүмәтенә кертү өчен йөкләмәләрне үтәү максатында әзерләнгән материаллар проектлары буенча (ТР Хөкүмәте утырышына актлар проектларыннан һәм материаллардан тыш) республиканың башкарма хакимият органнары арасында каршылыклар булса, Татарстан Республикасы икътисад министрының Беренче урынбасары - Эшкуарлыкны һәм конкуренцияне үстерү департаменты директоры, министр урынбасарлары, эшләр идарәчесе яки структур бүлекчә җитәкчесе министрга килешми торган урыннарның асылын, шулай ук үткәрелгән килештерү процедуралары һәм республиканың башкарма хакимият органнары - йөкләмәләрне өстәмә башкаручылар яки бу органнарның вәкаләтле хезмәткәрләре җитәкчеләре (җитәкчеләре урынбасарлары) катнашындагы киңәшмәләрнең нәтиҗәләре турында җиткерә. Бу очракта ТР Хөкүмәтенә материаллар белән бергә килештерү процедураларын үткәрү турында мәгълүмат тапшырыла.

11.1.22. Килешми торган урыннары булган акт проекты ТР Хөкүмәтенә бары тик килештерү киңәшмәсе беркетмәсе һәм ризасызлыклары булган тиешле җитәкчеләр тарафыннан имзаланган искәрмәләрнең төп нөсхәләре белән бергә кертелергә мөмкин. Килештерү электрон рәвештә үткәрелгән очракта электрон килештерү системасына урнаштырылган барлык искәрмәләргә һәм, кирәк булса, килештерү киңәшмәсе беркетмәсенә тиешле җитәкчеләрнең электрон имзалары куелырга тиеш. Бу очракта акт проектын килештерү буенча барлык процедуралар документларны электрон килештерү системасында күренергә тиеш. Җайга салынмаган килешми торган урыннар буенча ТР Хөкүмәтенә тапшырыла торган искәрмәләр тиешле җитәкчеләрнең урынбасарлары тарафыннан имзалана алмый, моңа аларга җитәкче вазыйфаларын башкару йөкләнгән очрак керми.

11.1.23. Министрлык Татарстан Республикасы законнары басылып чыккан (кабул ителгән) көннән алып 30 көн эчендә Татарстан Республикасы законнарында эшләнүе һәм басылып чыгуы (кабул ителүе) каралган Министрлыкның норматив хокукый актларын бастырып чыгаруны (кабул итүне) һәм билгеләнгән тәртиптә ТР Хөкүмәтенә норматив хокукый актлар проектларын кертүне тәэмин итәргә тиеш.

11.1.24. ТР Хөкүмәтенә кертелә торган актлар проектларын әзерләгәндә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан эшләнә торган норматив хокукый актлар проектларының юридик-техник ягы буенча методик тәкъдимнәрне раслау турында" 2015 елның 10 ноябрендәге 01-02/759 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан эшләнә торган норматив хокукый актлар проектларының юридик-техник ягы буенча методик тәкъдимнәр исәпкә алына.

11.2. ТР Хөкүмәтенә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең

башкарма органнары тарафыннан кертелә торган

актлар проектларын Министрлыкта килештерү тәртибе

11.2.1. Министрлыкка килештерү өчен БВЭДӘСында ведомствоара килештерү аша кергән актлар проектларын министр тиешле структур бүлекчәләр каравына җибәрә.

Күрсәтелгән документлар Министрлыкка кергән вакыттан алып 10 көн эчендә карала һәм килештерелә.

11.2.2. Акт проекты буенча ризасызлыклар булса, тиешле искәрмәләр БВЭДӘСында оештырып языла йә "килештерелмәде" дигән билге куела.

Җайга салынмаган килешми торган урыннар булганда акт проектына искәрмәләргә килештерү чаралары үткәрелгәннән соң министр кул куя.

XII. Министрлыкта йөкләмәләрне башкару тәртибе

12.1. Министрлык җитәкчелеге йөкләмәләрен башкару

12.1.1. Татарстан Республикасы Президенты һәм ТР Хөкүмәте йөкләмәләрен үтәү максатында ТР Хөкүмәте утырышларына докладлар проектларын һәм кирәкле белешмә материалларны, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы (алга таба – ТР Дәүләт Советы) йөкләмәләренә, ТР Дәүләт Советы депутатлары, башкарма хакимият органнары, җирле үзидарә органнары соратуларына һәм мөрәҗәгатьләренә, гражданнар һәм оешмалар мөрәҗәгатьләренә җаваплар проектларын әзерләгәндә министр (үз вәкаләтләренә ярашлы рәвештә министр урынбасары, Министрлыкның эшләр идарәчесе) Министрлыкның структур бүлекчәләре җитәкчеләренә аларның вәкаләтләренә караган мәсьәләләр буенча йөкләмәләр бирә.

Оештыру эшләре бүлеге йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны башкара.

12.1.2. Министрның һәм аның урынбасарларының (Министрлыкның эшләр идарәчесенең) йөкләмәләре резолюцияләр рәвешендә, ә киңәшмәләрдә кабул ителгәннәре беркетмәләр рәвешендә рәсмиләштерелә. Карарларда һәм йөкләмәләрдә, кагыйдә буларак, башкару срогы билгеләнә, аның башлану датасы дип кул куелу датасы санала.

12.1.3. Министр резолюцияләре проектлары, министр урынбасарларының (Министрлыкның эшләр идарәчесенең), шулай ук Министрлыкның алар алып бара торган структур бүлекчәләрнең компетенциясен мәҗбүри исәпкә алып, эш башкару бүлеге һәм/яки оештыру эшләре бүлеге тарафыннан әзерләнә.

12.1.4. Министр резолюцияләрен үтәгән вакытта министр урынбасарларының (Министрлыкның эшләр идарәчесенең) өстәп куела торган резолюцияләре министр резолюцияләренең асылын бозарга йә аларга каршы килергә тиеш түгел.

12.1.5. Каралган документлар буенча Министрлыкның актлары, шулай ук министрның, министр урынбасарларының (Министрлыкның эшләр идарәчесенең) резолюцияләре эш башкару бүлеге тарафыннан эш көне эчендә, ә оператив булганнары – кичекмәстән рәсмиләштерелә һәм БВЭДӘСында яки Outlook электрон почтасы буенча башкаручыларга җибәрелә.

12.1.6. Әгәр йөкләмә йөкләмәләрдә билгеләнгән өстәмә башкаручылар компетенциясеннән чыкса, бу структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре аның билгеләнгән компетенция чикләрендә башкарылуын тәэмин итәләр. Бу очракта җаваплы башкаручы Министрлык җитәкчесенә өстәмә йөкләмә бирүчегә йөкләмә рәсмиләштерелгән датадан бер көн эчендә, ә вакыты чикләнгән һәм оператив йөкләмәләр буенча – министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) билгеләгән срокта өстәмә башкаручыларны үзгәртү турында яки яңа өстәмә башкаручылар җәлеп итү турында өстәмә тәкъдимнәр кертә. Күрсәтелгән очракларда җаваплы башкаручы мөстәкыйль рәвештә шулай ук карала торган мәсьәлә компетенциясенә кергән структур бүлекчәләрдән мәгълүмат соратып алырга мөмкин.

12.1.7. Җаваплы башкаручыны һәм өстәмә башкаручылар составын үзгәртү түбәндәгечә башкарыла:

министр яки аның урынбасарлары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) йөкләмәләрен үтәү максатындагы документлар буенча – йөкләмә биргән министр яки аның урынбасарлары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) резолюцияләренә нигезләнеп;

үтәү өчен эш башкару бүлеге тарафыннан структур бүлекчәләргә җибәрелгән документлар буенча – министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) резолюциясенә нигезләнеп яки хезмәт хатына нигезләнеп, моңа ирешү турында кичекмәстән резолюциянең үзгәрүен кичекмәстән тиешенчә теркәп кую өчен эш башкару бүлегенә һәм йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп тору өчен оештыру эшләре бүлегенә хәбәр ителә.

Җаваплы башкаручыны һәм өстәмә башкаручыларны үзгәртү эш башкару бүлеге тарафыннан рәсмиләштерелә.

12.1.8. Җаваплы башкаручыны үзгәртүнең зарур булуын нигезләү белән министрга яки министр урынбасарына (Министрлыкның эшләр идарәчесенә) язма тәкъдимнәрне мәнфәгатьле структур бүлекчә җитәкчесе йөкләмә рәсмиләштерелгән датадан бер эш көне эчендә, ә вакыты чикләнгәннәре һәм оперативлары буенча – министр урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) билгеләгән срокта Microsoft Office Outlook мәгълүмат системасы аша тапшыра. ТР Президентының, ТР Премьер-министрының, ТР Дәүләт Советының контрольгә куелган йөкләмәләре буенча БВЭДӘСында хәбәр итәргә.

Күрсәтелгән тәкъдимнәрне соңрак срокларда кертү рөхсәт ителми.

12.1.9. Йөкләмәне үтәү срогын үзгәртү таләп ителгәндә җаваплы башкаручы йөкләмә биргән Министрлык җитәкчесе исеменә аны озайту турында сәбәпләре аңлатылган үтенечне бу срок беткәнчегә кадәр өч көннән дә соңга калмыйча кертә.

12.1.10. Йөкләмәләрне үтәүнең срогын үзгәртүнең барлык очракларында да җаваплы башкаручы үз вакытында оештыру эшләре бүлегенә һәм эш башкару бүлегенә хәбәр итә.

12.1.11. Йөкләмәдә беренче күрсәтелгән яки "җаваплы" сүзе белән билгеләп куелган структур бүлекчә йөкләмәнең җаваплы башкаручысы булып тора. Әлеге структур бүлекчәнең җитәкчесе йөкләмәне үтәү буенча эшне оештыра һәм аның үтәлеше өчен үзе җаваплы була.

Йөкләмәнең җаваплы башкаручысы контрольгә куелган йөкләмә буенча әзерләнгән җавап проектын кул кую өчен министрга йөкләмәне үтәү срогы беткәнчегә кадәр өч эш көне кала тапшыра.

Үтәү срогы иң күбе өч көн дип билгеләнгән вакыты чикләнгән йөкләмәләр буенча йөкләмәне җаваплы башкаручы җавап проектын кул кую өчен министрга йөкләмәне үтәү срогы беткәнчегә кадәр бер эш көне кала тапшыра.

12.1.12. Йөкләмәне өстәмә башкаручылар булган структур бүлекчәләр җаваплы башкаручыга контрольгә куелган йөкләмәләр буенча әзерләнгән җаваплар проектларын йөкләмәне үтәүгә бирелгән срокның беренче яртысында тапшыралар йә, әгәр йөкләмәләр аларның компетенциясеннән чыкса, тиешле юнәлешне алып баручы урынбасар белән килештереп, тәкъдимнәрнең булмавы турында хәбәр итәләр.

Өстәмә башкаручылар мәгълүматны Microsoft Office Outlook мәгълүмат системасы аша, шулай ук БВЭДӘСында тапшыралар.

Өстәмә башкаручылар әлеге тәкъдимнәрнең сыйфаты һәм үз вакытында бирелүе өчен җаваплы була. Тәкъдимнәр җаваплы башкаручы тарафыннан үз вакытында бирмәсә яки бөтенләй бирмәсә, җаваплы башкаручы бу хакта йөкләмә биргән министрга (аның урынбасарына, Министрлыкның эшләр идарәчесенә) хәбәр итә.

Җаваплы башкаручы, өстәмә башкаручылар тарафыннан бирелгән тәкъдимнәрне исәпкә алып, Эш башкару буенча кулланма нигезендә документ проектын әзерли һәм аны билгеләнгән тәртиптә Министрлык җитәкчелегенә кул кую өчен тапшыра. Тапшырылган материаллар эшләп бетерү өчен кире кайтарылган очракта, җаваплы башкаручы күрсәтелгән кимчелекләрне, әгәр кире кайтару турындагы йөкләмәдә башка срок билгеләнмәгән булса, бер көн эчендә бетерергә һәм аларны кабат кул кую өчен тапшырырга тиеш.

12.1.13. Әгәр министр, аның урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) йөкләмәсе билгеләнгән срокта үтәлмәсә, йөкләмәнең җаваплы башкаручысы министрга йә аның урынбасарына, (Министрлыкның эшләр идарәчесенә), йөкләмәне үтәү срогыннан да соңга калмыйча, йөкләмәне үтәү йөкләнгән вазыйфаи затларны, аның билгеләнгән срокта үтәлмәве сәбәпләрен һәм йөкләмәнең үтәлмәвендә гаепле хезмәткәрләргә карата тәкъдим ителә торган яки күрелгән җаваплылык чараларын күрсәтеп, йөкләмәне үтәү барышы турында аңлатма кертә.

12.1.14. Аңлатманы карау нәтиҗәләре буенча министр йә аның урынбасары (Министрлыкның эшләр идарәчесе) йөкләмәне үтәмәгән өчен җаваплылык чарасын күрү турында карар кабул итә.

12.1.15. Контрольгә куелган йөкләмәләрнең үтәлеше барышына мониторинг ясау, Министрлыкка кергән йөкләмәләрнең контроль срокларын билгеләү турында атна саен мәгълүмат биреп тору өчен җаваплылык оештыру эшләре бүлегенә йөкләнә.

12.2. Татарстан Республикасы Президенты, ТР Хөкүмәте

актларында, ТР Хөкүмәте, ТР Хөкүмәте Президиумы утырышлары беркетмәләрендә булган йөкләмәләрнең,

шулай ук Татарстан Республикасы Премьер-министрының һәм

Татарстан Республикасы Премьер-министры беренче урынбасарының

алар тарафыннан үткәрелгән киңәшмәләрнең

беркетмәләрендә һәм резолюцияләрдә булган йөкләмәләренең

үтәлүен оештыру үзенчәлекләре

12.2.1. Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Хөкүмәте актларында, ТР Хөкүмәте, ТР Хөкүмәте Президиумы утырышлары беркетмәләрендә булган йөкләмәләрне, шулай ук Татарстан Республикасы Премьер-министрының һәм Татарстан Республикасы Премьер-министры беренче урынбасарының алар тарафыннан үткәрелгән киңәшмәләрнең беркетмәләрендә һәм Министрлык исеменә җибәрелгән резолюцияләрдә булган йөкләмәләрне (алга таба – йөкләмәләр) үтәү, шулай ук килештерү өчен кергән Татарстан Республикасы Хөкүмәте актлары проектларын килештерү срокларын саклау министр тарафыннан оештырыла.

12.2.2. Министрлык, әгәр йөкләмәдә беренче күрсәтелгән яки "созыв" сүзе белән билгеләп куелган булса, йөкләмәнең җаваплы башкаручысы булып тора. Министр аның үтәлүе өчен җаваплы була һәм аны үтәү буенча эшне оештыра.

12.2.3. Оештыру эшләре бүлеге йөкләмәләрнең үз вакытында үтәлүен тәэмин итү максатларында аларны үтәү өчен җаваплы структур бүлекчәләргә билгеләнгән йөкләмәләр һәм контроль сроклар турында мәгълүматны атна саен җиткереп тора.

Әгәр йөкләмә текстында үтәү датасы урынына "тиз" дигән күрсәтмә куелган булса, аны үтәү өч көн эчендә башкарыла. "Оператив" дигән күрсәтмә 10 көн эчендә башкаруны күз алдында тота. Срок күрсәтелмәгән башка очракларда йөкләмә, йөкләмәгә кул куелган көннән башлап санаганда, бер айга кадәр вакыт эчендә (киләсе айның тиешле числосына кадәр, әгәр андый число булмаса, айның соңгы көненә кадәр) үтәлергә тиеш. Әгәр үтәү срогының соңгы көне эш көне булмаган көнгә туры килсә, ул аңа кадәрге эш көнендә үтәлергә тиеш.

Үтәү срокларын күчерү үтенече белән Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына һәм ТР Хөкүмәте Аппаратына мөрәҗәгатьләр аерым очракларда гына, ягъни объектив сәбәпләр булганда һәм, планлаштырыла торган үтәү датасын күрсәтеп, йөкләмәгә кул куелган датадан алып 10 көннән дә соңга калмыйча җибәрелә. Вакыты чикләнгән һәм оператив йөкләмәләрнең сроклары озайтылмый.

Аерым очракларда йөкләмәне үтәү срогын йөкләмәгә кул куелган датадан алып 10 көнлек срок беткәннән соң йөкләмәне үтәү срогын озайту турында тәкъдим министрга министр урынбасары тарафыннан (бурычларны бүлешү нигезендә), 3 нче бүлекләрдән тыш, виза салынган, озайту һәм йөкләмәнең үтәлүен тәэмин итү буенча структур бүлекчәнең гамәлләре сәбәпләре күрсәтелгән хезмәт хаты белән бергә бирелә.

12.2.4. Йөкләмәләрне башкаручыларга җиткерү эш башкару бүлеге тарафыннан, кагыйдә буларак, аларны Министрлыкта теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә, ә вакыты чикләнгән һәм оператив йөкләмәләрне – кичекмәстән тәэмин ителә.

ТР Хөкүмәте актларында, ТР Хөкүмәте утырышлары беркетмәләрендә булган йөкләмәләр башкаручыларга актның йә утырыш беркетмәсенең күчермәсен җибәреп җиткерелә.

Татарстан Республикасы Премьер-министры яки Татарстан Республикасы Премьер-министрының беренче урынбасары тарафыннан үткәрелә торган киңәшмәләрнең беркетмәләрендә һәм алар тарафыннан каралган документлар буенча резолюцияләрдә булган йөкләмәләр башкаручыларга киңәшмәнең беркетмәсен яки билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән резолюция җибәрү юлы белән җиткерелә.

Кирәк булганда, министр йөкләмәләрнең үтәлешенә карата өстәмә күрсәтмәләр бирә.

12.2.5. Йөкләмәнең үтәлешен оештыру максатларында Министрлык йөкләмәнең өстәмә башкаручылары булып торган Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының вәкаләтле вәкилләреннән, шулай ук башкарма хакимиятнең башка мәнфәгатьле органнары һәм оешмалар (килешү буенча) вәкилләреннән гыйбарәт эшче төркемнәр төзи яки күрсәтелгән вәкилләр белән киңәшмәләр үткәрә ала.

ТР Хөкүмәтенә кертү өчен әзерләнгән материаллар проектлары буенча килешми торган урыннар булса, Министрлык мәҗбүри тәртиптә йөкләмәнең өстәмә башкаручылары булып торган башкарма хакимият органнары җитәкчеләре, яки аларның урынбасарлары, яки министрлар тарафыннан вәкаләт бирелгән йөкләмәнең өстәмә башкаручылары булып торган белгечләр катнашында килештерү киңәшмәләрен үткәрә.

