ПРОЕКТ

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий**

**приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий.

2. Отделу государственных информационных ресурсов и взаимодействия со средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства экономики Республики Татарстан.

3. Отделу развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – директора Департамента развития предпринимательства Р.Р.Сибгатуллина.

**Министр А.А.Здунов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | П  Утвержден приказом Министерства экономики Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

**Административный регламент**

**предоставления государственной услуги по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по допуску к конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий.

1.2. Категории получателей государственной услуги (далее – заявитель):

Заявителями являются зарегистрированные на территории Республики Татарстан субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A9266243F1AC3091D49E2A86BBA0F1DDF3C28CF018389EE515E56A999s8tEI) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, подавшие конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан [от 08.11.2012 № 972 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы»](http://docs.cntd.ru/document/944912863) (далее – порядок).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Татарстан

1.3.1. Место нахождения: 420021, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д. 55;

График работы:

понедельник - четверг – 9.00 - 18.00;

пятница – 9.00 - 16.45;

суббота - воскресенье – выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Проезд общественным транспортом до остановки «Театр Камала» или «ул. Парижской Коммуны»:

- автобусы № 2, 6, 10, 10а, 18, 23, 30, 35, 35а, 37, 47, 54, 56, 63, 72, 74, 74а, 91;

- троллейбусы № 1, 4, 7, 10, 20, 21.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

# 1.3.2. Справочный телефоны отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан (далее – отдел): 8(843) 524-90-93.

Проход по документам, удостоверяющим личность.

1.3.3 Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http://mert.tatar.ru/rus/investment\_standard-legal\_documents.html.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов в Министерстве экономики Республики Татарстан;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан (http://mert.tatarstan.ru/);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/);

