Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 №764, от 28.08.2019 №722, от.28.08.2020 №754) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 22.07.2017 № 515

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_)

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческой организации, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности.

1.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются подтвержденные некоммерческой организацией затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе затраты на:

аренду помещения для проведения мероприятия;

аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятия;

застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятия, включая монтаж (демонтаж) оборудования;

оплату транспортных услуг и почтовых расходов;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;

оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании пригласительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятия, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятия и перевод материалов на иностранный язык;

организационные расходы и обслуживание проведения мероприятия, включая питание и проживание участников мероприятия;

оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятия;

оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;

оплату расходных материалов;

освещение мероприятия в средствах массовой информации.

1.4. Отбор некоммерческих организаций проводится Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) путем запроса предложений (заявок) (далее – заявка) исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в размере фактически понесенных затрат текущего финансового года или затрат финансового года, предшествующего текущему финансовому году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в текущем финансовом году.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Требования к заявителям и критерии отбора

2.1. По состоянию на дату не позднее 30 дней до даты представления документов для получения субсидии некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. На дату подачи заявки некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

осуществлять деятельность в качестве зарегистрированного юридического лица в течение не менее одного календарного года;

не должна быть включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

не должна являться государственным (муниципальным) учреждением.

III. Подготовка документов на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии, включающую в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

смету затрат на проведение форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденную руководителем получателя субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат, а также источника ее получения (счета, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, информация о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Некоммерческая организация вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату не позднее 30 дней до даты представления заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Министерство получает указанные сведения по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

3.4. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Министерство на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок некоммерческих организаций и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 4.2, 4.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.2-4.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получения субсидии, отбираемых исходя их указанных критериев.

4.2. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки Министерство проверяет некоммерческую организацию и представленные ей документы на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1-3.4 настоящего Порядка, и формирует информацию о наличии либо отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.4. При отсутствии оснований для отклонения Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1-3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решение о предоставлении субсидии, размещает на едином портале на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование некоммерческих организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с некоммерческой организации, подавшей заявку первой по дате и времени согласно реестру приема заявок.

4.6. Заявки хранятся в Министерстве. Министерство на основании заявления некоммерческой организации возвращает заявку в случае, если на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки и (или) Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии. Отзыв заявки до принятия решения Министерством не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение заключается между некоммерческой организацией и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае, если некоммерческая организация не подписала соглашение в срок, указанный в [абзаце первом](#Par146) настоящего пункта, она считается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результаты предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном соглашении.

При необходимости Министерство и некоммерческая организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

С = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn,

где: Р1, Р2, Р3... Рn - расходы, направленные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

в случае организации и проведения выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей - количество экспонентов (не менее одного экспонента на каждые 50 тыс. руб. субсидии) из числа физических лиц и (или) субъектов предпринимательства, а также количество публикаций в средствах массовой информации (не менее одной публикации на каждые 300 тыс. руб. субсидии), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в случае организации и проведения семинаров, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей - количество физических лиц (не менее одного физического лица, прошедшего программу на каждые 20 тыс. руб. субсидии) и (или) субъектов предпринимательства, прошедших программу семинара;

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, стратегических сессий, «круглых столов» и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей - количество физических лиц и (или) субъектов предпринимательства, принявших участие в указанных мероприятиях, и количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений и (или) федеральных институтов развития, представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, представителей кредитных организаций, объектов инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства) (не менее одного участника на каждые 100 тыс. руб. субсидии), и (или) количество участников из иностранных государств;

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов» и (или) заседаний комиссий в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности - количество публикаций в средствах массовой информации (не менее одной публикации на каждые 300 тыс. руб. субсидии), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в случае организации и проведения выставок в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности - количество экспонентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, являющихся плательщиками налога на «профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее 10 участников).

Некоммерческая организация в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;

представления некоммерческой организацией недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления некоммерческой организацией отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (в случае, если таковая предусмотрена соглашением);

нецелевого использования средств субсидии;

В случае, если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, Министерство принимает решение о применении к некоммерческой организации штрафных санкций с обязательным уведомлением некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - плановое значение результата предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

5.7. При нарушении некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, указанных в [пункте 5.6](#P141) настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

5.8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Республики Татарстан

некоммерческим организациям

на возмещение затрат, связанных

с участием, организацией

и проведением форумов, выставок,

конгрессов, конференций, съездов,

семинаров, стратегических сессий,

«круглых столов», а также заседаний

комиссий, направленных на улучшение

инвестиционного климата, привлечение

инвестиций и развитие международных

связей, в целях содействия развитию

малого и среднего предпринимательства

в Республике Татарстан, защиты

интересов предпринимателей

и популяризации предпринимательской

деятельности

Форма

Заявление

на получение некоммерческой организацией субсидии

из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат,

связанных с участием, организацией и проведением форумов,

выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров,

стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний

комиссий, направленных на улучшение инвестиционного

климата, привлечение инвестиций и развитие международных

связей, в целях содействия развитию малого и среднего

предпринимательства в Республике Татарстан, защиты

интересов предпринимателей и популяризации

предпринимательской деятельности

1. Наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс) (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон) (факс) (E-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание проведенных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация, Ф.И.О. ответственных лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем, что некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 №515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (далее - Порядок).

Приложения:

 1. Программа проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 2. Список участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 3. Смета затрат (утвержденная руководителем) на участие, организацию и

проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 4. Копии документов по направлениям, указанным в [пункте 1.2.1](#P72) настоящего

Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных,

счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты,

связанные с участием, организацией и проведением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 5. Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием,

организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

 6. Копии учредительных документов некоммерческой организации, а также

документов обо всех изменениях к ним;

 7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя

субсидии, о соответствии некоммерческой организации требованиям,

установленным [пунктом 2.1](#P62) настоящего Порядка;

 8. Иные документы в соответствии с [пунктами](#P97) 3.1-3.5 настоящего Порядка (в

случае их предоставления заявителем);

 9. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)