Әгәр йөкләмәне үтәү өчен килешми торган урыннар булган ТР Хөкүмәте акты проекты әзерләнсә, ул ТР Хөкүмәтенә бары тик килештерү киңәшмәсе беркетмәсе һәм тиешле җитәкчеләр тарафыннан имзаланган искәрмәләрнең төп нөсхәләре белән генә кертелә ала.

12.2.6. Әгәр Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан йөкләмә Татарстан Республикасы Премьер-министрына яки аның урынбасарларына һәм берүк вакытта министрга бирелгән булса, Министрлыкка ТР Хөкүмәтенең өстәмә йөкләмәсе бирелмәскә дә мөмкин, ә Татарстан Республикасы Президенты доклады кушып бирелгән үтәлеш турындагы доклад һәм кирәкле башка материаллар ТР Хөкүмәтенә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнгән срок беткәнгә биш көн кала тапшырыла.

Әгәр Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан йөкләмә министрга турыдан-туры бирелгән булса, Татарстан Республикасы Президентына аның йөкләмәсен үтәү турындагы доклад белән берүк вакытта аның имзасы куелган доклад Татарстан Республикасы Премьер-министрына тапшырыла.

12.2.7. Доклад проекты кул кую өчен министрга йөкләмәне үтәүгә билгеләнгән срок җиткәнче кимендә өч көн кала тапшырылырга тиеш.

12.2.8. Йөкләмәләрне үтәү сроклары бозылу ихтималы булганда, оештыру эшләре бүлеге бу хакта кичекмәстән министрга оператив чаралар күрү максатыннан җиткерә.

Әгәр йөкләмә билгеләнгән срокта үтәлмәсә, йөкләмәнең җаваплы башкаручысы булып торган структур бүлекчә җитәкчесе йөкләмәне үтәүгә билгеләнгән срок җиткәнче өч көн кала министрга тиешле юнәлешне алып бара торган министр урынбасары (3 нче бүлекләрдән тыш) тарафыннан виза салынган йөкләмәне үтәү барышы турында аңлатма кертә, анда йөкләмәне үтәү йөкләнгән вазыйфаи затлар, аның билгеләнгән срокта үтәлмәве сәбәпләре һәм йөкләмәнең үтәлмәвендә гаепле хезмәткәрләргә карата тәкъдим ителә торган яки күрелгән җаваплылык чаралары күрсәтелгән була.

Тиешле структур бүлекчәнең җитәкчесе, министр кабул иткән карарга нигезләнеп, бер тәүлек эчендә аңа тиешле аңлатма проектын алга таба аны ТР Хөкүмәтенә җибәрү өчен тапшыра.

Йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп тору нәтиҗәләре буенча оештыру эшләре бүлеге аппарат киңәшмәсе алдыннан атна саен министрга һәм аның урынбасарларына хисап бирә.

12.2.9. Әгәр Министрлык, җаваплы башкаручы булып та, йөкләмәнең билгеләнгән срокта үтәлешен тәэмин итә алмаса, ул ТР Хөкүмәтенә ТР Хөкүмәте Регламентында каралган аңлатмалар бирә.

12.2.10. Әгәр Министрлык йөкләмәне җаваплы башкаручы булса, оештыру эшләре бүлеге Министрлык, югарырак вазыйфаи затлар һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан бирелгән йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп торуны түбәндәгеләргә нигезләнеп туктата:

эшләнүе Министрлыкка йөкләнгән тиешле хокукый актның кабул ителүенә (раслануына) (Министрлык структур бүлекчәләренең документлаштырылган мәгълүматлары нигезендә);

Татарстан Республикасы Президенты (Татарстан Республикасы Президенты йөкләмәләренә кагылышлы), Татарстан Республикасы Премьер-министры, Татарстан Республикасы Премьер-министрының Беренче урынбасары, ТР Хөкүмәте Аппараты җитәкчесе (Татарстан Республикасы Премьер-министры яки Татарстан Республикасы Премьер-министрының беренче урынбасары йөкләмәләре буенча) тарафыннан кабул ителгән карар турында Татарстан Республикасы Президенты Аппаратыннан яки ТР Хөкүмәте Аппаратыннан алынган мәгълүматка;

министрның тиешле резолюциясенә яки министрның контрольдән төшерү турында кабул ителгән карары хакында министр билгеләгән вазыйфаи затлар тарафыннан тапшырылган документлаштырылган мәгълүматка (министр йөкләмәләренә кагылышлы);

министр урынбасарының, Министрлыкның эшләр идарәчесенең тиешле резолюциясенә (министр урынбасары, Министрлыкның эшләр идарәчесе йөкләмәләренә кагылышлы).

12.2.11. Әгәр Министрлык йөкләмәләрне, Министрлык тарафыннан карала торган закон проектлары буенча йөкләмәләрне дә кертеп, өстәмә башкаручы булып торса, йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп тору тиешле структур бүлекчәләрнең тиешле документларның (тәкъдимнәрнең, бәяләмәләрне, актлар проектларының яки башка материалларның) билгеләнгән тәртиптә Министрлык тарафыннан җаваплы башкаручыга җибәрелүе турында яки актлар проектларының килештерелүе хакында документлаштырылган мәгълүматларына нигезләнеп туктатыла.

XIII. Министрлыкның закон чыгару хакимияте органнары белән

үзара хезмәттәшлек итү тәртибе

13.1. Министрлыкның закон проектларын эшләү эшчәнлеге

13.1.1. Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан эшләнгән закон проекты, ТР Хөкүмәтенә җибәрелгәнче, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, шулай ук оешмалар белән килештерелергә тиеш.

Моның өчен түбәндәгеләрне үз эченә алган документлар пакеты әзерләнә:

- төп хат;

- закон проекты;

- килештерү кәгазе;

- аңлатма, анда кабул итүнең таләп ителүе нигезләнә, закон белән җайга салу предметы һәм кушып бирелгән закон проектының концепциясе бәян ителә;

- кабул ителә торган карарларга финанс-икътисадый нигезләү;

- әлеге закон проекты кабул ителүгә бәйле рәвештә үз көчен югалткан дип танылырга, туктатылып торырга, үзгәртелергә, өстәмәләр кертелергә яки кабул ителергә тиешле законнарның һәм норматив хокукый актларның исемлеге йә мондый гамәлләрнең таләп ителмәве турында белдерү.

Министрлыкның структур бүлекчәләре тарафыннан эшләнгән эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеге субъектлары өчен яңа бурычлар билгели торган яки Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында элек каралганнарын үзгәртә торган, шулай ук эшкуарлык һәм инвестиция эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләренә кагылышлы Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын бозган өчен җаваплылык билгели торган, элек билгеләнгәнен үзгәртә яки кире кайтара торган закон проекты, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, башка оешмалар белән килештерелгәнче һәм ТР Хөкүмәтенә җибәрелгәнче, ТР Хөкүмәте вәкаләт биргән Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан "Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары проектларының җайга салу йогынтысын бәяләүне уздыру һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына экспертиза ясау тәртибе турында" 2014 елның 7 мартындагы 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә үткәрелә торган җайга салу йогынтысын бәяләүне узарга тиеш.

13.1.2. 1 нче бүлектә әзерләнгән акт проектына башкаручы бүлек җитәкчесе, идарә башлыгы тарафыннан виза салына, һәм ул алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

2 нче йә 3 нче бүлектә әзерләнгән акт проектына башкаручы бүлек башлыгы тарафыннан виза салына, һәм ул алдан хокукый экспертиза ясау өчен юридик бүлеккә җибәрелә.

13.1.3. Алдан хокукый экспертиза ясау документлар пакеты юридик бүлеккә кергән вакыттан алып биш эш көне эчендә башкарыла.

Акт проектының күләме зур булса (10 биттән күбрәк), хокукый экспертиза ясау срогы тагын ике эш көненә озайтыла.

Хокукый яктан инкарь итүләр булмаса, юридик бүлек башлыгы акт проектының арткы ягына виза сала.

Акт проекты:

- гамәлдәге законнарга туры килмәсә;

- тиешенчә рәсмиләштерелмәгән булса;

- 13.1.1 пунктта күрсәтелгән кирәкле документларсыз тапшырылган булса, юридик бүлек аны җаваплы эшләүчегә эшләп бетерү өчен кире кайтара.

Эшләп бетергәннән соң, эшләүче 13.1.2, 13.1.3 пунктларында тасвирланган виза салу процедурасын кабатлый һәм документлар пакетын кабат юридик бүлеккә хокукый экспертизага җибәрә.

13.1.4. Юридик бүлекнең искәрмәләре булмаса, документлар пакеты Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, башка оешмалар белән килештерелергә тиеш.

13.1.5. Акт проектын БВЭДӘСына тоташкан Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, башка оешмалар белән килештерү акт проектын БВЭДӘСында министрның электрон цифрлы имзасы куелган төп хат белән һәркайсына җибәреп гамәлгә ашырыла.

Хат проекты БВЭДӘСында министрлык эчендә түбәндәгеләр белән килештерелә:

- проектны керткән структур бүлекчә җитәкчесе;

- акт проектын әзерләүдә катнашучы йә проектта биремнәр һәм йөкләмәләр каралган мәнфәгатьле структур бүлекчәләр җитәкчеләре;

- юридик бүлек җитәкчесе (гамәлдәге законнарга туры килү-килмәвен тикшерү максатыннан);

эш башкару бүлеге җитәкчесе (кагылышлы өлешендә);

- Оештыру идарәсе башлыгы (кагылышлы өлешендә);

- финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге, дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге җитәкчесе, әгәр документ аларның эшчәнлегенә караган мәсьәләләргә кагылышлы булса;

- бурычларны бүлешү нигезендә министр урынбасарлары;

- министр.