3) при устном обращении в Министерство экономики Республики Татарстан (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство экономики Республики Татарстан.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в  
соответствии с:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A9266243F1AC3091D49E2A86BBA0F1DDF3C28CF018389EE515E56A999s8tEI) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006, Российская газета, № 164, 31.07.2007, Парламентская газета, № 99-101, 09.08.2007);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.11.2012 № 972 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы» (сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 27.11.2012, № 87, ст. 2895).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем административном регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.1 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Включение в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий | Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.11.2012 № 972 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы» (далее – Постановление) |
| 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу | Министерство экономики Республики Татарстан | Постановление |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | 1. Уведомление о допуске заявки к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий.  2. Уведомление об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий. | Постановление |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации | Не более 10 рабочих дней.  Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено. | Постановление |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Общие документы для получения предоставления государственной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее – Центр творчества):  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);  - заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством экономики Республики Татарстан, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей);  - бухгалтерская (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) отчетность для юридических лиц и книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, кроме индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем отчетном периоде, и налоговая декларация (расчет) юридического лица (индивидуального предпринимателя) на последнюю отчетную дату (кроме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в текущем отчетном периоде) с отметкой налогового органа о принятии;  Специализированные документы для получения поддержки в рамках мероприятия по обеспечению финансовых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, связанных с созданием и развитием центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы:   * заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Уполномоченным органом, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать); * концепцию создания и развития Центра творчества; * оценку потенциального спроса на услуги Центра творчества (количество потенциальных клиентов); * план управления Центром творчества; * обобщенную планировку Центра творчества; * справку, подписанную заявителем, о том, что субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным настоящим Постановлением (в свободной форме); * финансовый анализ проекта; * бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетные периоды хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату, заверенную субъектом предпринимательства (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде); * состав оборудования, необходимого для осуществления деятельности Центра творчества, в соответствии с параметрами; * план реализации проекта; * направления расходования субсидии на финансирование Центра творчества; * информацию о планируемых результатах деятельности Центра творчества по форме, утверждаемой Министерством экономики Республики Татарстан, заверенную подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать); * копии документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в Центре творчества; * копии договоров о сотрудничестве не менее чем с тремя общеобразовательными организациями; * копии договоров о сотрудничестве не менее чем с одной образовательной организацией высшего образования технической направленности; * копии договоров с субъектами предпринимательства об оказании Центром творчества услуг по изготовлению прототипов и изделий (не менее трех договоров); * заверенную в установленном порядке копию договора с организацией, оказывающей услуги по обеспечению доступа Центра творчества к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; * заверенные в установленном порядке копии дипломов (сертификатов, свидетельств), трудовых книжек и трудовых договоров, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра творчества; * заверенные в установленном порядке копии диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми. | Постановление  Постановление  Постановление  Постановление |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | 1) Свидетельство о государственной регистрации субъекта предпринимательства (ОГРН).  Наименование межведомственного запроса: Сведения из ЕГРЮЛ.  2) Свидетельство о постановке субъекта предпринимательства на налоговый учет (ИНН);  Наименование межведомственного запроса:Сведения о постановке на учет в налоговом органе.  3) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;  Наименование межведомственного запроса: Сведения о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на одну из дат месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки.  Наименование межведомственного запроса: Сведения из ЕГРИП.  5) Справка, подтверждающая отсутствие у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.  Наименование межведомственного запроса:Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.  Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.  Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. | Постановление |
| 2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу | Согласование не требуется. |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | 1) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;  2) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;  3) Представление документов в ненадлежащий орган. |  |
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги | Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги не предусмотрены.  Основания для отказа:  - отсутствие необходимых документов в составе конкурсной заявки;  - нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=C09AC21A89A67A8F32C77A63CFAACFD08B7E239FD234F2F4D26E56C162CB2E9697E4D6E4F43036441E539BAFDCH) порядка;  - отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом предпринимательства условий, предусмотренных [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=C09AC21A89A67A8F32C77A63CFAACFD08B7E239FD234F2F4D26E56C162CB2E9697E4D6E4F43036441E5398AFDAH) порядка. | Постановление |
| 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Услуга предоставляется безвозмездно. |  |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг | Пятнадцать минут. |  |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме | Конкурсная заявка регистрируется Министерством экономики Республики Татарстан в день ее поступления в журнале регистрации заявок. | Постановление |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг. | Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.  Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).  Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается с учетом ограниченных возможностей инвалидов. |  |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:  - расположенность помещения для предоставления услуги в зоне доступности общественного транспорта;  - наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;  - наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства экономики Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:  - очередей при приеме и выдаче документов заявителям;  - нарушений сроков предоставления государственной услуги;  - обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства экономики Республики Татарстан, предоставляющих государственную услугу;  - обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников Министерства экономики Республики Татарстан, оказывающих государственную услугу, к заявителям.  Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства экономики Республики Татарстан:  при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более одного (без учета консультаций);  при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного (без учета консультаций).  Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства экономики Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут. |  |
| 2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде | Не предусмотрены. |  |

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) принятие и регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проверка соответствия документов, представленных на участие в конкурсном отборе, требованиям порядка, оказание помощи заявителю, в том числе в части получения или оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, описание процедуры исправления ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок);

4) подготовка результата государственной услуги;

5) уведомление о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Принятие и регистрация заявления.

Заявитель лично либо через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента в отдел развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

оказание помощи заявителю в части разъяснения порядка получения и (или) оформления указанных выше документов, в случае отсутствия в заявке таких документов;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);

В случае отсутствия замечаний специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации заявок;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения услуги;

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результатом административного действия является регистрация принятого заявления в журнале регистрации заявок либо мотивированный отказ в приеме и регистрации поданного заявления.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, формирует и направляет межведомственный запрос в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D1373151CA60BF014D86EE2F5242AD2691EE6517F8B4CCCF0M4l9K), по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=279CCF556BE17D88CF92BF2095A4BD7D13731719A206F014D86EE2F5242AD2691EE65176M8lDK) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан.

Межведомственный запрос направляется в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, не позднее двух дней с даты регистрации заявления.

Результатом административного действия является поступление от государственного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, в Министерство экономики Республики Татарстан документов в ответ на межведомственный запрос.

3.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через СМЭВ, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результатом процедуры являются документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Министерство экономики Республики Татарстан.

