Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям и Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям;

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

1. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих» субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок, субсидия, Грантооператор, гранты).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат Грантооператора.

* 1. Субсидия предоставляется Грантооператору в рамках мероприятия подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы» для осуществления деятельности по предоставлению грантов для реализации социальных проектов по видам деятельности, предусмотренным статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – социальный проект).
  2. Цель предоставления субсидии – проведение Грантооператором конкурса(ов) по предоставлению грантов для реализации социальных проектов.
  3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период).

1. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Грантооператор должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Грантооператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, пятом, шестом настоящего пункта, Грантооператор должен соответствовать на первое число месяца, в котором Грантооператором подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, Грантооператор должен соответствовать на дату получения информации из Единого государственного реестра юридических лиц.

* 1. Для получения субсидии Грантооператор представляет в Министерство нарочным способом или посредством почтового отправления по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55 следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию устава Грантооператора и изменений в него;

план расходования субсидии, полученной за счет средств бюджета Республики Татарстан, Грантооператором по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию приказа Грантооператора о приеме на работу главного бухгалтера Грантооператора;

справку, подписанную руководителем Грантооператора и главным бухгалтером, подтверждающую, что он не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Грантооператор вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме».

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами восьмым - девятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного им лица;

копии документов заверяются печатью и подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного им лица;

заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного лица и печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.

За недостоверность представляемых сведений Грантооператор несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

* 1. Заявка и приложенные к ней документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки.
  2. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа информирует Грантооператор о принятом решении посредством направления нарочным способом копии приказа Министерства по адресу, указанному в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Грантооператора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Грантооператором документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Грантооператором информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка не возвращаются.

1. Порядок предоставления субсидии
   1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается между Грантооператором и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Министерством в адрес Грантооператора для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от Грантооператора подписанного с его стороны Соглашения.

* 1. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

сроки и формы представления Грантооператором дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

условия и порядок заключения между Министерством и Грантооператором дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии по состоянию на 1 декабря текущего финансового года предоставления субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.9 настоящего Порядка;

согласие Грантооператора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантооператором (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Грантооператором, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Грантооператором, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о соблюдении Грантооператором условий настоящего Порядка и Соглашения.

* 1. Грантооператор обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантооператором (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения за счет средств, полученных от Грантооператора за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

* 1. Субсидия предоставляется Министерством путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Грантооператора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня заключения Соглашения.
  2. Грантооператор уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.
  3. Грантооператор должен вести раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидии.
  4. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение не менее одного конкурса для некоммерческих организаций;

публикация в средствах массовой информации не менее трех информационных сообщений о проведении конкурсных процедур;

предоставление грантов не менее 120 некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 1 декабря, следующего за годом предоставления субсидии.

* 1. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

организация проведения экспертизы социальных проектов, представленных на конкурс на получение гранта;

предоставление грантов;

организация мониторинга реализации социальных проектов;

организация проведения независимой внешней оценки достигнутых эффектов завершенных проектов.

публикация информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении мероприятий.

Расходы на проведение экспертизы социальных проектов, представленных на конкурс на получение гранта, мониторинг реализации социальных проектов и оценку результатов их реализации, организацию проведения независимой внешней оценки достигнутых эффектов завершенных проектов и публикацию информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении мероприятий могут составлять не более 6,2 процентов общего объема субсидии.

* 1. В случае использования в текущем финансовом году Грантооператором средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Министерством и согласованного Министерством финансов Республики Татарстан.

Принятие указанного решения Министерством осуществляется при наличии письменного обращения Грантооператора в следующем порядке:

Грантооператор обращается в Министерство в срок до 20 января очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Грантооператора должно содержать:

номер Соглашения;

реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных остатков субсидии по состоянию на 1 декабря текущего финансового года;

информацию о неисполненных обязательствах по состоянию на 1 декабря текущего финансового года с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии.

Грантооператор представляет обращение в Министерство, посредством почтового отправления или нарочным способом по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55.

Министерство в течение 20 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году проект приказа с документами, указанными в абзацах четвертом-восьмом настоящего пункта, направляется в Министерство финансов Республики Татарстан для согласования.

Министерство направляет решение Грантооператору в течение трех рабочих дней с момента его принятия. Решение Министерства направляется Грантооператору посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным способом.