БВЭДӘСында акт проектын килештерү килештерүдә катнашучыларның һәркайсы тарафыннан документ килештерүгә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла. Акт проектының (20 биттән күбрәк) һәм кушып бирелгән документларның (30 биттән күбрәк) күләме зур булганда килештерү срогы ике эш көнен тәшкил итә.

13.1.6. Акт проекты килештерүдә катнашучыларның берсе тарафыннан килештерелмәгән очракта проект эшләүче тарафыннан эшләп бетерелә, һәм ул акт проектын әлеге килештерүдә катнашучыга кабат килештерүгә җибәрә.

13.1.7. Акт проектының килештерүне узуын тикшереп тору Министрлыкның акт проектын эшләүчесе булып торган структур бүлекчәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

13.1.8. Министр урынбасарлары һәм структур бүлекчәләрнең җитәкчеләре закон проектын килештерүне үткәрүне, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары, шулай ук оешмалар вәкилләре белән килештерү киңәшмәләре үткәрү юлы белән, тәэмин итәләр.

Закон проекты буенча ризасызлыклар язмача бәян ителә һәм аңа кушып куела.

13.1.9. Закон проектын эшләү яки килештерү барышында аңа җитди үзгәрешләр кертелсә, ул кабат килештерелергә тиеш.

Әгәр эшләп бетерү барышында закон проектына аның асылын үзгәртми торган төгәлләштерүләр кертелсә, кабат килештерү таләп ителми (эшләүче структур бүлекчәнең җитәкчесе тарафыннан билгеләнә).

13.1.10. Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органнары һәм оешмалар белән зарур килештерү үткәрелгәннән соң, күрсәтелгән документлар пакеты хокукый экспертиза үткәрү өчен БВЭДӘС аша Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелә. Экспертиза нәтиҗәләре буенча бәяләмә уңай да, тискәре дә булырга мөмкин.

Хокукый экспертизаның бәяләмәсе тискәре булган очракта, документлар пакеты эшләп бетерү өчен Министрлыкка кире кайтарыла.

Хокукый экспертизаның бәяләмәсе уңай булган очракта, документлар пакеты Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына Хокукый мәсьәләләр буенча ведомствоара координацияләү комитетының Экспертлар советы (алга таба – Экспертлар советы) каравына җибәрелә. Закон проекты Экспертлар советы тарафыннан хупланганнан соң, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы закон проектын Хокукый мәсьәләләр буенча ведомствоара координацияләү комитетына җибәрә.

13.1.11. Закон проекты Хокукый мәсьәләләр буенча ведомствоара координацияләү комитетында хупланганнан соң, документлар пакеты Министрлыкка кире кайтарыла. Шуннан соң закон проектын эшләүче БВЭДӘС аша Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына закон проектын, аңа аңлатманы, финанс-икътисадый нигезләүне, закон проекты кабул ителүгә бәйле рәвештә үз көчен югалткан дип танылырга, туктатылып торырга, үзгәртелергә, өстәмәләр кертелергә яки кабул ителергә тиешле законнарның һәм норматив хокукый актларның исемлеген, Татарстан Республикасы законына үзгәрешләр кертү турында закон проекты тәкъдим ителгән очракта, чагыштырма таблицаны татар теленә тәрҗемә итү үтенече белән хат юллый.

13.1.12. 12.1.13 пунктында күрсәтелгән тәрҗемә ителгән документларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгыннан алынганнан соң закон проекты закон проектын эшләүче тарафыннан 12.1.15 пунктында күрсәтелгән документлар пакеты белән бергә юридик бүлеккә җибәрелә.

Юридик бүлек тапшырылган документлар пакетының тулы комплектлы булуын тикшерә һәм, искәрмәләр булмаса, аны алга таба ТР Хөкүмәтенә җибәрү өчен эшләүчегә кире кайтара.

Закон проекты эшләүче тарафыннан БВЭДӘС аша ТР Хөкүмәтенә карау өчен түбәндәге материаллар белән җибәрелә:

Дәүләт Советы Рәисе исеменә ТР Хөкүмәтенең төп хаты проекты;

титул биттә закон чыгару инициативасы хокукы субъекты буларак ТР Хөкүмәте күрсәтелгән закон проекты тексты;

закон проектына аңлатма, анда закон белән җайга салу предметы һәм тәкъдим ителә торган закон проектының концепциясе бәян ителә;

закон кабул ителүгә бәйле рәвештә үз көчен югалткан дип танылырга, туктатылып торырга, үзгәртелергә, өстәмәләр кертелергә яки кабул ителергә тиешле законнарның һәм норматив хокукый актларның исемлеге

финанс-икътисадый нигезләү (гамәлгә ашыру өчен матди чыгымнар таләп ителгән закон проекты кертелгән очракта);

чагыштырма таблица (Татарстан Республикасы законына үзгәрешләр кертү турында закон проекты кертелгән очракта);

"Татарстан Республикасының административ-территориаль төзелеше турында" Татарстан Республикасы Законында каралган таләпләрнең үтәлүен һәм процедураларның саклануын раслый торган документлар һәм материаллар (Татарстан Республикасының административ-территориаль төзелешен үзгәртү мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы законнары проектлары буенча);

бюджет законнарында каралган документлар һәм материаллар (Татарстан Республикасы бюджеты, Татарстан Республикасы бюджетының үтәлеше турында Татарстан Республикасы законнары проектлары буенча);

муниципаль берәмлекләрнең чикләрен үзгәртеп корганда, үзгәрткәндә халыкның ризалыгын һәм федераль законда билгеләнгән процедураның үтәлүен раслый торган документлар һәм материаллар (муниципаль берәмлекләрнең чикләрен үзгәртеп кору, үзгәртү турында Татарстан Республикасы законнары проектлары буенча);

закон проектын Дәүләт Советына кертү турында закон проекты Дәүләт Советы тарафыннан каралганда ТР Хөкүмәтенең рәсми вәкиле күрсәтелгән Министрлар Кабинеты боерыгы проекты;

ТР Хөкүмәте Регламентының 57, [60](consultantplus://offline/ref=BFF651D625328E69ABF76639ED33679B206AAE6B3AC7A1FD41F463235560CC7004219D7E1D37A6801560F7u60DO) - [62](consultantplus://offline/ref=BFF651D625328E69ABF76639ED33679B206AAE6B3AC7A1FD41F463235560CC7004219D7E1D37A6801560F7u601O) пунктларында каралган килештерүләр;

Хокукый мәсьәләләр буенча ведомствоара координацияләү комитеты утырышының закон проектын хуплау турындагы беркетмәсе.

Әлеге пунктта каралган материаллар ТР Хөкүмәтенә кәгазьдә, бишенче – уникенче абзацлардагылар – Татарстан Республикасының ике дәүләт телендә, дүртенче – уникенче абзацлардагылар – цифрлы чыганакта тапшырыла.

Федераль закон проекты һәм Дәүләт Советы Регламентында күрсәтелгән аңа кушып бирелә торган материаллар ТР Хөкүмәтенә Татарстан Республикасының ике дәүләт телендә кәгазьдә һәм цифрлы чыганакта тапшырыла.

13.2. Министрлыкка кергән закон проектын

карау тәртибе

13.2.1. Министрлыкка БВЭДӘС аша кергән закон проектлары тиешле структур бүлекчәләр каравына җибәрелә.

13.2.2. Закон проектларына ТР Хөкүмәте бәяләмәләре, төзәтмәләре һәм рәсми фикерләре проектларын әзерләү Министрлыкта закон проекты Министрлыкка кергән көннән алып 10 көн эчендә ТР Хөкүмәте Регламентында билгеләнгән таләпләрне үтәп гамәлгә ашырыла. Әгәр ТР дәүләт Советы һәм ТР Хөкүмәте тарафыннан кечерәк срок билгеләнгән булса, Министрлыкта тиешле проектларны билгеләнгән срокта оператив әзерләү оештырыла.

Закон проектына ТР Хөкүмәте бәяләмәсе, төзәтмәләре һәм рәсми фикере проектларын әзерләгәндә җаваплы башкаручы булып торган структур бүлекчә җитәкчесе, ТР Хөкүмәте Регламентында билгеләнгән срок төгәлләнгәнгә кадәр ике көннән дә соңга калмыйча, тиешле бәяләмә проектын әзерләүне, аны килештерүне һәм БВЭДӘС аша җибәрүне тәэмин итә.

13.2.3. Закон чыгару инициативасы хокукы субъектыннан яки ТР дәүләт Советыннан кергән һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәнфәгатьле органнарыннан алынган барлык материаллар белән бергә закон проектларына ТР Хөкүмәте бәяләмәләре, төзәтмәләре һәм рәсми фикерләре проектлары министр тарафыннан ТР Хөкүмәтенә кертелә.

13.2.4. Әгәр җавап проектын әзерләү өчен Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең берничә органы катнашуы таләп ителсә, аны әзерләү һәм килештерү ТР Хөкүмәте Регламентында Татарстан Республикасы Президенты, ТР Хөкүмәте актларында, ТР Хөкүмәте, ТР Хөкүмәте Президиумы утырышлары беркетмәләрендәге йөкләмәләрне, шулай ук Татарстан Республикасы Премьер-министры һәм Татарстан Республикасы Премьер-министрының беренче урынбасары үткәргән киңәшмәләрнең беркетмәләрендә һәм резолюцияләрдә булган аларның йөкләмәләренә кагылышлы каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

ТР Дәүләт Советы йөкләмәсен башкаручы булып торган министр йөкләмә алган көннән алып 15 көн эчендә парламент соратуына җавап проектын тиешле нигезләү материаллары белән бергә ТР Хөкүмәтенә тапшыра.

