Проект

КАБИНЕТ МНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного

документооборота Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2012 № 712, от 30.09.2013 № 701, от 27.08.2015 № 625, от 29.12.2018 № 1317, от 06.09.2021 № 818, от 13.12.2021 №1214, от 18.04.2022 № 361, от 16.05.2023 № 597) (далее – Порядок) следующие изменения:

абзац двенадцатый раздела II изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;»;

в приложении № 1 к указанному Порядку:

абзац одиннадцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;»;

раздел II изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действия по обеспечению функционирования направления | Субъект информационного процесса | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Предоставление (прекращение) доступа пользователям | | | |
| 1.1. | Направление [заявки](#Par601) через ЕМСЭД в адрес руководителя направления модуля «Контроль» на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению к настоящему Регламенту | руководитель регионального проекта | по мере необходимости |
| 1.2. | Предоставление/прекращение доступа пользователям в соответствии с [разделом IV](#Par373) Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (далее - Порядок) | руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор | предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки (прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки) |
| 2. Формирование информации о региональном проекте посредством личного кабинета | | | |
| 2.1. | Внесение наименования национального проекта, регионального проекта, закрепление руководителя регионального проекта | координатор направления модуля «Контроль» | до 20 января текущего года реализации проекта |
| 2.2. | Формирование перечня показателей и их целевых значений на весь период реализации регионального проекта в соответствии с заключенным соглашением о реализации | координатор направления модуля «Контроль» | до 20 января текущего года реализации проекта |
| 2.3. | Формирование месячного плана достижения целевых значений показателей, установленных на текущий год | координатор направления модуля «Контроль» | до 20 января текущего года реализации проекта |
| 3. Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей | | | |
| 3.1. | Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей, установленных в помесячном плане | координатор направления модуля «Контроль» | ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным |
| 3.2. | Внесение информации о причинах недостижения целевых значений показателей, установленных в помесячном плане | ответственный исполнитель | ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным |
| 4. Мониторинг и анализ исполнения региональных проектов | | | |
| 4.1. | Автоматическая публикация в личном кабинете и мобильном приложении информации, внесенной в соответствии с [пунктом 4](#Par528) [раздела II](#Par541) Регламента и согласованной координатором направления модуля "Контроль" | оператор, администратор | ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня, следующего за отчетным |
| 4.2. | Автоматическое формирование и направление средствами ЕМСЭД руководителю направления, координатору направления, кураторам региональных проектов, руководителям региональных проектов информации о наличии отклонений уровня достижения целевых значений показателей, фактически выполненного объема работ и освоения финансирования в разрезе мероприятий от утвержденных помесячных планов (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным) | оператор, администратор | ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня, следующего за отчетным |
| 4.3. | Проверка корректности и полноты внесенных данных об исполнении региональных проектов методом выборочного контроля подтверждающих документов, а также проведения выездных проверок | руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль» | по мере необходимости |
| 4.4. | Оценка эффективности реализации региональных проектов на основе анализа внесенных данных.  Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах оценки эффективности реализации проектов для направления в Администрация Раиса Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан и иные организации (по запросу) | руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль» | в соответствии со сроками, указанными в запросах |

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 2 к указанному Порядку изложить в новой редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;»;

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 3 к указанному Порядку изложить в новой редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;»;

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 4 к указанному Порядку изложить в новой редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;».

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин