Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстанот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  |

Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Порядок, субсидия, Ресурсный центр) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии.
	2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).
	3. Субсидия предоставляется Ресурсному центру в рамках мероприятия подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2024 годы» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации социальных проектов по видам деятельности (далее – гранты), предусмотренным статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	4. Цель предоставления субсидии – проведение Ресурсным центром конкурса(ов) по предоставлению грантов некоммерческим организациям для реализации социальных проектов.
	5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Субсидия предоставляется Ресурсному центру при соблюдении следующего условия:

согласие Ресурсного центра на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

* 1. Ресурсный центр должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом настоящего пункта, Ресурсный центр должен соответствовать на первое число месяца, в котором Ресурсным центром подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, Ресурсный центр должен соответствовать на дату получения информации из Единого государственного реестра юридических лиц.

* 1. Для получения субсидии Ресурсный центр представляет в Министерство нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55 следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию устава Ресурсного центра и изменений в него;

план расходования субсидии Ресурсным центром по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию приказа Ресурсного центра о приеме на работу главного бухгалтера Ресурсного центра;

справку, подписанную руководителем Ресурсного центра и главным бухгалтером, подтверждающую, что он не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Ресурсный центр вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме».

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами восьмым - девятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

копии документов заверяются руководителем Ресурсного центра либо уполномоченным им лицом;

каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя Ресурсного центра или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

За недостоверность представляемых сведений Ресурсный центр несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.
	2. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа информирует Ресурсный центр о принятом решении посредством направления нарочным копии приказа Министерства по адресу, указанному в пункте шестом заявки, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 несоблюдение Ресурсным центром условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

 несоответствие Ресурсного центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

 несоответствие представленных Ресурсным центром документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

 установление факта недостоверности представленной Ресурсным центром информации;

 требование Ресурсным центром субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

 несоответствие размера требуемой субсидии в заявке и в плане расходования субсидии Ресурсным центром.

 Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка не возвращаются.

* 1. Субсидия предоставляется Ресурсному центру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, но не более указанного в заявке.
1. Порядок предоставления субсидии
	1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается между Ресурсным центром (далее – Получатель субсидии) и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Министерством в адрес Получателя субсидии для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от Получателя субсидии подписанного с его стороны Соглашения.

* 1. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

условия и порядок заключения между Министерством и Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

случаи и порядок возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источников финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии в году предоставления субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.9 настоящего Порядка;

согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

требования, установленные пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

 положения о соблюдении Получателем субсидии условий настоящего Порядка и Соглашения.

* 1. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения за счет средств, полученных от Получателя субсидии за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

* 1. Субсидия предоставляется Министерством путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в течение 10 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня заключения Соглашения.
	2. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.
	3. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидии.
	4. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение не менее одного конкурса для некоммерческих организаций;

публикация в средствах массовой информации не менее двух информационных сообщений о проведении конкурсных процедур;

оказание финансовой поддержки не менее 120 некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 1 декабря, следующего за годом предоставления субсидии.

* 1. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем субсидии по следующим направлениям финансового обеспечения затрат, связанных с:

организацией проведения экспертизы социальных проектов, представленных на конкурс на получение гранта;

предоставлением грантов получателям грантов;

организацией мониторинга реализации социальных проектов.

Расходы на проведение экспертизы социальных проектов, представленных на конкурс на получение гранта, мониторинг реализации социальных проектов и оценка результатов их реализации, не могут составлять более 6,6 процентов общего объема субсидии.

* 1. В случае использования в текущем финансовом году Получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Министерством и согласованного Министерством финансов Республики Татарстан.

Принятие указанного решения Министерством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя субсидии в следующем порядке:

Получатель обращается в Министерство в срок до 20 января очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя субсидии должно содержать:

номер Соглашения;

реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных остатков субсидии по состоянию на 1 декабря следующего за годом предоставления субсидии;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем субсидии до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии.

Получатель субсидии представляет обращение в Министерство, посредством почтового отправления или нарочным по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55.

Министерство в течение 20 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году проект приказа с документами, указанными в абзацах втором-одиннадцатом настоящего пункта, направляется в Министерство финансов Республики Татарстан для согласования.

Министерство направляет решение Получателю субсидии в течение трех рабочих дней с момента его принятия. Решение Министерства направляется Получателю субсидии посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным.

При наличии замечаний Министерство направляет Получателю субсидии посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных настоящим пунктом.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Министерством и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

* 1. В случае если Получатель субсидии не обратился в Министерство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 20 января очередного финансового года на те же цели и (или) отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан на лицевой счет Министерства в срок до 1 февраля очередного финансового года.
1. Требования к отчетности и контроль
	1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.
	2. К отчету о достижении значения результатов предоставления субсидии прилагается копия финансового плана деятельности Получателя субсидии на год предоставления субсидии.
	3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель субсидии по запросу Министерства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
	4. Копия документа, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, должна быть заверена Получателем субсидии или его уполномоченным лицом.
	5. При необходимости Министерство может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.
	6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.
	7. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – в случаях нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при необходимости);

в полном объеме – в случае представления Получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии;

в объеме использования не по целевому назначению – в случае нецелевого использования средств субсидии.

В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, Министерство принимает решение о применении к Получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$А = \left(\sum\_{i=1}^{3}\left(1 – \frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right)× X\right)× V,$$

где:

i – количество результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

di – достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Di – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной Получателем субсидии.

* 1. В случае нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 3.9, 3.10 и 4.7 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям  |

Заявка

на получение субсидии Автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

 Прошу предоставить субсидию Автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Ресурсный центр, субсидия).

 Гарантирую:

 достижение Ресурсным центром результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядка предоставления отчетности (далее – Порядок);

 осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

 Выражаю согласие на осуществление Министерством экономики Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля осуществления в пределах своих полномочий проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

 Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет средств, полученных от Ресурсного центра за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 Сведения, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Ресурсного центра (полное и сокращенное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер Ресурсного центра (ОГРН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика Ресурсного центра (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код причины постановки на налоговый учет Ресурсного центра (КПП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Местонахождение (адрес юридического лица) Ресурсного центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Ресурсного центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчетный счет Ресурсного центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наименование кредитной организации, в которой Ресурсному центру открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Ресурсному центру открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, в которой Ресурсному центру открыт расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Ресурсного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО, последнее при наличии)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» для осуществления деятельности по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям  |

План

расходования субсидии Автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объем финансирования деятельности Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»  |
| наименование статей финансового плана | сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Автономной некоммерческой организации «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, последнее при наличии) |

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года