13.2.5. ТР Дәүләт Советы йөкләмәсенә бәйле рәвештә нинди дә булса мәсьәләләрне өстәмә тикшерү яки өстәмә өйрәнү таләп ителгән очракта министр бу хакта ТР Дәүләт Советы Рәисенә йөкләмә алган көннән алып өч көн эчендә хәбәр итә.

13.3. Министрлык вәкилләренең

ТР Дәүләт Советы эшчәнлегендә катнашу тәртибе

13.3.1. Министр, министр урынбасарлары, структур бүлекчәләр җитәкчеләре (министр йөкләмәсе буенча) ТР Хөкүмәте Регламенты, ТР Дәүләт Советы Регламенты нигезендә ТР Дәүләт Советы эшендә Министрлык компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча катнаша ала.

13.3.2. Министрлыкның башка вазыйфаи затлары, ТР Хөкүмәтенең рәсми карашларына таянып, ТР Дәүләт Советы комитетлары һәм комиссияләре, эшче төркемнәре утырышларында була һәм чыгыш ясый, башка чараларында катнаша ала. Күрсәтелгән чараларда катнашуга йөкләмә яки рөхсәт министр тарафыннан бирелә.

13.3.3. Министрлыкта аның вәкилләренең ТР Дәүләт Советы эшчәнлегендә катнашуын һәм бу максаттан ТР Хөкүмәте Аппараты белән үзара хезмәттәшлектә торуын тәэмин итү эшен координацияләү министр билгеләгән тиешле вазыйфаи затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

13.3.4. Министр ТР Дәүләт Советы чакыруы буенча ТР Дәүләт Советы Регламентында билгеләнгән тәртиптә утырышта катнаша һәм депутатларның сорауларына җавап бирә.

ТР Дәүләт Советы утырышында катнаша алмаган очракта министр ТР Дәүләт Советы Рәисенә, утырышта катнашу һәм куелган сорауларга җавап бирү йөкләнгән вазыйфаи затны да күрсәтеп, үзенең була алмавы сәбәпләре турында хәбәр итә.

13.4. Закон чыгару хакимияте органнарының һәм депутатларның

мөрәҗәгатьләре һәм соратулары белән эшләү

13.4.1. Татарстан Республикасы Премьер-министрына ТР Дәүләт Советы депутатыннан Министрлыкка ТР Хөкүмәте Аппараты аша кергән сорату аны карау һәм аңа җавап әзерләү өчен тиешле тармак структур бүлекчәләрнең җитәкчеләренә җибәрелә.

13.4.2. Министрга ТР дәүләт Советы депутаты соратуы Министрлыкта "Татарстан Республикасы Дәүләт Советы депутаты статусы турында" 2004 елның 18 апрелендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда карала.

Җавап министр тарафыннан, әгәр ТР Дәүләт Советында башка срок каралмаган булса, депутат соратуы кергән көннән алып 7 көн эчендә язмача бирелә.

Җавапны әзерләү, килештерү һәм җибәрү әлеге Регламентның 5.10 – 5.13 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

13.4.3. ТР Дәүләт Советы комитетларының һәм комиссияләренең алар алып бара торган мәсьәләләр буенча Татарстан Республикасы Премьер-министрына, аның урынбасарларына Министрлыкка ТР Хөкүмәте Аппараты аша яки турыдан-туры министрга кергән мөрәҗәгатьләре мөрәҗәгатьләрне карау һәм аларга җаваплар әзерләү өчен тиешле тармак структур бүлекчәләрнең җитәкчеләренә җибәрелә.

Министр әлеге мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре турында тиешле комитетларга һәм комиссияләргә алар белән килешенгән срокларда хәбәр итә. Җавапларның күчермәләре ТР Хөкүмәте Аппаратына җибәрелә.

13.4.4. ТР Дәүләт Советы депутаты соратуларына, ТР Дәүләт Советы комитетлары һәм комиссияләре мөрәҗәгатьләренә бәйле рәвештә нинди дә булса мәсьәләләр буенча өстәмә тикшерүләр үткәрү яки аларны өстәмә өйрәнү таләп ителсә, бу хакта йөкләмә, сорату, мөрәҗәгать алынган көннән алып өч көн эчендә тиешенчә ТР Дәүләт Советы депутатына, ТР Дәүләт Советы комитеты, комиссиясе рәисенә хәбәр итәргә кирәк.

ТР Дәүләт Советы депутаты соратуын, ТР Дәүләт Советы комитетлары һәм комиссияләре мөрәҗәгатьләрен карау срокларын озайту бары тик ТР Дәүләт Советы депутаты, ТР Дәүләт Советы комитетлары һәм комиссияләре рәисләре белән килештереп рөхсәт ителә.

13.4.5. Министр, әгәр аңа сорату Россия Федерациясе Федераль Собраниесе Федерация Советыннан, Россия Федерациясе Федераль Собраниесе Дәүләт Думасыннан җибәрелгән булса, аңа парламент соратуын алган көннән алып 15 көннән дә соңга калмыйча яки Россия Федерациясе Федераль Собраниесенең тиешле палатасы тарафыннан билгеләнгән башка срокта язмача җавап бирергә тиеш.

13.4.6. Министр, әгәр аңа сорату Россия Федерациясе Федераль Собраниесе Федерация Советы әгъзасыннан, Россия Федерациясе Федераль Собраниесе Дәүләт Думасы депутатыннан җибәрелгән булса, аңа аны алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча яки соратуның инициаторы белән килешенгән башка срокта язмача җавап бирергә тиеш.

XIV. Министрлыкның суд хакимияте органнары белән

үзара хезмәттәшлек итү тәртибе

14.1. Министр судта Министрлык вәкиле буларак чыгыш ясый ала һәм аның исеменнән законнарда каралган процессуаль гамәлләр башкарырга хокуклы.

Министрлыкның башка вәкилләренең вәкаләтләре юридик бүлек тарафыннан әзерләнә һәм министр тарафыннан имзалана торган ышанычнамәдә билгеләнә.

14.2. Суд карарлары Министрлыкка рәсми кергән вакыттан алып өч көн эчендә юридик бүлек башлыгы эшнең судта каралуы нәтиҗәләре турында министрга җиткерә.

Министрлыкка карата куелган таләпләрне суд канәгатьләндергән очракта (Татарстан Республикасының бурыч йөкләмәләре белән бәйле дәгъва яки башка таләпләрдән тыш), юридик бүлек башлыгы кабул ителгән карар турында билгеләнгән тәртиптә кичекмәстән министрга хәбәр итә, аны үтәү чаралары, ә кирәк булган очракларда – суд карарына шикаять белдерү турында тәкъдимнәр кертә.

14.3. Министрлыкның яки аның вазыйфаи затларының законсыз гамәлләре (гамәлләр башкармавы) белән, шул исәптән Министрлык тарафыннан законга яки башка норматив-хокукый актларга туры килмәгән актлар чыгарылу аркасында китерелгән зыянны түләттерү турында Татарстан Республикасына дәгъвалар буенча суд актларын үтәү, шулай ук Татарстан Республикасы казнасы хисабыннан акчалар түләттерү турында башка дәгъвалар буенча суд актларын үтәү (акчаларны Министрлыкның субсидиар җаваплылыгы тәртибендә түләттерү хакындагы суд актларыннан тыш) Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

XV. Министрлыкка кергән мөрәҗәгатьләрне карау

15.1. Министрлыкка керә торган гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү, аларны карау һәм җаваплар җибәрү оештыру эшләре бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла.

15.2. Индивидуаль һәм күмәк тәкъдимнәр, гражданнарның һәм оешмаларның гаризалары һәм шикаятьләре белән (алга таба – гражданнар мөрәҗәгатьләре) Министрлыкта эшләү тәртибе "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән регламентлаштырыла.

15.3. Министрлык үз компетенциясе чикләрендә гражданнар мөрәҗәгатьләренең каралуын, алар буенча караларның кабул ителүен һәм законда билгеләнгән срокта җавапның җибәрелүен тәэмин итә. Бу максатларда министр һәм башка вазыйфаи затлар тарафыннан гражданнарның кабул ителүе һәм гражданнарның язма мөрәҗәгатьләр белән эше оештырыла.

15.4. Электрон рәвештә (электрон почта, интернет кабул итү бүлмәләре аша һәм башка ысуллар белән) кергән гражданнар мөрәҗәгатьләре, әгәр аларда авторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы яки электрон почта адресы күрсәтелгән булса, карауга кабул ителә. Кәгазьдә кергән мөрәҗәгатьләр шулай ук БВЭДӘСында теркәлә.

15.5. Министрлыкка язма яки электрон рәвештә (электрон почта, интернет кабул итү бүлмәләре аша һәм башка ысуллар белән) кергән индивидуаль һәм күмәк гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшне оештыру эшләре бүлеге оештыра. Мөрәҗәгатьләр министрга бирелә. Министр караганнан соң мөрәҗәгать компетенциясенә мөрәҗәгатьтә куелган сорауларны карау кергән структур бүлекчәгә башкару һәм гариза бирүчегә җавап бирү өчен җибәрелә.

