Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (далее – Порядок).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 2.2 Порядка, абзаца второго пункта 6.6 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (далее соответственно – субсидия, конкурс по предоставлению грантов, социальный проект).
	2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов.
	3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период некоммерческой организации (далее соответственно – заявитель, получатель субсидии) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 1.2](#P69) настоящего Порядка, является Министерство.

1.5. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидии (далее – результаты предоставления субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Критерии отбора и требования к заявителям

2.1. Заявитель на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим критериям отбора:

являться некоммерческой организацией, за исключением организации в форме политической партии и движения, государственного и муниципального учреждения, потребительского кооператива, саморегулируемой организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленной палаты, товарищества собственников недвижимости, адвокатской палаты, адвокатского образования, нотариальной палаты, государственно-общественной и общественно-государственной организации (объединения), их территориального (структурного) подразделения (отделения), в том числе являющегося отдельным юридическим лицом, микрофинансовой организации;

должно быть заключено соглашение о сотрудничестве с Региональным общественным движением содействия гражданским инициативам Республики Татарстан «Наше дело» об использовании заявителем Автоматической информационной системы «Грантовый конкурс» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты;

осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан.

* 1. Заявитель на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс.рублей);

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

III. Подготовка документов на предоставление субсидии

* 1. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство нарочным способом или посредством почтового отправления по адресу: 420021, г.Казань, ул.Московская, д.55 заявку, включающую в себя следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, адреса электронной почты, содержащую согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки и иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

финансово-экономическое обоснование расходов, в том числе детальный расчет потребности субсидии, содержащий калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах изготовителя, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копию штатного расписания заявителя организации;

копию документа, подтверждающего представление заявителем информации о продолжении своей деятельности в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии печати);

гарантийное письмо, подписанное руководителем, о соответствии заявителя на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к заявителям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

копию соглашения о сотрудничестве с Региональным общественным движением содействия гражданским инициативам Республики Татарстан «Наше дело» об использовании заявителем Автоматической информационной системы «Грантовый конкурс» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты;

документы, подтверждающие наличие опыта по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально проекты (копию объявления о проведении конкурса, копию протокола заседания конкурсной комиссии об утверждении перечня некоммерческих организаций – победителей конкурса).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме» (в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс.рублей).

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами десятым-одиннадцатым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошнурованы в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя или уполномоченного представителя заявителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) и скреплены печатью.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются Министерством в день их поступления заявителям через службу почтовой связи с указанием причины отказа в регистрации.

Зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами не возвращаются заявителям и хранятся в Министерстве.

* 1. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

копии документов заверяются печатью и подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

За недостоверность представляемых сведений заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

* 1. В период до истечения срока приема заявок заявитель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи заявителем новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

* 1. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда штатных работников;

начисления на выплаты по оплате труда штатных сотрудников;

оплата труда лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (юридические и бухгалтерские услуги, фото- и видеосъемка);

почтовые и курьерские расходы;

приобретение расходных материалов;

типографские расходы;

банковское обслуживание;

транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);

оплата командировочных расходов;

оплата услуг за проведение экспертизы проектов, представленных на конкурсы по предоставлению грантов;

оплата услуг за организацию мониторинга реализации проектов;

оплата услуг за организацию проведения независимой внешней оценки достигнутых эффектов завершенных проектов;

освещение в средствах массовой информации хода проведения и результатов конкурсов по предоставлению грантов;

информационно-технологические услуги (получение электронно-цифровой подписи, система бухгалтерского и складского учета, приобретение места в облачном хранилище, техническое сопровождение, аренда сервисов, установление программ и обслуживание персональных компьютеров);

оплата услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Прием заявок осуществляется Министерством.

Министерство в течение четырнадцати рабочих дней со дня утверждения в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://mert.tatarstan.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к заявителям в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 3.4, 4.3 и 4.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

критериев оценки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются заявителям Министерством в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в Министерство, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.2. Министерство регистрирует заявку, поступившую в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидии в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и в случае подачи заявки нарочно выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного номера регистрации.

При поступлении заявки в Министерство через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии с указанием даты и времени поступления заявки в Министерство и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

4.3. В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Министерство проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки к отбору или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заявителя критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

4.4. Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок, допущенных к отбору, принятия решения об определении победителей отбора или об отклонении заявки заявителя, а также в целях рассмотрения обращения получателя субсидии о перераспределении сумм по направлениям расходов в пределах размера полученной субсидии создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из числа сотрудников Министерства и представителя (представителей) Общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства. Состав комиссии не может быть менее пяти человек и более семи человек.

В состав комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает ее решение.

Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Заявки, которые были допущены к отбору, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о допуске заявок к отбору оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка, баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие опыта по организации проведения конкурсов по предоставлению грантов Республики Татарстан некоммерческим организациям, участвующим в развитии гражданского общества, реализующим социально проекты |  |
| 1.1. | не имеется | 0 |
| 1.2. | конкурсная процедура начата, но на момент проведения отбора не завершена | 1 |
| 1.3. | проведено от 1 до 2 конкурсных процедур полностью | 2 |
| 1.4. | проведено от 3 до 5 конкурсных процедур полностью | 3 |
| 1.5. | проведено свыше 5 конкурсных процедур полностью | 4 |
| 2. | Наличие соглашения о сотрудничестве с Региональным общественным движением содействия гражданским инициативам Республики Татарстан «Наше дело» об использовании заявителем Автоматической информационной системы «Грантовый конкурс» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты |  |
| 2.1. | не имеется | 0 |
| 2.2. | имеется | 1 |
| 3. | Срок деятельности организации с момента регистрации |  |
| 3.1. | до 1 года | 1 |
| 3.2. | от 1 года до 2 лет | 2 |
| 3.3. | от 3 до 5 лет | 3 |
| 3.4. | свыше 5 лет | 4 |

 Комиссия по результатам оценки заявок присваивает заявкам порядковые номера и формирует перечень заявителей в порядке убывания набранных баллов. Победителем отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов и занявший в перечне заявителей первое место.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки согласно журналу регистрации заявок.

Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, присутствовавших членах комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, сумме субсидии.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола принимает решение о предоставлении субсидии и размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, установленных настоящим пунктом, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.6. Заявки хранятся в Министерстве.

Министерство на основании заявления заявителя возвращает ему заявку при наличии на едином портале и официальном сайте Министерства информации об отклонении заявки.

Отзыв заявки до принятия решения Министерством не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение пяти лет.

V. Порядок предоставления субсидии

 5.1. Соглашение заключается между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения направляется Министерством в адрес получателя субсидии для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта соглашения от Министерства.

Со стороны Министерства соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны соглашения.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в [абзаце втором](#P303) настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка;

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 6.3 настоящего Порядка;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии в году предоставления субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 6.3 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения);

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и соглашения.

5.3. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения за счет средств, полученных от получателя субсидии за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.4. Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

С = З1 + З2 + ... + Зn + Z1 + Z2 + Z3,

где:

З1, З2, ..., Зn – суммы расходов по направлениям, указанным в абзацах четвертом, шестом – одиннадцатом, тринадцатом – восемнадцатом пункта 3.5 настоящего Порядка, которые определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z1 – расходы на оплату труда штатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, премий, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z2 – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Z3 – расходы на оплату командировочных расходов, которые определяются исходя из норм возмещения расходов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в течение 10 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

5.6. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

5.7. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидии.

5.8. Результатами предоставления субсидии являются:

подготовка аналитической информации о развитии гражданского общества в Республике Татарстан – не менее одной;

проведение профилактических работ в Автоматической информационной
системе «Грантовый конкурс» (далее – АИС «Грантовый конкурс»), на платформе которой будет проводиться конкурс по предоставлению грантов, – не менее двух;

публикация в средствах массовой информации (либо в социальных сетях) не менее пяти информационных сообщений о деятельности грантооператора и проведении конкурсов по предоставлению грантов;

организация консультаций для некоммерческих организаций по формированию заявок на предоставление грантов в АИС «Грантовый конкурс» – не менее 60 консультаций;

организация консультаций для экспертов по проведению экспертиз заявок некоммерческих организаций на предоставление грантов в АИС «Грантовый конкурс» – не менее 20 консультаций.

Срок достижения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

VI. Требования к отчетности и контроль

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов, дополнительную отчетность (при необходимости) (в сроки и по формам, предусмотренным соглашением).

6.2. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство для перераспределения сумм по направлениям расходов в пределах размера полученной субсидии.

Министерство в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения получателя субсидии организует заседание комиссии по рассмотрению обращения.

Комиссия в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает обращение получателя субсидии и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов и оформляет протокол заседания комиссии.

Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня оформления протокола заседания комиссии уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения комиссией о перераспределении сумм по направлениям расходов Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения комиссией.

6.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии потребности направления остатка субсидии, не использованного в году предоставления субсидии, принимается на один финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии, при условии достижения результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

6.4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – в случаях нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при необходимости);

в полном объеме – в случае представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении, Министерство принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$А = \left(\sum\_{i = 1}^{5}\left(1 – \frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right) × X\right) × V,$$

где:

i – количество результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка;

di - достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Di - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В 2022 году штрафные санкции не применяются.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

6.5. В случае нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.