При наличии замечаний Министерство направляет Грантооператору посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным способом уведомление об отклонении обращения с указанием причины отклонения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Министерством и Грантооператором заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

* 1. В случае если Грантооператор не обратился в Министерство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 20 января очередного финансового года на те же цели и (или) отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Грантооператором в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан на лицевой счет Министерства в срок до 1 февраля очередного финансового года.

1. Требования к отчетности и контроль
   1. Грантооператор ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство нарочным способом или посредством заказного почтового отправления с уведомлением отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.
   2. К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагается копия финансового плана деятельности Грантооператора на год предоставления субсидии.
   3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Грантооператор по запросу Министерства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
   4. Копия документа, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, должна быть заверена Грантооператором или его уполномоченным лицом.
   5. При необходимости Министерство может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Грантооператором дополнительной отчетности.
   6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Грантооператором условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.
   7. Субсидия подлежит возврату Грантооператором в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – в случаях нарушения Грантооператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при необходимости);

в полном объеме – в случае представления Грантооператором недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае недостижения Грантооператором результатов предоставления субсидии;

в объеме использования не по целевому назначению – в случае нецелевого использования средств субсидии.

В случае если Грантооператором не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, Министерство принимает решение о применении к Грантооператору штрафных санкций с обязательным уведомлением Грантооператора в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

где:

i – количество результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

di – достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Di – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной Грантооператором.

* 1. В случае нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 3.10 и 4.7 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям |

Заявка

на получение субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан   
Автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям

Прошу предоставить субсидию Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям (далее – Грантооператор, субсидия).

Гарантирую:

достижение Грантооператором результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям» (далее – Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление Министерством экономики Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля осуществления в пределах своих полномочий проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Грантооператором (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств, полученных от Грантооператора за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Грантооператора (полное и сокращенное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер Грантооператора (ОГРН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика Грантооператора (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код причины постановки на налоговый учет Грантооператора (КПП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Местонахождение (адрес юридического лица) Грантооператора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Грантооператора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчетный счет Грантооператора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наименование кредитной организации, в которой Грантооператору открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Грантооператором открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, в которой Грантооператору открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Грантооператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, последнее при наличии)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям |

План

расходования субсидии, полученной за счет средств бюджета Республики Татарстан, Автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объем финансирования деятельности Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» | |
| наименование статей финансового плана | сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| Итого | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, последнее при наличии) |

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Утвержден

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

[Порядок](#P46)  
 предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27E380C50594441083B45BD0D9072A3FD58BC888D2787D717692808768268457B3F249C87D508EBBF8419F0C714u9J) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B27E380C50594441083B5BB01BFC2FA8FD5BE1818C24888443342E5F29D26E10297F7AC5D69543E7BE9E05F1C45678AEAE1Eu0J) Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Грантооператор, субсидия).
  2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием Грантооператора.
  3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее - Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат Грантооператора.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 1.2](#P69) настоящего Порядка является Министерство.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда штатных работников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (юридические и бухгалтерские услуги, фото-видеосъемка);

почтовые и курьерские расходы;

приобретение расходных материалов;

типографские расходы;

банковское обслуживание;

информационно-технологические услуги (электронно-цифровая подпись, система бухгалтерского и складского учёта, приобретение места в облачном хранилище, техническое сопровождение, аренда сервисов, установление программ и обслуживание персональных компьютеров);

оплату услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Грантооператора на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Грантооператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1.2](#P68) настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Грантооператор представляет в Министерство нарочным способом или посредством почтового отправления по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55 на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Грантооператоре, иной информации о Грантооператоре, подписанной руководителем и главным бухгалтером, заверенной печатью Грантооператора;

копии учредительных документов Грантооператора;

копию устава Грантооператора и изменений в него (при наличии);

финансово-экономическое обоснование расходов, в том числе детальный расчет потребности субсидии, содержащий калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах изготовителя, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копию документа, подтверждающего представление Грантооператором информации о продолжении своей деятельности в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460FF1983330CB4CE1546B084EA60CC4125A069647847BB582EAB64DBAEBM1R4I) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

гарантийное письмо, подписанное руководителем Грантооператора и заверенной печатью Грантооператора, подтверждающее его соответствие требованиям [пункта 2.1](#P101) настоящего Порядка.

2.3. Грантооператор вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления документов, предусмотренных [абзацами вторым](#P114) - [третьим](#P115) настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявление и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного лица;

копии документов заверяются подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного лица;

все листы заявления должны быть пронумерованы;

заявление должно быть прошито и заверено подписью руководителя Грантооператора или уполномоченного лица и печатью на обороте заявления с указанием общего количества листов.