15.6. Гражданнарны кабул итү график буенча билгеләнгән атна көннәрендә алып барыла. Гражданнарны кабул итүгә язу һәм аларны кабул итүне оештыру оештыру эшләре бүлеге тарафыннан тәэмин ителә. Гражданнарны кабул итү нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карарларның үтәлүен оештыру компетенциясенә мөрәҗәгатьтә куелган сорауларны карау кергән структур бүлекчәләргә йөкләнә.

Оештыру эшләре бүлеге гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча министр йөкләмәләренең үтәлүен оештыра һәм аларның үтәлешен тикшереп тора.

15.7. Мөрәҗәгатькә җавап Министрлыкка кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә һәм Министрлыкка кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә яки вазыйфаи затка язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, билгесез затлар даирәсенең мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаять булган Министрлыкка кергән мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәҗәгатькә җавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылырга мөмкин.

15.8. Әгәр язма мөрәҗәгатьнең тексты тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми, һәм ул Министрлыкка яки вазыйфаи затка аларның компетенциясенә туры китереп җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгатьне юллаган гражданга хәбәр ителә.

15.9. Әгәр Министрлыкка яки вазыйфаи затка җавабы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлык мәгълүматларының рәсми сайтына урнаштырылган сорауны үз эченә алган язма мөрәҗәгать кергән очракта, мөрәҗәгать юллаган гражданга мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, бу очракта суд карарына шикаять белдерүне үз эченә алган мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

XVI. Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалана алуны

тәэмин итү тәртибе

16.1. Министрлык Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Регламент нигезендә РФ гражданнарының, чит ил гражданнарының, апатридларның һәм оешмаларның Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан (файдалану чикләнгән мәгълүматтан тыш) файдалана алуын тәэмин итә.

16.2. Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алуны тәэмин итү буенча эшне оештыру "Дәүләт органнарының һәм җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алуны тәэмин итү хакында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алуны тәэмин итү хакында" 2009 елның 31 декабрендәге 919 номерлы карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.3. Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан аның эшчәнлеге турындагы мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларына тапшыру тиешле юнәлешне алып баручы министр урынбасары белән килештереп башкарыла. Тапшырыла торган мәгълүмат, кирәк булган очракта, дәүләт яки хезмәт серен тәшкил иткән белешмәләрнең фаш ителүен булдырмау максатларында режим, мобилизацион әзерлек, гражданнар оборонасы һәм гадәттән тыш хәлләр секторы белән килештерелергә тиеш.

16.4. Мәгълүматтан файдаланучыларга соратулар буенча Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү "Дәүләт органнарының һәм җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алуны тәэмин итү хакында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт органнарының һәм җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау хакында" 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының эшчәнлеге турында мәгълүмат бирүнең якынча тәртибен раслау хакында" 2012 елның 8 декабрендәге 1068 номерлы карары, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Мәгълүматтан файдаланучыга аның соратуы буенча Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибен раслау хакында" 2013 елның 7 октябрендәге 318 номерлы боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла.

XVII. Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүматны

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә урнаштыру

17.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы составында Министрлыкның үз рәсми сайты бар – http://mert.tatarstan.ru.

17.2. Министрлык үзенең эшчәнлеге турындагы мәгълүматны мәҗбүри рәвештә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә урнаштыру белән беррәттән мондый мәгълүматны башка мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә дә урнаштырырга, шулай ук мәгълүмат системаларын булдырырга һәм аларда күрсәтелгән мәгълүматны Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә урнаштырырга хокуклы.

17.3. Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүматны әзерләү һәм аны рәсми сайтына урнаштыру Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалана алуны тәэмин итү хакында" 2009 елның 31 декабрендәге 919 номерлы карарында, шулай ук Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының "Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы субпорталын актуальләштерү турында" 2010 елның 5 маендагы 139 номерлы боерыгында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

XVIII. Министрлык ихтыяҗлары өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр

сатып алуны гамәлгә ашыру тәртибе

18.1. Гомуми нигезләмәләр

18.1.1. Министрлыкның сатып алуларын планлаштыру "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуның контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче бүлеге нигезендә гамәлгә ашырыла. Товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуларны гамәлгә ашыру Министрлык бүлекчәләренең чираттагы елга җыелма сатып-алулар планында, сатып алуларның план-графигында (алга таба – Сатып-алулар планы, Сатып алуларның план-графигы) билгеләнгән срокларда башкарыла, алар Министрлыкның контракт хезмәте (алга таба – Контракт хезмәте) хезмәткәрләре тарафыннан Министрлыкка Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә йөкләмәләрне кабул итүгә һәм (яки) үтәүгә акча белән билгеләнә торган хокуклар күләме җиткерелгәннән соң 10 эш көне эчендә Регламентка 1 нче кушымтада каралганча төзелә.

18.1.2. Сатып-алулар планын, Сатып алуларның план-графигын әзерләү өчен Министрлыкның компетенциясенә башкарыла торган сатып-алу предметы караган структур бүлекчәсе (алга таба – Заказчы бүлекчә) Министрлыкка акча белән билгеләнә торган хокуклар күләме җиткерелгәннән соң 5 эш көне эчендә докмунтлар пакетын туплый, аңа түбәндәгеләр керә:

а) Контракт хезмәте җитәкчесе исеменә Заказчы бүлекчәнең сатып алуларын Сатып-алулар планына, Сатып алуларның план-графигына кертүнең таләп ителүе турында хезмәт хаты;

б) әлеге Регламентка 1 нче кушымтада каралганча тутырылган Сатып-алулар планы, Сатып алуларның план-графигы.

18.1.3. Тиешле елга Сатып-алулар планы, Сатып алуларның план-графигы Контракт хезмәте җитәкчесе тарафыннан, ә ул булмаганда – Контракт хезмәте җитәкчесе урынбасары тарафыннан раслана.

18.1.4. Сатып-алулар планын, Сатып алуларның план-графигын Сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасына (алга таба – БМС) урнаштыру аның расланган датасыннан алып 3 эш көне эчендә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

18.1.5. Сатып-алулар планында, Сатып алуларның план-графигында каралмаган сатып алуны башкару зарурлыгы туганда, шулай ук 18.1.2 пункты нигезендә планлаштырылган сатып алуны раслау максатыннан Заказчы бүлекчә, аукцион электрон рәвештә үткәрелгән очракта – сатып алуны гамәлгә ашыруның кирәкле датасына кадәр 40 календарь көннән дә соңга калмыйча, конкурс үткәрелгән очракта – сатып алуны гамәлгә ашыруның кирәкле датасына кадәр 50 календарь көннән дә соңга калмыйча, Контракт хезмәте җитәкчесе исеменә түбәндәге документлар пакетын җибәрә:

а) товар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләү ысулы күрсәтелеп, товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуларның зарурлыгын нигезләү булган хезмәт хаты;

б) әлеге Регламентка 1 нче кушымтада каралган тутырылган форма;

в) әлеге регламентка 2 нче кушымтада каралган техник бирем.

Товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны гамәлгә ашыруга йөкләмә алганнан соң конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре Сатып-алулар планына, Сатып алуларның план-графигына үзгәрешләр кертә, раслау өчен аны Контракт хезмәте җитәкчесенә җибәрә, һәм ул расланганнан соң, югарыда күрсәтелгән документны, әлеге Регламентка 18.1.4 пунктында каралганча, БМСына урнаштыра.

18.1.6. Контракт системасы турындагы Закон нормалары нигезендә сатып алулар катгый рәвештә, расланган Сатып-алулар планына, Сатып алуларның план-графигына нигезләнеп, билгеле бер сатып алуга кагылышлы үзгәрешләр кертелгән датадан 10 көн узгач башкарыла.

18.2. Сатып алуны башкаруга әзерлек тәртибе

18.2.1. Татарстан Республикасы заказчыларының дәүләт ихтыяҗлары өчен үзәкләштерелгән сатып алына торган товарларның (заказ бирелә торган эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең) җентекле исемлегендә каралмаган товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә товарлар китерүчеләрне (башкаручыларны, подрядчыларны) билгеләүнең конкуренцияле ысулларын үткәрү юлы белән сатып алуны гамәлгә ашыруга әзерлек тәртибе.

18.2.1.1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2008 елның 28 августындагы 615 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы заказчыларының дәүләт ихтыяҗлары өчен үзәкләштерелгән сатып алына торган товарларның (заказ бирелә торган эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең) җентекле исемлегендә (алга таба – Җентекле исемлек) каралмаган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу турында документация әзерләү конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре тарафыннан әлеге Регламентның 18.1.5 пунктында каралган докмунтлар пакеты кергән көннән алып 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

18.2.1.2. Документация әзерләнгәннән соң конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре документацияне Сатып алуларны урнаштыру буенча аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган (алга таба – Вәкаләтле орган) һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаменты (алга таба – ТР ФМ КД) белән килештерү процедурасын гамәлгә ашыра, ул түбәндәге этаплардан гыйбарәт:

а) номенклатура позициясен булдыру һәм Вәкаләтле орган белән zakupki.tatar.ru сайтында БАРС.WEB-ГосЗаказ системасында (алга таба – Электрон кибет) килештерү - 10 эш көне эчендә;

б) Электрон кибеттә заявка булдыру һәм Вәкаләтле орган һәм ТР ФМ КД белән килештерү – 3 эш көне эчендә;

в) сатып алу турында документацияне электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерү турында карар кабул итү (заявка Вәкаләтле орган һәм ТР ФМ КД белән уңай килештерелгән очракта) – 1 эш көне эчендә;

г) сатып алуны гамәлгә ашыру документациясенә Вәкаләтле орган тарафыннан экспертиза ясалу – 5 эш көненнән дә озаграк түгел.

