

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, подпунктом «б» пункта 15 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 22.05.2018 № 232, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу государственной службы и кадров Министерства экономики

Республики Татарстан (далее - Министерство):

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа;
- представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

3. Отделу по работе с общественностью и средствами массовой информации Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр**

М.Р.Шагиахметов

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), регламентирует процедуру поступления в отдел государственной службы и кадров Министерства экономики Республики Татарстан:

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве (далее – государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 22.03.2016 № 77 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина и заявления государственного служащего представляются министру (лицу, исполняющему обязанности) в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку, через отдел делопроизводства Министерства.

3. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - ответственное лицо), для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или государственного служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным служащим к обращению (заявлению), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения (при наличии), а также мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Министерством экономики Республики Татарстан от 22.05.2018 № 232.

Приложение № 1
к Порядку
поступления обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся
основанием для проведения
заседания Комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Республики Татарстан в
Министерстве экономики
Республики Татарстан и
урегулированию конфликта
интересов

Министру экономики
Республики Татарстан

(Ф.И.О.последее- при наличии), замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места

жительства номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих _____

(Ф.И.О супруги (супруга) и (или), несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

_____ для того чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что

_____ непредставление сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по представлению указанных сведений:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в
Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ ГОД

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
поступления обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся
основанием для проведения
заседания Комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Республики Татарстан в
Министерстве экономики
Республики Татарстан и
урегулированию конфликта
интересов

Министру экономики
Республики Татарстан

(Ф.И.О.последее- при наличии), замещаемая должность и структурное
подразделение, адрес места
жительства номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том,
что причина не выполнения требований федерального закона носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

« _____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
поступления обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся
основанием для проведения
заседания Комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Республики Татарстан в
Министерстве экономики
Республики Татарстан и
урегулированию конфликта
интересов

Министру экономики
Республики Татарстан

(Ф.И.О.последее- при наличии), замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места

жительства номер телефона)

**Обращение
о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Я, _____, замещавший(ая) в Министерстве
(Ф.И.О. полностью)
экономики Республики Татарстан должность государственной гражданской службы
Республики Татарстан

_____,
(наименование должности с указанием структурного подразделения)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение
должности) _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
Либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового
договора _____

(виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)
В _____
(наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве экономики Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

« ____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

