|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | г.Казань | **БОЕРЫК**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан

Во исполнение Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2019 № 3079-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2017 № 2853-р» и в целях установления единого порядка рассмотрения вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – директора Департамента развития предпринимательства и конкуренции Р.Р. Сибгатуллина.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр М.Р. Шагиахметов**

**Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан**

# Общие положения

**Предмет регулирования регламента**

* 1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан (далее – Регламент).

#  Круг заявителей

* 1. Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пунктах 1.2.1 – 1.2.4 настоящего Регламента, (далее – заявители) либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
		1. Субъекты малого или среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:
	2. инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
	3. одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
	4. пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраст а, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
	5. выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
	6. лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
	7. беженцы и вынужденные переселенцы;
	8. малоимущие граждане;
	9. лица без определенного места жительства и занятий;
	10. граждане, не указанные в [подпунктах «а](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst201)» - [«з](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst208)» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.
		1. Субъекты малого или среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, указанных в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst200).2.1 настоящего Регламента), обеспечивающие реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst200) [1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst200).2.1. настоящего Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.2.3. Субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst200) [1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/6bed0cbbebe3fbadde4ef8d6aea6c8ff7ff383ce/#dst200).2.1. настоящего Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

* 1. деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
	2. деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
	3. деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
	4. деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
	5. деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
	6. деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
	7. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
	8. деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
	9. деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
	10. деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.
		1. Субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:
	11. деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
	12. деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
	13. деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
	14. деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
	15. деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
	16. культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
	17. деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
	18. выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

# Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

* 1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mert.tatarstan.ru/>).
		1. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются сотрудниками Центра инноваций социальной сферы некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – ЦИСС), в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте:
1. по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения;
2. по телефону сотрудники ЦИСС обязаны предоставлять следующую информацию:
	* + - о принятии решения по конкретному заявлению;
			- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
			- о документах, необходимых для получения государственной услуги;
			- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Информирование заявителей о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

в) по электронной почте ответ направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

* + 1. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 1.3.1 настоящего Регламента.

Справочная информация размещается также на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fpprt.ru/>).

К справочной информации относится следующая информация:

* местонахождение и график работы ЦИСС, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;
* справочные телефоны ЦИСС.
	+ 1. На сайте некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fpprt.ru) размещается следующая информация:
* исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
* круг заявителей;
* срок предоставления государственной услуги;
* порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
* исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
* о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
* формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

# Стандарт предоставления государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги  | Содержание требований к стандарту  | Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование  |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Признание субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями | п.1 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу | Министерство экономики Республики Татарстан | п.2. Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773; |
| 2.3. Результат предоставления государственной услуги | Результатом предоставления государственной услуги является решение Министерства экономики Республики Татарстан о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием. | п.12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги | Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления и всех приложенных к нему документов. | п.12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги | * Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
* Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773
* Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 г. № 880 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления кабинета министров Республики Татарстан»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».Министерство экономики Республики Татарстан обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие»;Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773;Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 г. № 880 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления кабинета министров Республики Татарстан» |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках информационного взаимодействия, способы их представления | Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, подаются заявителем ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:1. Заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее - заявление), подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя). Рекомендуемый образец заявления приведен в [приложении № 1](#_bookmark4) к настоящему Регламенту;
2. Документы, указанные в [пунктах](#_bookmark2) 5.1-5.4 настоящего Раздела Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства обращается за его признанием социальным предприятием;
3. Доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в [пунктах](#_bookmark2) 5.1-5.4 настоящего Раздела (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).
4. Субъект малого или среднего предпринимательства для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в [приложении № 2](#_bookmark5) к настоящему Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.
5. Документы, предусмотренные частью 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением:
	1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:
6. копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;
7. копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;
8. копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным [приложением № 3](#_bookmark6) к настоящему Регламенту;

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 5.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, Министерство экономики Республики Татарстан вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).1. сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в [приложении № 4](#_bookmark7) к настоящему Порядку;
2. копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).
	1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:
3. сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в [приложении № 5](#_bookmark8) к настоящему Регламенту;
4. справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в [приложении № 6](#_bookmark9) к настоящему Регламенту.
	1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:
5. сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в [приложении № 7](#_bookmark10) к настоящему Регламенту;
6. справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в [приложении № 6](#_bookmark9) к настоящему Регламенту.
	* 1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, вместе с заявлением представляет в уполномоченный орган:
7. сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в [приложении № 8](#_bookmark11) к настоящему Регламенту;
8. справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в [приложении № 6](#_bookmark9) к настоящему Регламенту.
 | п. 4, 5, 6 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги:1. некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пунктов 5.1-5.4 пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в [подпункте 3 пункта 5.1](#_bookmark3) пункта 2.6 настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;
2. установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 5.1-5.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных ЦИССв соответствии с абзацами пятым - седьмым пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено. | п.13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно | Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие»;Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги | Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения. | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |
| 2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги | Показатели доступности предоставления государственной услуги:* + 1. транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
		2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
		3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		4. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
		5. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