Товар, эш, хезмәт күрсәтү позициясенә яки Электрон кибеттә заявкага карата Вәкаләтле органның һәм ТР ФМ КДның искәрмәләре булган очракта конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре Заказчы бүлекчә белән берлектә аларны 1 эш көне эчендә бетерә һәм 18.2.1.2 пунктының а, б пунктчаларында каралган Электрон кибет аша кабат килештерүне үткәрә.

18.2.1.3. Вәкаләтле орган товар китерүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү процедурасын контракт системасы турында Закон нигезләмәләренә ярашлы рәвештә башкара.

18.2.1.4. Сатып алулар процедураларын үткәрү нәтиҗәләре буенча конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре йомгак беркетмә басылып чыккан көннән алып 1 эш көне эчендә Заказчы бүлекчәгә сатып алуда җиңүче турында белешмәләр тапшыра. Беркетмә басылып чыккан көннән алып 10 календарь көн эчендә Заказчы бүлекчә:

а) сатып алуның җиңүчесе (алга таба – Товар китерүче (башкаручы, подрядчы) ягыннан имзаланган дәүләт контракты проектын алуны тәэмин итә;

б) дәүләт контракты проектын гамәлдәге законнарга туры килү өлешендә юридик бүлек белән һәм финанслау булу өлешендә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге белән килештерә;

в) дәүләт контракты яклары тарафыннан виза салына торган битләрдә Заказчы бүлекчә башлыгы, идарә башлыгы яки Заказчы бүлекчәне алып баручы министр урынбасарының визасы булуны тәэмин итә;

г) Министрлык ягыннан (министр яки башка вәкаләтле зат тарафыннан) контрактка кул куелуны тәэмин итә;

д) Товар китерүче ( Башкаручы, Подрядчы) тарафыннан контрактның үтәлүен тәэмин итү суммасының Министрлык счетына күчерелүен раслый торган түләү йөкләмәсенең булуын йә контракт системасы турында Закон таләпләренә туры килә торган банк гарантияләре булуны тәэмин итә;

е) контрактның имзаланган барлык нөсхәләрен кул куелган көндә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәренә тапшыра.

18.2.1.5. Дәүләт контракты имзаланган көннән алып 3 эш көне эчендә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре төзелгән контрактны контракт турында белешмәләрне БМСның дәүләт контрактлары реестрына кертү юлы белән теркәүне гамәлгә ашыра. БМСында дәүләт контракты турында белешмәләр басылып чыккан көннән алып 1 эш көне эчендә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре дәүләт контрактының төп нөсхәләрен һәм контракт турында белешмәләр формасын, эчке журналга җаваплы затка тапшыру турында мәгълүмат кертеп, финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

18.2.2. Җентекле исемлектә каралган товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә товарлар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләүнең конкуренцияле ысулларын үткәрү юлы белән сатып алуны гамәлгә ашыруга әзерлек тәртибе.

18.2.2.1. Җентекле исемлектә каралган товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә товарлар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләүнең конкуренцияле ысулларын үткәрү юлы белән сатып алуны гамәлгә ашыру процедурасы әлеге Регламентның 18.2.1.1 - 18.2.1.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Бу очракта товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуга 18.1.5 пунктында каралган документлар пакеты әлеге сатып алу планлаштырылган кварталның беренче аена кадәр 10 көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

18.2.3. Бердәнбер товар китерүчедән (башкаручыдан, подрядчыдан) сатып алуны башкаруга әзерлек тәртибе.

18.2.3.1. Бердәнбер товар китерүчедә (башкаручыда, подрядчыда) сатып алуны урнаштырырга әзерләнгәндә Заказчы бүлекчә, товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны башкарганчы 20 календарь көннән дә соңга калмыйча, Контракт хезмәте җитәкчесе исеменә әлеге Регламентның 18.1.5 пунктында каралган документлар пакетын, шулай ук товар китерүче (башкаручы, подрядчы) белән үзара хезмәттәшлектә тору өчен җаваплы вазыйфаи затның фамилиясен, исемен, атасының исемен күрсәтеп, гамәлдәге законнарга туры килү өлешендә юридик бүлек белән килештерелгән дәүләт контракты проектын җибәрә, аңа түбәндәгеләр керә:

а) контракт бәясен исәпләп чыгару һәм нигезләү;

б) товар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләүнең башка ысулларын куллануның мөмкин булмавы яки максатка ярашлы булмавы турында хисап (3 нче кушымта);

в) контрактның үтәлешен тәэмин итү күләме;

г) дәүләт контрактының мәҗбүри (контракт системасы турында Законның 34 статьясы нигезендә) һәм башка шартлары.

18.2.3.2. Сатып алуны гамәлгә ашыруга Контракт хезмәте җитәкчесеннән йөкләмә алганнан соң конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре, кирәк булган очракта, Сатып-алулар планына, Сатып алуларның план-графигына үзгәрешләр кертә, раслау өчен аны Контракт хезмәте җитәкчесенә җибәрә, һәм ул расланганнан соң, югарыда күрсәтелгән документны, әлеге Регламентка 18.1.4 пунктында каралганча, БМСына урнаштыра.

18.2.3.3. Бердәнбер товар китерүчедә, башкаручыда, подрядчыда сатып алуны урнаштыру түбәндәге этаплар белән гамәлгә ашырыла:

а) номенклатура позициясен булдыру һәм Вәкаләтле орган белән килештерү, заявка төзү, заявканы лотка кертү, хәбәрнамә булдыру һәм аны ТР ФМ КД белән килештерү төзү, хәбәрнамәне БМСна урнаштыру (БМСында хәбәрнамә контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 2 өлеше нигезендә урнаштырылган очракта) – 3 эш көне эчендә;

б) дәүләт контракты проектын төзү һәм ТР ФМ КД белән "Электрон кибет" системасында килештерү – 3 эш көне эчендә;

в) БМСында дәүләт контрактын теркәү – 3 эш көне эчендә.

БМСында дәүләт контракты турында белешмәләр басылып чыккан көннән алып 1 эш көне эчендә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре дәүләт контрактының төп нөсхәсен һәм контракт турында белешмәләр формасын, эчке журналга җаваплы затка тапшыру турында мәгълүмат кертеп, финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

18.2.4. Контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты нигезендә Министрлык ихтыяҗлары өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны гамәлгә ашыруга әзерлек

18.2.4.1. Әгәр Министрлык ихтыяҗлары өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты нигезендә гамәлгә ашырылса, Заказчы бүлекчә, күрсәтелгән ихтыяҗларга финанслауның булуын финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге белән килештергәннән соң, Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 3, 4 өлешләре нигезендә контракт проектын әзерли, аны юридик бүлек белән килештерә, дәүләт контракты яклары тарафыннан виза салына торган битләргә Заказчы бүлекчә башлыгы, идарә башлыгы яки Заказчы бүлекчәне алып баручы министр урынбасары визасын куйдырта, аның Товар китерүче (башкаручы, подрядчы ) һәм Министр йә ул вәкаләт биргән башка зат тарафыннан кул куелуны тәэмин итә. Кул куелган контракт сатып алулар реестрында теркәү өчен финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшырыла.

18.2.4.2. Әгәр контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла торган сатып алуның суммасы 2000 сумнан артып китсә, Заказчы бүлекчә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенә контракт проекты белән бергә сатып алуны bp.zakazrf.ru сайтындагы "Биржевая площадка" системасына урнаштыру өчен техник бирем тапшыра.

18.2.4.3. "Биржевая площадка" системасында сатулашу процедурасы bp.zakazrf.ru сайтына урнаштырылган регламент нигезендә гамәлгә ашырыла.

18.3. Товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) кабул итеп алу

18.3.1. Товар китерүче (башкаручы, подрядчы) биргән контрактта каралган нәтиҗәләрне аларның контрактка туры килүе өлешендә тикшерү өчен товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне кабул итеп алуны гамәлгә ашыручы Контракт хезмәте хезмәткәре экспертиза ясарга тиеш. Министрлык ихтыяҗлары өчен товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) фактта кабул итеп алу, кирәк булган очракта, аларны китерү (башкару, күрсәтү) урынына чыгып, Заказчы бүлекчә тарафыннан Министрлыкның оештыру идарәсе белән берлектә гамәлгә ашырыла.

18.3.2. Товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) фактта кабул итеп алу дәүләт контракты якларының вәкаләтле затлары тарафыннан товар-транспорт накладнойларына, башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) актларына, дәүләт контрактын үтәүне раслый торган башка документларга кул кую юлы белән башкарыла. Күрсәтелгән документларның нөсхәләре саны дәүләт контракты нөсхәләренең санына тәңгәл булырга тиеш.

Күрсәтелгән документларга түбәндәгеләр виза сала:

- хуҗалык контрактлары һәм айлык башкару шартнамәләре буенча Заказчы бүлекчә башлыгы тарафыннан;

- программаларны һәм чараларны үтәү максатларында төзелгән контрактлар һәм шартнамәләр буенча Заказчы бүлекчә башлыгы, идарә башлыгы яки Заказчы бүлекчәне алып бара торган министр урынбасары тарафыннан.

Тиешле чыгымнарны түләүгә счетларга виза охшаш рәвештә салынырга тиеш.

Шуннан соң документлар министрга йә ул вәкаләт биргән башка затка кул кую өчен тапшырыла. Товар китерүче (башкаручы, подрядчы) тарафыннан бурычларның үтәлүе турында ике як та имзалаган документлар Заказчы бүлек тарафыннан түбәндәгеләргә тапшырыла:

- дәүләт контрактлары буенча (контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты буенча төзелгән контрактлардан тыш) – документта күрсәтелгән кул кую датасыннан алып 1 көн эчендә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәренә, контрактның бөтен суммасын бер документ белән үтәүне күз алдында тоткан контрактлар буенча; документта күрсәтелгән кул кую датасыннан алып 3 эш көне эчендә башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) актларын ай саен биреп торуны күз алдында тоткан контрактлар буенча. Конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре 1 эш көне эчендә контрактның үтәлүе турындагы документларны алга таба дәүләт контрактлары реестрына урнаштыру өчен сканер аша үткәрә, документка виза сала һәм финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра;

- контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты буенча төзелгән контрактлар буенча – документта күрсәтелгән кул кую датасыннан алып 3 эш көне эчендә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

18.3.3. Товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны гамәлгә ашыру нәтиҗәсендә активларны һәм йөкләмәләрне бухгалтерлык исәбенә кабул итү законнар нигезендә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге тарафыннан башкарыла.

18.3.4. Финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәренә контрактларны түләү турында түләү йөкләмәсенең номеры һәм датасы турында мәгълүматны бу хакта ТР ФМ КДыннан мәгълүмат алган көнне тапшыра.

18.3.5. Дәүләт контракты өзелгән очракта Заказчы бүлекчә дәүләт контрактын өзү турында килешү проектын әзерли, аны әлеге Регламентның 18.2.1.4 пунктындагы б – г, е пунктчаларында каралганча килештерә һәм виза куйдырта.

Дәүләт контрактын өзү турында кул куелган килешүне Заказчы бүлекчә дәүләт контрактына ике як тарафыннан да кул куелган көндә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәренә тапшыра. Конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлеге башкаручысы 3 эш көне эчендә өзү турында килешүне алга таба БМС дәүләт контрактлары реестрына урнаштыру өчен сканер аша үткәрә, документка виза сала һәм контрактны өзү турында белешмәләр белән бергә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

Контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты буенча төзелгән контракны өзү турында кул куелган килешүне Заказчы бүлекчә документта күрсәтелгән кул кую көнендә финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

18.3.6. Конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре дәүләт контрактының үтәлүе яки аның өзелүе турында таныклый торган документларны алган вакыттан алып 3 эш көне эчендә:

- БМС контрактлар реестрына дәүләт контрактының үтәлүе (гамәлдә булуы туктатылу) турында белешмәләр кертә һәм күрсәтелгән белешмәләрне 1 эш көне эчендә, эчке журналга җаваплы затка тапшыру турында мәгълүмат кертеп, финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенә тапшыра.

18.3.7. Дәүләт контрактлары буенча аванс акчаларын түләүне һәм ахыргы исәп-хисапларны финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге, ике як тарафыннан да имзаланган һәм бүлеккә тапшырылган түбәндәге документларга нигезләнеп, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы раслаган регламентка ярашлы рәвештә башкара: дәүләт контрактларына, килешүләргә, товар накладнойларына, башкарылган эшләр (күрсәтелгән хезмәтләр) актларына, субсидиеләр куллану турында хисапларга, түләү счетларына, дәүләт контрактлары реестрыннан дәүләт контрактларын теркәү, үтәү һәм гамәлдә булуларын туктату турында белешмәләргә.

18.3.8. Агымдагы елның ноябрь һәм декабрь айларында агымдагы елга Сатып-алулар планында, Сатып алуларның план-графигында каралмаган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны башкару кирәк булган аерым очракларда 18.1 - [18.3](#P905)бүлекләрендә күрсәтелгән сроклар дәүләт контракты буенча түләүләрне финанс исәбе һәм хисаплылык бүлегенең агымдагы елның 25 декабренә кадәр башкара алуын тәэмин итү өчен процесстагы барлык катнашучылар тарафыннан мөмкин булган кадәр кыскартылырга тиеш.

18.4. Товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны

гамәлгә ашыру барышын һәм нәтиҗәләрен тикшереп тору

18.4.1. Сатып алуларны урнаштыру барышын һәм нәтиҗәләрен, дәүләт контрактында билгеләнгән дәүләт контрактын үтәү срокларының һәм товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) сыйфатының үтәлүен, шулай ук алынган нәтиҗәләрнең техник биремгә туры килүен дә кертеп, тикшереп торуны Заказчы бүлекчә конкуренцияне һәм эшкуарлыкны үстерүгә анализ бүлегенең Контракт хезмәте хезмәткәре белән берлектә гамәлгә ашыра.

18.4.2. Товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны гамәлгә ашыруны финанслауга җибәрелә торган акчаларның максатчан һәм нәтиҗәле тотылуын тикшереп торуны финанс исәбе һәм хисаплылык бүлеге гамәлгә ашыра.

18.4.3. Дәүләт ихтыяҗлары өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуны гамәлгә ашыру турында Россия Федерациясе законнарын, Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларын һәм әлеге Регламентны бозуда гаепле Министрлык хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар планы, сатып алулар план-графигы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ елга**

Заказчы бүлекчә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № т/б | Сатып алуны башкару максаты \* | | Сатып алу объектының исеме | ОКПД2 | Сатып алу объектының тасвирламасы\* | КБК\*\* | Финанслау чыганагы\*\*\* | Хәбәрнамә урнаштыруның, чакыруларҗибәрүнең, бердәнбер товар китерүче (подрядчы, башкаручы) белән контракт төзүнең планлаштырыла торган срогы | Контракт үтәү сроклары, планлаштырыла торган сатып алуларның ешлыгы | Сатып алуның башлангыч (максималь) бәясе, аванс бирү шарты (%) | Исәп берәмлеге | Сатып алына торган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең саны (күләме) | Товар китерүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү ысулы/ "Биржевая площадка"га урнаштыру | Сатып алуны СМП, СОНО урнаштыру (әйе/юк)\* |
| Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы чараларының исеме йә эшчәнлекнең программада каралмаган юнәлешләре (функцияләре, вәкаләтләре) | Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы чараларын гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтиҗәсе |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчы бүлекчә җитәкчесенең Ф.И.А.и., вазыйфасы) (имза)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ ел

\*сатып алу контракт системасы турында Законның 93 статьясындагы 1 өлешенең 4, 26 пунктлары буенча гамәлгә ашырылган очракта тутырылмый

\*\*кимендә 34 сан

\*\*\* ТР бюджеты/Федераль бюджет, экономия/резерв/яңа ихтыяҗ

2 нче кушымта

**Техник бирем**

**Заказчы:** Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

**Сатып алу предметы:**

**Башлангыч (максималь) бәя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.

**Башлангыч (максималь) бәянең нигезләве\*:**

**Товарны китерү адресы / эшләрне башкару урыны / хезмәтләр күрсәтү урыны:**

**Товарны китерү / эшләрне башкару / хезмәтләр күрсәтү срогы:**

**Товарны китерү / эшләр башкару / хезмәтләр күрсәтү шартлары:**

*\* Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының "Контрактның башлангыч (максималь) бәясен, бердәнбер товар китерүче (башкаручы, подрядчы) белән төзелә торган контрактның бәясен билгеләү алымнарын куллану буенча методик кулланманы раслау турында" 2013 елның 2 октябрендәге 567 номерлы боерыгы нигезендә гамәлгә ашырыла. Чагыштырма базар бәяләре алымы (базарны анализлау) контрактның башлангыч (максималь) бәясен билгеләү һәм нигезләү өчен өстенлекле булып тора, аңа ярашлы рәвештә ирекле файдалануда мәгълүмат булган тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр китерү тәҗрибәсе булган кимендә биш товар китерүчегә (башкаручыга, подрядчыга) җибәрелгән бәя турында мәгълүмат бирүне сорату һәм соратуларга кимендә 3 җавап, потенциаль китерүчеләрдән эш башкару бүлегендә теркәлгән коммерцияле тәкъдимнәр, теркәү датасын һәм керү номерын күрсәтеп, кушып бирелергә тиеш.*

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

адрес: 420021, Казан ш., Мәскәү ур., 55 нче й.

телефон: +7 (843) 524-91-11, факс: +7 (843) 524-91-11,

электрон почта адресы: mineconom@tatar.ru

Хисап

дәүләт ихтыяҗларын тәэмин итү өчен

бердәнбер товар китерүчедән (башкаручыдан, подрядчыдан)

сатып алуны башкарганда

товар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләүнең башка ысулларын

куллануның, контракт бәяләрен һәм контракт үтәүнең башка җитди шартларын

нигезләүнең мөмкин булмавы (максатка ярашлы булмавы) турында

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контрактның реквизитлары, предметы | Заказны бердәнбер товар китерүчедә урнаштыруны нигезләү (товар китерүчене (башкаручыны, подрядчыны) билгеләүнең башка ысулларын куллануның мөмкин булмавын яки максатка ярашлы булмавын нигезләү) | Контракт бәясен нигезләү | Контрактның булган башка шартларын нигезләү |
| Дәүләт контракты "\_\_" \_\_\_\_\_ , 2014 ел, N \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 ел

(контракт хезмәте җитәкчесе (имза) (имзаны аңлатып язу) яки башка вәкаләтле зат