О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.10.2015 № 804 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.10.2015 № 804 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.01.2017 № 17, от 03.08.2018 № 639), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров Республики Татарстан

от 26.10.2015 № 804

(в редакции постановления

Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в размере фактически понесенных затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году.

5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документально подтвержденные юридическим лицом затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, в том числе затраты на:

аренду помещения для проведения мероприятий;

аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий;

застройку выставочной экспозиции, декорационно-техническое оформление помещений для проведения мероприятий, включая доставку, монтаж (демонтаж) оборудования;

оплату транспортных услуг и почтовых расходов;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий;

оплату полиграфических и издательских услуг, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятий и перевод материалов на иностранный язык;

организационные затраты и обслуживание проведения мероприятий, включая питание и проживание участников мероприятий;

оплату организации экскурсионной и (или) концертной программы для участников мероприятий;

оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;

оплату канцелярских и расходных материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий;

освещение мероприятий в средствах массовой информации.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

7. Отбор юридических лиц проводится Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия юридического лица критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. На дату подачи заявки юридическое лицо должно соответствовать следующим критериям отбора:

осуществлять деятельность в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года;

осуществлять виды деятельности, соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

иметь опыт организации и проведения мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, не менее трех лет;

не должно являться государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческой организацией.

10. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Министерство заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в составе следующих документов:

заявление на получение субсидии, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

программу проведения мероприятия;

список участников мероприятия;

смету затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, утвержденную руководителем юридического лица, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат, а также источника ее получения (счета, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году подачи заявки, затраты юридических лиц, связанные с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ), связанные с организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

реестр документов, подтверждающих затраты юридических лиц, связанные с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии исполненных контрактов, договоров по проведенным мероприятиям, направленным на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, с актами сдачи-приемки выполненных работ в течение трех предшествующих лет;

отчет о проведении мероприятия, направленного на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, о соответствии юридического лица требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Юридическое лицо вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления юридическим лицом документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, Министерство получает указанные сведения по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

13. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

14. Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическим лицом для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок юридических лиц и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок юридических лиц, порядка возврата заявок юридических лиц, определяющего в том числе основания для возврата заявок юридических лиц, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15-19 настоящего Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора юридических лиц в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

16. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок Министерство проверяет юридические лица и представленные ими документы на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 8, 9, 10-13 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие юридического лица критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

17. Субсидия предоставляется юридическим лицам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с юридического лица, подавшего заявку первым по дате и времени согласно реестру приема заявок.

18. Заявки хранятся в Министерстве. Министерство на основании заявления юридического лица возвращает заявку в случае, если на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки. Отзыв заявки до принятия Министерством решения об отклонении заявки не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается между юридическим лицом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае, если юридическое лицо не подписало соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, оно считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной пунктом 23 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство и юридическое лицо заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

20. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета юридического лица, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

21. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

С = З1 + З2 + ... + Зn,

где:

З1, З2, ..., Зn – суммы фактически понесенных затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

в случае организации и проведения мероприятий, направленных на развитие научно-технической сферы, – приняли участие в день проведения мероприятия не менее трех экспертов-участников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание по направлению проводимого мероприятия;

в случае организации и проведения мероприятий, направленных на развитие инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, – приняли участие в день проведения мероприятия не менее десяти предприятий и организаций, являющихся резидентами особых экономических зон, индустриальных парков, технопарков, предприятий, производящих и (или) использующих в своей деятельности продукцию наноиндустрии, компаний, участвующих в конкурсных отборах по программам поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

в случае организации и проведения мероприятий, направленных на развитие системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, – приняли участие в день проведения мероприятия не менее десяти участников-специалистов Центров поддержки технологий и инноваций 1-го, 2-го и 3-го уровней.

Юридическое лицо в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – на первое число месяца, в котором планируется подача заявки.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

представления юридическим лицом недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

непредставления юридическим лицом отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (в случае, если таковая предусмотрена соглашением).

В случае, если юридическим лицом не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к юридическому лицу штрафных санкций с обязательным уведомлением юридического лица в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:



где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - плановое значение результата предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной юридическим лицом.

24. При нарушении юридическим лицом срока возврата субсидии Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности

Форма

Заявление

на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан

на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации,

рынка интеллектуальной собственности

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс) (адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон) (факс) (E-mail)

3. Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых юридическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание проведенных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация, Ф.И.О. (последнее при наличии) ответственных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем, что юридическое лицо соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.10.2015 № 804 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности» (далее – Порядок).

Приложения:

 1. Программа проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 2. Список участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 3. Смета затрат (утвержденная руководителем) на участие, организацию и проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 4. Копии документов по направлениям, указанным в [пункте 5](#P72) Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 5. Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 6. Копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

7. Копии исполненных контрактов, договоров по проведенным мероприятиям, направленным на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, с актами сдачи-приемки выполненных работ в течение трех предшествующих лет;

8. Отчет о проведении мероприятия, направленного на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности, по форме согласно приложению №2 к Порядку;

 9. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица, о соответствии юридического лица требованиям, установленным [пунктом 8](#P62) Порядка;

 10. Иные документы в соответствии с [пунктами](#P97) 10-13 Порядка (в случае их предоставления юридическим лицом);

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности

Форма

Отчет
о проведении мероприятия, направленного на развитие научно-технической, инновационной, в том числе нанотехнологической, сфер, системы научно-технической информации, рынка интеллектуальной собственности

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |