

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 – 2025 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от _____ 2023 № _____

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг в рамках реализации мероприятия «Оказание субъектам МСП, являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 –2025 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам МСП, являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг.

Под комплексными услугами в целях применения настоящего Порядка понимаются услуги, предоставляемые субъектам МСП, являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков, в том числе привлечение экспертов в целях оказания консультационных услуг, оказание услуг скоринга, услуг по проведению

экспресс-оценки индекса технологической готовности, по оценке потенциала импортозамещения, по проведению финансового или управленческого аудита, по проведению технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства), по проведению патентных исследований, оказание маркетинговых услуг, в том числе по проведению маркетинговых исследований, услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках (в том числе создание и модернизация сайтов, разработка и изготовление видеороликов и полиграфической продукции), услуг по составлению бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов, по подготовке и подаче заявок на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (патенты и товарные знаки) на российском и международных рынках, по проведению сертификации (в том числе системы менеджмента качества), декларирования, лицензирования и аттестации, по проведению исследований, испытаний, в том числе лабораторных, по разработке программ модернизации, развития, технического перевооружения производства, услуг по экспертному сопровождению реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства, услуг по разработке технических решений (проектов, планов), конструкторской, технической и технологической документации, по проведению опытно-конструкторских и расчетно-аналитических работ, по разработке и испытаниям опытных серий новых продуктов, по внедрению цифровизации производственных процессов, по тендерному сопровождению, по приобретению неисключительных прав использования программных продуктов, в том числе предоставляющих доступ к электронно-информационным системам, услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров и тренингов, по организации и проведению конференций, форумов, бизнес-миссий, по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в российских и зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, услуг по подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров.

Комплексные услуги оказываются организацией, соответствующей критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Услуги оказываются организацией самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Проведение отбора организаций, оказывающих комплексные услуги, осуществляет Министерство путем запроса предложений (заявок) для участия в отборе (далее – заявка), направленных организациями, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

4. Организация, оказывающая комплексные услуги (далее – организация), на 1 число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим критериям отбора:

зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который Акционерное общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ведет в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

одним из учредителей организации является Республика Татарстан;

выполняет функции центра кластерного развития и регионального инжинирингового центра.

5. Субсидии предоставляются организации, соответствующей на 1 число месяца подачи заявки следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора организаций в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организации в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии действующих учредительных документов;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации требованиям, предусмотренными абзацами третьим-шестым пункта 5 настоящего Порядка на первое число месяца подачи заявки;

утвержденную руководителем организации смету расходов на оказание комплексных услуг с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых расходов, связанных с оказанием комплексных услуг, с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, заключенные договоры, нормативно-правовые акты и рекомендации органов государственной власти, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах изготовителя, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оказанием комплексных услуг (договоры и приложения к ним, платежные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера), локальные нормативные акты, авансовые отчеты, счета, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные) при подаче заявки на возмещение затрат.

Организация также вправе представить в Министерство следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 числа месяца подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов,

налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, Министерство получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Направлением расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, являются расходы (затраты), связанные с оказанием субъектам МСП, являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг.

9. Документы представляются организацией на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном и электронном носителях, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью организации и заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации на обороте заявки с указанием общего количества листов.

10. Министерство принимает и регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в течение одного дня со дня их поступления с указанием даты и времени поступления заявки. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в Министерство. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

11. Организации имеют право отозвать заявки в любое время до даты окончания приема заявок. После даты окончания приема заявок отзыв заявки не допускается.

12. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает представленные организацией заявку и документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствие организации требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Министерство не позднее второго рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяет победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

14. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Расчет размера субсидии ($C_{\text{фо}}$) на финансовое обеспечение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{фо}} = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n ,$$

где:

$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ - расходы, подлежащие финансовому обеспечению за счет предоставляемой субсидии по направлению, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии ($C_{\text{вз}}$) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{вз}} = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n ,$$

где:

Z_1, Z_2, Z_3, Z_n - фактически произведенные затраты по направлению, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В соглашении предусматриваются:
- размер субсидии, ее целевое назначение;
 - точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);
 - сроки и порядок перечисления субсидии;
 - сроки и формы предоставления дополнительной отчетности (при необходимости);
 - порядок и сроки возврата субсидии;
 - условия, предусматривающие случаи применения штрафных санкций, рассчитываемых по формуле, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;
 - положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
 - условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии в году предоставления субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные пунктом 20 настоящего Порядка;
 - согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат);
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно пункту 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают до-

полнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Результатом предоставления субсидии является:

Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением.

18. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан

При получении субсидии на возмещение затрат получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой подписания соглашения, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

20. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – при выявлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; в случае непредставления в срок, указанный в абзаце третьем пункта 18 настоящего Порядка, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат), при недостижении значений результата предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению – в случае нецелевого использования средств субсидии.

В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times X \times V$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

D - плановое значение результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

X - корректирующий коэффициент, равный ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного квартала;

V - размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат) в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получатель представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем заключается дополнительное соглашение в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

22. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение (воз-
мещение) затрат, связанных с ока-
занием субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
участниками кластеров, субъектам
малого и среднего предпринима-
тельства, реализующим инвестици-
онные проекты, а также резидентам
промышленных парков, технопар-
ков комплексных услуг

Форма

Заместителю
Премьер-министра –
Министру экономики
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ в лице _____,
(наименование организации) должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
действующего на основании _____, направляет документы для
(устава, положения, доверенности)

на участия в отборе на получение субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпри-

нимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг (далее – Порядок).

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Настоящим гарантирую, что _____
(наименование организации)

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 4, абзацах третьим-шестым пункта 5 Порядка, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

С условиями Порядка знаком и полностью согласен.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Ответственное лицо _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
м.п. (подпись)

Дата _____