Показатели качества предоставления государственной услуги:* + 1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
		2. отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.
 | Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 |

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками ЦИСС в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

* 1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:
		1. прием и регистрация документов на получение государственной услуги;
		2. проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги и формирование заключения и проекта решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием);
		3. рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;
		4. уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (с указанием причин).

# Прием и регистрация документов на получение государственной услуги

* 1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления и комплекта документов в ЦИСС. Субъект малого или среднего предпринимательства обращается в ЦИСС с заявлением на добровольной основе.
	2. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы на бумажном носителе, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:
* лично в ЦИСС по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 28;
* почтовым отправлением по адресу: 420107, г. Казань, ул. Петербургская, д. 28.
	1. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудники Министерства экономики Республики Татарстан.
	2. Комплект документов, сформированный в соответствии с [п. 2.6](#_bookmark1) настоящего Регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в ЦИСС непосредственно или направляется через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Представление документов заявителями лично осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления или выдачи документов. Предварительная запись осуществляется ответственным сотрудником Министерства экономики Республики Татарстан. Заявителю сообщается конкретное время представления или выдачи документов.

При передаче комплекта документов заявителем (представителем заявителя) в ЦИСС, документы принимаются и регистрируются сотрудником ЦИСС ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов на предоставление государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в порядке их поступления в течение одного рабочего дня.

* 1. Результатом предоставления административной процедуры является регистрация заявления и комплекта документов на предоставление государственной услуги.

# Проверка специалистом предоставленных документов на предоставление государственной услуги и формирование заключения и проекта решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан (или отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан)

* 1. Основанием для начала административного действия является принятие ЦИСС решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.
	2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудники Министерства экономики Республики Татарстан.
	3. После регистрации о принятии документов в установленном порядке ответственный сотрудник ЦИССв течение не более 14 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.
	4. В ходе рассмотрения документов ответственный сотрудник ЦИСС:
		1. проверяет представленные заявителем документы на комплектность и на соответствие установленным Порядком формам, полноту сведений;
		2. проверяет на наличие в документах математических ошибок;
		3. сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным Федеральным законом;
		4. в целях проверки соблюдения условия, установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:
* выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
* сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – [https://ofd.nalog.ru](https://ofd.nalog.ru/)).

Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, ответственный сотрудник ЦИСС распечатывает, заверяет своей подписью, прикладывает к документам заявителя;

* + 1. проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;
		2. в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет запросы в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 Порядка;
		3. проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.
	1. По итогам рассмотрения документов ответственный сотрудник ЦИСС готовит проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

# Рассмотрение заявления и иных документов субъекта малого и среднего предпринимательства на комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан

* 1. Представленные заявителями документы выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента.
	2. Состав и Регламент работы Комиссии утверждаются приказом Министерства экономики Республики Татарстан.
	3. Форма решения о признании либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием установлена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.
	4. Принятое решение регистрируется в журнале, форма которого установлена приложением № 10 к настоящему Регламенту.

# Уведомление заявителя о принятом решении о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Татарстан (с указанием причин)

* 1. Основанием для начала административного действия является принятие решения по итогам рассмотрения заявления и представленных необходимых документов.
	2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются сотрудники Министерства экономики Республики Татарстан.
	3. Уведомление о решении о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании (с указанием причин) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

# Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

* 1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием) либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение ЦИСС заявления об исправлении технической ошибки.
	2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:
* заявление об исправлении технической ошибки;
* документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в ЦИСС.

* 1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом ЦИСС и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.
	2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
	3. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.
	4. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку в документах либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.
	5. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
	6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись председателю Комиссии.
	7. Председатель Комиссииподписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
	8. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает подписанное председателем Комиссии уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалисту ЦИСС, ответственному за прием документов, для направления заявителю.
	9. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в ЦИСС.
	10. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

* 1. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в журнале регистрации документа о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием):

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомлении об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

# Формы контроля за исполнением Регламента

* 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента.
		1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.
		2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством экономики Республики Татарстан.
		3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается локальными нормативными актами Министерства экономики Республики Татарстан.
	2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.
		1. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства экономики Республики Татарстан) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).
		2. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных действий (тематические проверки).
		3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании локальных нормативных актов (приказов/ постановлений) Министерства экономики Республики Татарстан.
		4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована Комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства экономики Республики Татарстан.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Министерства экономики Республики Татарстан.

Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем Комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Соблюдение установленной Министерством экономики Республики Татарстан периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.
		2. По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги принимаются меры по устранению выявленных недостатков.
	1. Ответственность должностных лиц Министерства экономики Республики Татарстанза решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги.
		1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства экономики Республики Татарстан закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
		1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.
		2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

* 1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.
	2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства экономики Республики Татарстан, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство экономики Республики Татарстан.
	3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
* постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, № 35 ст. 4829);
* постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, № 48, ст. 6706);

Приложение № 1

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**Заявление**

**о признании социальным предприятием**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование регистрирующего органа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата постановки на учет в налоговом органе – «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, (если есть) дата истечения срока действия документа, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)…;

б)…

 … .

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии).

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, прилагаются (на \_\_ л.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**Отчет о социальном воздействии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Раздел**  | **Описание** |
| 1. | Цель социального предприятия |  |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия |  |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия |  |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие |  |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**Перечень документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г.**

**№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория граждан | Документы (представляются при наличии соответствующего основания) |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)  |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;копия документа о государственной регистрации расторжения брака;копия свидетельства о смерти другого родителя;справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»). |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации |
| Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | копия паспорта гражданина Российской Федерации;копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца |
| Малоимущие граждане | справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим |
| Лица без определенного места жительства и занятий | копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |

Приложение № 4

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности и заработной плате работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона**

**от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей |
| 1. | Всего работники |  |  |
| 2. | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе: |  |  |
| 2.1 | инвалиды |  |  |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |
| 2.8 | малоимущие граждане |  |  |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование производимых товаров (работ, услуг) | Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров) | Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей |
| Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе: |  |  |  |
| инвалиды |  |  |  |
| лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |  |
| малоимущие граждане |  |  |  |
| лица без определенного места жительства и занятий |  |  |  |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |  |

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

# Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее – Федеральный закон):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя: |
| от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 241 Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 241 Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 241 Федерального закона |
| Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей  |  |
| Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей |  |  |  |
| Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов |  |  |  |
| Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей  |  |
| Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей  |  |  |  |
| Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 241 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**СВЕДЕНИЯ**

 **об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона**

**от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества**

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая аудитория | Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг) | Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей |
| инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |  |
| малоимущие граждане |  |  |  |
| лица без определенного места жительства и занятий |  |  |  |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании  |  |  |  |

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 8

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**СВЕДЕНИЯ**

 **об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей |
| деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства |  |  |
| деятельность по организации отдыха и оздоровления детей |  |  |
| деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |  |  |
| деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями |  |  |
| культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества) |  |  |
| деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |  |
| выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  «  |   |  | » |  |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м. п. (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**РЕШЕНИЕ**

**o признании (об отказе в признании) субъекта малого**

**или среднего предпринимательства социальным предприятием**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, (*указать наименование уполномоченного органа субъекта РФ*) принято решение в отношении заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения*)

o признании / об отказе в признании социальным предприятием.

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

(протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом \_\_\_ пункта 13 Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773) (*указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием*).

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

**ЖУРНАЛ**

**регистрации решений о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства**

**социальным предприятием**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица, индивидуальногопредпринимателя | ИНН | Контактные данные | №Решения | Дата решения | Дата поступления документов | Вид решения | Протокол заседания комиссии(дата, номер) | Основания для отказа(если применимо) | Условие, из числа предусмотренных ч.1 ст. 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым заявитель обратился в уполномоченный орган за признанием его социальным предприятием |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение (справочное)

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОРГАНАХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

1. Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Первый заместитель генерального директора, руководитель Департамента «Мой бизнес» | +7 (843) 222-90-60, доб. 101 | Linara.Burhanova@tatar.ru |
| Руководитель Центра инноваций социальной сферы  | +7 (843) 222-90-60, доб. 211, 212 | Anton.Dyganov@tatar.ru |

1. Министерство экономики Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Первый заместитель министра – директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции | +7 (843) 524-91-12 | mert.pr2@tatar.ru |
| Начальник отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства и конкуренции | +7 (843) 524-90-94 | Artur.Gainov@tatar.ru |