За недостоверность представляемых сведений Грантооператор несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Заявление и приложенные к ней документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявления. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления рассматривает ее на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P106) настоящего Порядка;

несоответствие представленных Грантооператором документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P118) настоящего Порядка;

несоответствие Грантооператора требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P101) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Грантооператором информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.2](#P68) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения направляет уведомление Грантооператору с указанием оснований отказа.

Субсидия предоставляется Грантооператору в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется Министерством на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается между Грантооператором и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Министерством в адрес Грантооператора для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от Грантооператора подписанного с его стороны Соглашения.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления Грантооператором отчета о затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при необходимости);

условия и порядок заключения между Министерством и Грантооператором дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Грантооператора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии в году предоставления субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены [пунктом 2.14](consultantplus://offline/ref=8283302F9DDED132B8D6B35579F1F147F0A1ADB49C46573D1567DEB0897236D39ED7D444EB1F3DFE995BA59103DDE30A91E7521D52FCB5996A242772oBF1J) настоящего Порядка;

условия, предусматривающие случаи применения штрафных санкций, рассчитываемых по формуле, установленной [пунктом 2.13](#P168) настоящего Порядка;

согласие Грантооператора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

обязательство Грантооператора по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проведение проверок, указанных в [абзаце пятнадцатом](consultantplus://offline/ref=E7B92E0DFDFBA79E55213B028F606DE55C1CAE2039AEF21913305CC92D2EFF1C5200CEA7A2FC8A07DF89BEEDF7FC0B025B8A4F6FF316F3FE4A062CAEWExBK) настоящего пункта;

положения о соблюдении Грантооператором условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

положения о запрете приобретения Грантооператором, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Грантооператором, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P68) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

подготовка итоговой информации о деятельности Грантооператора – не менее одной;

проведение профилактичеких работ в Автоматической информационной системе «Грантовый конкурс» (далее – АИС «Грантовый конкурс») – не менее двух;

публикация в средствах массовой информации (либо в социальных сетях) не менее трех информационных сообщений о деятельности Грантооператора;

организация консультаций для некоммерческих организаций по формированию заявок на АИС «Грантовый конкурс» - не менее 60 консультаций;

организация консультаций для экспертов по проведению экспертиз заявок на АИС «Грантовый конкурс» - не менее 20 консультаций.

Срок достижения результатов, указанных в настоящем подпункте, - не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

С = З1 + З2 + ... + Зn + Z1 + Z2,

где:

З1, З2, ..., Зn - суммы расходов по направлениям, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=AC3877F31AD59655619F7D22879C30721E478B08662C446A996270BE9419568C3123AF67443FA54D245E099F0ADCC2AEB2CBD60F95446D1E802D7C85WFYCM)6 настоящего Порядка (за исключением расходов на оплату труда штатных работников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), которые определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z1 - расходы на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных сотрудников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

Z2 - затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета Грантооператора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения.

Грантооператор ведет раздельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

2.10. Грантооператор представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Указанный отчет представляется ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Указанный отчет представляется ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

дополнительную отчетность в сроки и по формам, предусмотренным Соглашением (при установлении таковой в Соглашении);

2.11. Министерство осуществляет проверку представленных Грантооператором отчетов, указанных в [пункте 2.10](#P158) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

2.12. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Грантооператору, установленных настоящим Порядком.

2.13. Субсидия подлежит возврату Грантооператором в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения Грантооператором условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

представления Грантооператором недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии - в полном объеме;

непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при установлении таковой в Соглашении) - в полном объеме;

недостижения Грантооператором значений результатов предоставления субсидии - в полном объеме;

нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

В случае если Грантооператором не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к Грантооператору штрафных санкций с обязательным уведомлением Грантооператора в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

где:

i - количество результатов предоставления субсидии;

di - достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Di - плановое значение i-го результата предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученный Грантооператором.

2.14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату (при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат) в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в [пункте 1.2](#P68) настоящего Порядка, Грантооператор представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от Грантооператора информации, указанной в [абзаце втором](#P186) настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности Грантооператора в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности Грантооператора в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и Грантооператором заключается дополнительное соглашение в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

2.15. При нарушении Грантооператором сроков возврата субсидии, указанных в [пунктах 2.13](#P168) и [2.14](#P185) настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.