3.5. Проверка соответствия документов, представленных на участие в конкурсном отборе, требованиям порядка.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан осуществляет:

проверку соответствия документов, представленных на участие в конкурсном отборе, требованиям порядка;

проверку соответствия документов, представленных государственным органом, участвующим в предоставлении услуги в ответ на межведомственный запрос, требованиям порядка.

3.6. Подготовка результата государственной услуги.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан осуществляет:

составление к проверенным документам заключения по итогам экономического, финансового и правового анализа;

передачу заключения Заместителю министра экономики Республики Татарстан, ответственному за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги;

Заместитель министра экономики Республики Татарстан, ответственный за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги принимает решение о включении заявителя в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий либо невключении в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан осуществляет:

составление письменного уведомления о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске;

размещение на сайте указанного уведомления;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 дней со дня регистрации принятой заявки.

3.7. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Специалист отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан надлежащим образом уведомляет заявителя о допуске поданного им заявления к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске.

Результатом административного действия является направление заявителю уведомления о допуске поданного им заявления к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске.

3.8. Предоставление государственной услуги через удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг консультацию, прием и выдачу (по желанию заявителя) документов осуществляет специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Министерства экономики Республики Татарстан.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению государственной услуги;

2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа государственной власти) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений Заместителю министра экономики Республики Татарстан, ответственному за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется Министерством экономики Республики Татарстан.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Министерства экономики Республики Татарстан и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заместитель министра экономики Республики Татарстан, ответственный за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги несут ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Заместитель министра экономики Республики Татарстан, ответственный за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего административного регламента.

Должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства экономики Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Министерства экономики Республики Татарстан, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство экономики Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

7) отказа, должностного лица Министерства экономики Республики Татарстан в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство экономики Республики Татарстан. Жалобы на решения, принятые Министром экономики Республики (его заместителем), ответственным за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги рассматриваются непосредственно Министром экономики Республики (его заместителем), ответственным за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты: [mert.pr1@tatar.ru](mailto:mert.pr1@tatar.ru)) единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства экономики Республики Татарстан, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства экономики Республики Татарстан, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу; фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства экономики Республики Татарстан, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства экономики Республики Татарстан, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства экономики Республики Татарстан предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Заместитель министра экономики Республики Татарстан, ответственный за организацию работы по предоставлению государственнойуслуги принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий

Список изменяющих документов

(введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=44CE480151ACAE14618D8D2470A114A7DC1310B05D2EECA73A1A468909F19CFDDA0F1104ED008169454024gBHEP) КМ РТ от 27.11.2014 N 920)

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего

государственную услугу)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество/наименование

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страховой номер индивидуального

лицевого счета гражданина - СНИЛС

(для физических лиц))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя, адрес

(адреса) электронной почты - по желанию

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер (номера) контактного телефона)

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текст запроса с указанием наименования

государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись физического (Ф.И.О.)

лица/представителя

юридического лица)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в форме субсидий

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги

Заявитель

Заявление

Обращение заявителя (его представителя) с заявкой

Специалист отдела развития институтов поддержки

В случае соответствия – регистрация заявки в журнале регистрации заявок, в случае не соответствия – уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов. Регистрация в журнале.

субъектов малого и среднего предпринимательства

Проверяет документы на соответствие необходимым требованиям.

Специалист отдела развития институтов поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Поступление от государственного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, в Министерство экономики Республики Татарстан документов в ответ на межведомственный запрос.

Формирует и направляет межведомственный запрос в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист отдела развития институтов поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Передача заключения Заместителю министра экономики Республики Татарстан, ответственному за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверка соответствия документов, представленных государственным органом, участвующим в предоставлении услуги в ответ на межведомственный запрос, требованиям порядка.

Составление к проверенным документам заключения по итогам экономического, финансового и правового анализа.

Заместитель министра экономики Республики Татарстан

Принимает решение о включении заявителя в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий либо невключении в перечень допущенных к участию в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий.

Передача принятого решения в отдел развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Специалист отдела развития институтов поддержки

Специалист отдела развития институтов поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Уведомление заявителя о допуске поданного им заявления к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске.

Составление письменного уведомления о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске;

Размещение на сайте указанного уведомления.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги