Проект

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504   
«Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан   
от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве   
Республики Татарстан» следующие изменения:

[Положение](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве   
Республики Татарстан, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

функциональную [структуру](#P178) проектной деятельности в Правительстве   
Республики Татарстан, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

[состав](#P313) Регионального проектного офиса, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утверждено

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от 20.06.2019 № 504

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ )

**Положение**

**об организации проектной деятельности**

**в Правительстве Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан.

2. В соответствии с настоящим Положением подлежат реализации региональные проекты.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, и также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и его показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач федерального проекта и его показателей, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Татарстан, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан, а также дополнительных показателей по решению Президента Республики Татарстан и (или) руководителя Регионального проектного офиса;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных проектов;

Региональный проектный офис – коллегиальный совещательный орган, сформированный при Кабинете Министров Республики Татарстан, уполномоченный на координацию проектной деятельности и межведомственного взаимодействия   
в рамках реализации региональных проектов в Республике Татарстан;

руководитель Регионального проектного офиса – Премьер-министр Республики Татарстан;

секретарь Регионального проектного офиса – заместитель министра экономики Республики Татарстан, определенный в составе Регионального проектного офиса, утвержденном проставлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан»;

куратор – лицо, ответственное за организацию и реализацию региональных проектов, назначаемое Президентом Республики Татарстан из числа заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

ведомственный проектный офис – проектный офис, сформированный   
в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, ответственном за реализацию регионального проекта, и включающий представителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, деятельность которых направлена   
на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта;

руководитель регионального проекта – руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, на которого по решению Президента Республики Татарстан и (или) руководителя Регионального проектного офиса возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта;

администратор регионального проекта – заместитель руководителя регионального проекта или руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, который осуществляет организационно-методическое сопровождение, мониторинг и анализ реализации регионального проекта;

участники регионального проекта – должностные лица исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, ответственные за реализацию мероприятий регионального проекта.

4. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, осуществляются в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан.

5. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАИС «Управление») и в модуле «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан по мере ввода в эксплуатацию их компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в Республике Татарстан в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с законом о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Подготовка региональных проектов осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, с учетом нормативных правовых актов, методических указаний и рекомендаций по подготовке региональных проектов, утвержденных на федеральном уровне.

8. Расчет показателей региональных проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются с использованием методик, утвержденных на федеральном уровне для расчета показателей и принятых для региональных проектов;

б) значения показателей определяются с использованием данных статистического наблюдения.

9. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе их реализации до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) Республики Татарстан.

**II. Инициирование региональных проектов**

10. Инициирование регионального проекта может осуществляться ведомственным проектным офисом, а также исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и коллегиальными органами под председательством Президента Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад   
в достижение общественно значимых результатов, выполнение задач федерального проекта и его показателей.

11. [Предложение](#P140) об инициировании регионального проекта разрабатывается   
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Инициатор обеспечивает согласование предложения об инициировании регионального проекта с предполагаемыми куратором, руководителем регионального проекта, участниками регионального проекта и иными заинтересованными сторонами, в том числе с Министерством финансов Республики Татарстан.

13. Подготовленное в соответствии с [пунктами 11 – 1](#P62)2 настоящего Положения предложение об инициировании регионального проекта направляется инициатором секретарю Регионального проектного офиса в единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан.

14. Секретарь Регионального проектного офиса выносит поступившее предложение об инициировании регионального проекта на рассмотрение Регионального проектного офиса.

15. В случае одобрения предложения об инициировании регионального проекта на заседании Регионального проектного офиса руководителем регионального проекта заключается соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Татарстан регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее - соглашение о реализации регионального проекта), и разрабатывается паспорт регионального проекта.

Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется   
в соответствии с порядком и типовыми формами, утвержденными на федеральном уровне.

**III. Формирование перечня объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов**

16. В целях определения перечня объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде, Региональный проектный офис проводит отбор объектов, в том числе с использованием механизма голосования.

В целях настоящего Положения под объектом понимается объект капитального строительства (недвижимого имущества), водный объект, объект накопленного экологического вреда, иной объект, в отношении которого осуществляются капитальные вложения.

17. Участвовать в голосовании по отбору объектов имеют право граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории населенного пункта, в котором осуществляется голосование.

18. Предложение о включении объекта в региональный проект формируется исполнительным комитетом муниципального образования (муниципального района, городского округа) Республики Татарстан (по согласованию) (далее - Исполнительный комитет) и (или) руководителем регионального проекта.

19. Исполнительный комитет и (или) руководитель регионального проекта ежегодно с 10 января по 1 февраля включительно года, предшествующего очередному финансовому году, направляет указанное предложение секретарю Регионального проектного офиса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. На основании поступивших предложений секретарь Регионального проектного офиса обеспечивает проведение голосования по отбору объектов в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Информация о сроках и адресе портала проведения голосования по отбору объектов в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются на официальных сайтах ведомственных проектных офисов и Исполнительных комитетов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Секретарь Регионального проектного офиса ежегодно не позднее 1 марта года, предшествующего очередному финансовому году, направляет руководителю Регионального проектного офиса сводный перечень поступивших предложений, а также результаты голосования по отбору объектов для рассмотрения на заседании Регионального проектного офиса.

23. Отбор объектов, предполагаемых к реализации в рамках региональных проектов, осуществляется на заседании Регионального проектного офиса по следующим критериям:

а) реализация мероприятий (работ) по объектам обеспечивает достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и выполнение задач региональных проектов и соответствующих федеральных проектов;

б) обоснование необходимости включения объектов в региональные проекты;

в) итоги проведенного голосования по отбору объектов в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) иные критерии.

24. Перечень объектов, предполагаемых к реализации в рамках региональных проектов, утверждается протоколом заседания Регионального проектного офиса.

Секретарь Регионального проектного офиса направляет указанный протокол заседания Регионального проектного офиса руководителям региональных проектов.

25. В целях получения субсидии или иного межбюджетного трансферта из бюджета Российской Федерации бюджету Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период руководитель регионального проекта направляет утвержденный протоколом заседания Регионального проектного офиса перечень объектов, предполагаемых к реализации в рамках регионального проекта, руководителю соответствующего федерального проекта в соответствии с порядком и типовыми формами, утвержденными на федеральном уровне.

26. Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня получения информации от руководителя федерального проекта о принятом решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии или иного межбюджетного трансферта из бюджета Российской Федерации бюджету Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий (работ) по объектам направляет указанную информацию секретарю Регионального проектного офиса.

27. Секретарь Регионального проектного офиса формирует сводный перечень объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляет его на утверждение руководителю Регионального проектного офиса.

28. Руководитель Регионального проектного офиса с учетом принятых решений о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов из бюджета Российской Федерации бюджету Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий (работ) по объектам, а также законом о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период утверждает сводный перечень объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде.

29. Секретарь Регионального проектного офиса направляет утвержденный руководителем Регионального проектного офиса сводный перечень объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде, в Исполнительные комитеты и руководителям региональных проектов.

30. Утвержденный перечень объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в плановом периоде, подлежит ежегодному пересмотру на очередной финансовый год в соответствии с пунктами [18 – 2](#P62)9 настоящего Положения.

**IV. Разработка паспортов региональных проектов**

31. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, являющихся участниками регионального проекта.

32. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, наименования общественно значимых результатов, задач и показателей федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, дополнительные показатели регионального проекта, значения показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием их значений по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года и подлежит ежегодной актуализации и планированию в соответствии с пунктом 72 настоящего Положения.

Паспорт регионального проекта разрабатывается и утверждается в соответствии с методическими указаниями и [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=E9AC21AB45696831E31FAC56DD62F2E4B4A14E2AA53E1BD7F166D84AC139A47E9C2F5AF6A75B209E904F38392Ak6N3P), утвержденными на федеральном уровне.

33. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с участниками регионального проекта.

34. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются руководителем регионального проекта совместно с участниками регионального проекта.

35. Руководитель регионального проекта направляет согласованный с участниками регионального проекта паспорт регионального проекта   
на рассмотрение секретарю Регионального проектного офиса с приложением соответствующих обосновывающих материалов.

36. В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение секретарю Регионального проектного офиса возможно с таблицей разногласий.

37. Секретарь Регионального проектного офиса рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение о согласовании паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

38. Руководитель регионального проекта направляет согласованный с участниками регионального проекта, секретарем Регионального проектного офиса паспорт регионального проекта на рассмотрение куратору с приложением соответствующих обосновывающих материалов.

39. Куратор рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение о согласовании паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

40. Руководитель регионального проекта направляет согласованный с участниками регионального проекта, секретарем Регионального проектного офиса и куратором паспорт регионального проекта на рассмотрение руководителю Регионального проектного офиса с приложением соответствующих обосновывающих материалов.

41. Руководитель Регионального проектного офиса рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение об утверждении паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

42. В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта регионального проекта, указанного в пунктах 37, 39, 41 настоящего Положения, руководитель регионального проекта обеспечивает доработку и повторное согласование паспорта регионального проекта в соответствии с пунктами 33 – 41 настоящего Положения.

43. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководитель регионального проекта разрабатывает рабочий план регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается и утверждается в соответствии с методическими указаниями и [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=E9AC21AB45696831E31FAC56DD62F2E4B4A14E2AA53E1BD7F166D84AC139A47E9C2F5AF6A75B209E904F38392Ak6N3P), утвержденными на федеральном уровне.

44. Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых Президентом Республики Татарстан и руководителем Регионального проектного офиса о реализации регионального проекта.

**V. Мониторинг реализации региональных проектов**

45. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения   
фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах и рабочих планах региональных проектов.

46. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» и модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.

47. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении их паспортов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

48. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов о ходе их реализации, осуществляется с учетом методических указаний и рекомендаций, утвержденных на федеральном уровне.

49. В ходе мониторинга реализации региональных проектов ежемесячно формируются отчеты о ходе их реализации нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов региональных проектов, информация о рисках реализации региональных проектов, а также иные сведения.

50. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, используются при оценке эффективности деятельности руководителей, администраторов и участников региональных проектов.

51. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в ГАИС «Управление», после ее интеграции (передачи данных)   
с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции   
по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с регламентом, утвержденным   
на федеральном уровне.

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется   
на основании информации и данных, предоставляемых руководителями региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Участники регионального проекта представляют в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о соответствующих показателях, результатах и контрольных точках, ответственными исполнителями которых они являются, в срок:

не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения – достигнутые значения результатов и контрольных точек;

не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений – достигнутые значения показателей;

не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек   
в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации региональных проектов.

53. Ведомственные проектные офисы ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками региональных проектов в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения, и не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют ее секретарю Регионального проектного офиса.

Информация о реализации региональных проектов, необходимая   
для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов, включает в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

54. Министерство финансов Республики Татарстан ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает публикацию оперативной информации об исполнении бюджета Республики Татарстан в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в ГИИС «Электронный бюджет» по состоянию на отчетную дату.

55. Секретарь Регионального проектного офиса осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности поступившей информации о реализации региональных проектов и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании информации о реализации региональных проектов;

б) решение о необходимости доработки информации о реализации региональных проектов.

56. В случае принятия решения о необходимости доработки информации   
о реализации региональных проектов, указанного в пункте 55 настоящего Положения, ведомственные проектные офисы обеспечивают доработку участниками информации о реализации региональных проектов и ее повторное направление на рассмотрение секретарю Регионального проектного офиса.

57. Отчеты о ходе реализации региональных проектов формируются и направляются руководителями региональных проектов на согласование секретарю Регионального проектного офиса ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, на основании информации о реализации региональных проектов, согласованной секретарем Регионального проектного офиса.

58. Руководитель регионального проекта несет ответственность   
за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете   
о ходе реализации регионального проекта.

59. Секретарь Регионального проектного офиса рассматривает поступившие отчеты о ходе реализации региональных проектов и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании отчетов о ходе реализации регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки отчетов о ходе реализации регионального проекта.

60. В случае принятия решения о необходимости доработки отчетов о ходе реализации региональных проектов, указанного в пункте 59 настоящего Положения, руководители региональных проектов обеспечивают доработку отчетов о ходе реализации региональных проектов и их повторное направление на рассмотрение секретарю Регионального проектного офиса.

61. Секретарь Регионального проектного офиса не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации и отчетов о ходе реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и   
в Министерство экономического развития Российской Федерации.

**VI. Анализ реализации региональных проектов**

62. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей региональных проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

63. Анализ реализации региональных проектов осуществляется   
с использованием ГАИС «Управление», в которой обеспечивается:

подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов;

оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе оценка достижения показателей, результатов, контрольных точек и выполнения задач региональных проектов;

расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

расчет показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации региональных проектов;

прослеживаемость финансирования региональных проектов;

поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов.

64. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также   
при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются секретарем Регионального проектного офиса руководителю Регионального проектного офиса.

65. По решению руководителя Регионального проектного офиса результаты анализа реализации региональных проектов могут быть вынесены на заседание Регионального проектного офиса, а также направлены Президенту Республики Татарстан в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

**VII. Информационное сопровождение реализации региональных проектов**

66. В целях повышения осведомленности населения о ходе реализации региональных проектов и достигаемом социально-экономическом эффекте от их реализации руководитель регионального проекта ежегодно в срок до 1 февраля текущего года утверждает перечень мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

67. Руководитель регионально проекта не позднее 10 февраля текущего года направляет утвержденный перечень мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в текущем году, секретарю Регионального проектного офиса.

68. В перечень мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в текущем году, включаются следующие формы информационного сопровождения:

а) размещение информации о реализации регионального проекта на официальных сайтах ведомственных проектных офисов и органов местного самоуправления Республики Татарстан, на территории которых реализуется региональный проект, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в автоматизированной информационной системе «Сбор и распределение контента», обеспечивающей обмен новостным контентом между участниками региональных проектов и средствами массовой информации;

б) организация выступлений руководителя, администратора и участников регионального проекта в рамках проведения брифингов, встреч, круглых столов, пресс-конференций, официальных визитов, рабочих поездок, форумов, выставок, заседаний ведомственных проектных офисов;

в) обсуждение хода реализации регионального проекта с экспертными, совещательными органами, общественными советами;

г) размещение в средствах массовой информации материалов о реализации регионального проекта, в том числе в форме интервью с руководителем, администратором и участниками регионального проекта;

д) иные формы информационного сопровождения реализации регионального проекта.

69. В информационных материалах, на объектах, работы на которых ведутся либо завершены, а также при оказании гражданам и организациям услуг в рамках реализации регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается применение на постоянной основе компонентов единого визуального стиля национальных проектов, разработанного на федеральном уровне.

70. В целях оценки эффективности информационного сопровождения региональных проектов секретарь Регионального проектного офиса ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет руководителю Регионального проектного офиса аналитическую справку об информационном сопровождении реализации региональных проектов, включающую:

ежемесячные рейтинги, формируемые автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты» и размещаемые в автоматизированной информационной системе «Сбор и распределение контента»;

анализ реализации утвержденных руководителями региональных проектов перечней мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации региональных проектов в текущем году;

данные проведенных социологических опросов и (или) исследований по вопросам информированности граждан о реализации региональных проектов в Республике Татарстан (при необходимости).

**VIII. Внесение изменений в региональные проекты**

71. Основаниями для внесения изменений в паспорт регионального проекта являются:

исполнение связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Президента Республики Татарстан, решений Регионального проектного офиса;

результаты мониторинга и анализа реализации регионального проекта;

приведение в соответствие с общественно значимыми результатами, задачами и показателями соответствующего федерального проекта;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Татарстан.

72. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются не позднее трех недель после принятия закона   
о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.

73. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта в соответствии с пунктами 33 – 42 настоящего Положения.

74. При направлении на рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального проекта в соответствии с пунктами 35, 38, 40 руководитель регионального проекта обеспечивает направление секретарю Регионального проектного офиса, куратору, руководителю Регионального проектного офиса информации о вносимых изменениях в паспорт регионального проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

**IX. Завершение региональных проектов**

75. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Региональным проектным офисом в отношении регионального проекта, либо при принятии решения о завершении соответствующего федерального проекта.

76. В случае досрочного завершения регионального проекта руководитель регионального проекта направляет секретарю Регионального проектного офиса предложение о досрочном завершении реализации регионального проекта, согласованное с участниками регионального проекта и куратором, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

77. Секретарь Регионального проектного офиса выносит поступившее предложение о досрочном завершении реализации регионального проекта на рассмотрение Регионального проектного офиса.

78. При завершении регионального проекта руководитель регионального проекта формирует и направляет секретарю Регионального проектного офиса итоговый отчет о реализации регионального проекта.

79. Секретарь Регионального проектного офиса выносит итоговый отчет   
о реализации регионального проекта на рассмотрение Регионального проектного офиса.

80. Региональный проектный офис рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта с указанием срока его доработки и повторном рассмотрении на заседании Регионального проектного офиса после устранения замечаний.

81. В случае принятия решения о необходимости доработки итогового отчета   
о реализации регионального проекта, указанного в пункте 80 настоящего Положения, руководитель регионального проекта обеспечивают доработку итогового отчета   
о реализации регионального проекта и повторное направление данного отчета секретарю Регионального проектного офиса в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения.

82. Секретарь Регионального проектного офиса обеспечивает направление утвержденного Региональным проектным офисом итогового отчета о реализации регионального проекта руководителю соответствующего федерального проекта и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об организации проектной деятельности   
в Правительстве Республики Татарстан

Форма

Предложение

об инициировании регионального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор регионального проекта (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, наименование ведомственного проектного офиса, наименование коллегиального органа под председательством Президента Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан) |  |
| Наименование регионального проекта |  |
| Краткое описание регионального проекта |  |
| Общественно значимые результаты и задачи регионального проекта (должны отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации регионального проекта, быть достижимыми в реальных условиях, в которых реализуется региональный проект) |  |
| Планируемые результаты регионального проекта (измеримые результаты реализации регионального проекта и сроки их достижения) |  |
| Планируемые показатели регионального проекта (измеримые показатели реализации регионального проекта и сроки их достижения) |  |
| Место реализации регионального проекта |  |
| Период реализации регионального проекта (этапы) |  |
| Планируемый объем финансового обеспечения реализации регионального проекта, млн рублей (с указанием источников финансирования (бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Татарстан, местные бюджеты, внебюджетные источники) в разрезе этапов реализации регионального проекта) |  |
| Куратор (Ф.И.О., должность) |  |
| Руководитель регионального проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Администратор регионального проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| Участники регионального проекта (наименование, Ф.И.О., должность ответственных лиц) |  |
| Реквизиты проекта соглашения о реализации регионального проекта |  |
| Комментарии |  |

Приложение № 2

к Положению об организации проектной деятельности   
в Правительстве Республики Татарстан

Форма

Предложение

о включении объекта в региональный проект

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор включения объекта в региональный проект |  |
| Наименование регионального проекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Местонахождение объекта |  |
| Характеристика / мощность объекта |  |
| Тип работ (строительство, ремонт, капитальные ремонт, реконструкция, расчистка, иные работы) |  |
| Год начала работ |  |
| Срок завершения работ, ввода объекта в эксплуатацию (при необходимости) |  |
| Информация о наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации (при необходимости) |  |
| Сметная стоимость работ / предполагаемая (предельная) стоимость работ, тысяч рублей (в ценах \_\_\_\_ года) |  |
| Обоснование необходимости включения объекта в региональный проект / комментарии |  |

Приложение № 3

к Положению об организации проектной деятельности   
в Правительстве Республики Татарстан

Форма

Перечень мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регионального проекта | | |  |
| Ответственный за информационное освещение хода реализации регионального проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | | |  |
| Форма информационного сопровождения | Освещаемое мероприятие, объект, иная информация о региональном проекте | Место размещения информации / проведения мероприятия | Дата\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Ежемесячно планируется не менее двух мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в текущем году

Приложение № 4

к Положению об организации проектной деятельности   
в Правительстве Республики Татарстан

Форма

Информация

о вносимых изменениях в паспорт регионального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование регионального проекта |  |
| Описание 1-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта |  |
| Обоснование 1-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта |  |
| Влияние 1-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта, на реализацию регионального проекта |  |
| Описание n-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта |  |
| Обоснование n-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта |  |
| Влияние n-го изменения, вносимого в паспорт регионального проекта, на реализацию регионального проекта |  |
| Комментарии |  |

Приложение № 5

к Положению об организации проектной деятельности   
в Правительстве Республики Татарстан

Форма

Предложение

о досрочном завершении реализации регионального проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор досрочного завершения регионального проекта (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) |  |
| Наименование регионального проекта |  |
| Обоснование досрочного завершения регионального проекта |  |
| Достигнутые результаты регионального проекта (в разрезе этапов реализации регионального проекта) |  |
| Достигнутые показатели регионального проекта (в разрезе этапов реализации регионального проекта) |  |
| Планируемый срок досрочного завершения реализации регионального проекта |  |
| Освоенный объем финансового обеспечения реализации регионального проекта, млн рублей (с указанием источников финансирования (бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Татарстан, местные бюджеты, внебюджетные источники) в разрезе этапов реализации регионального проекта) |  |
| Реквизиты проекта соглашения о досрочном завершении реализации регионального проекта |  |
| Комментарии |  |

Утверждена

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от 20.06.2019 № 504

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ )

**Функциональная структура**

**проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан (далее – Структура) содержит перечень участников проектной деятельности в Республике Татарстан и их функций.

2. Термины и понятия, используемые в Структуре, отражены  
в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан».

**II. Региональный проектный офис**

3. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с [Положением](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Состав Регионального проектного офиса утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5. Региональный проектный офис возглавляет руководитель, имеющий одного заместителя.

В отсутствие руководителя Регионального проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель руководителя Регионального проектного офиса.

6. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов   
в Республике Татарстан;

б) рассматривает поступившие предложения об инициировании региональных проектов и принимает решение о реализации региональных проектов в Республике Татарстан;

в) рассматривает паспорта региональных проектов, а также запросы на их изменение;

г) проводит отбор объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан»;

д) рассматривает и принимает решение о досрочном завершении реализации региональных проектов;

е) утверждает итоговые отчеты о реализации региональных проектов;

ж) принимает решение о направлении на рассмотрение итоговых отчетов   
о реализации региональных проектов в проектный офис Правительства Российской Федерации;

з) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов.

7. Руководитель Регионального проектного офиса:

а) осуществляет общую координацию деятельности Регионального проектного офиса;

б) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Татарстан;

в) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

г) принимает решение о проведении заседания Регионального проектного офиса, утверждает протоколы указанных заседаний;

д) утверждает паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, сводный перечень объектов, подлежащих реализации в рамках региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде;

е) заключает соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Российской Федерации бюджету Республики Татарстан в целях реализации региональных проектов;

ж) обеспечивает взаимодействие Регионального проектного офиса с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими партиями, общественными организациями и иными общественными объединениями;

з) принимает решение о направлении Президенту Республики Татарстан результатов анализа реализации региональных проектов в целях принятия корректирующих действий;

и) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и оценивает эффективность деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

к) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, принимает решение о проведении контрольных мероприятиях в отношении региональных проектов;

л) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8. Секретарь Регионального проектного офиса:

а) осуществляет организационное, аналитическое и методологическое сопровождение деятельности Регионального проектного офиса, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации по проектной деятельности в Республике Татарстан;

б) обеспечивает координацию взаимодействия и учет участников региональных проектов, а также учет уровня их занятости в реализации региональных проектов;

в) обеспечивает работу и координирует деятельность участников региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» и в модуле «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан;

г) согласовывает и выносит поступившее предложение об инициировании регионального проекта на рассмотрение Регионального проектного офиса;

д) согласовывает паспорта региональных проектов и запросы на их изменение;

е) обеспечивает формирование сводного перечня предложений о включении объектов в региональные проекты, проведение голосования по отбору объектов и направление указанных материалов руководителю Регионального проектного офиса, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан»;

ж) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов, а также отчетов о ходе реализации региональных проектов, представляемых руководителями региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», и утверждает либо формирует предложения по доработке указанной информации и отчетов;

з) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов, а также отчетов о ходе реализации (итоговых отчетов о реализации) региональных проектов, представляемых руководителями региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации;

и) осуществляет мониторинг и анализ реализации региональных проектов, в том числе, в части выявления и оценки рисков реализации региональных проектов, формирует предложений по их снижению;

к) рассматривает и выносит поступившее предложение о досрочном завершении реализации региональных проектов и итоговые отчеты о реализации региональных проектов на рассмотрение Регионального проектного офиса;

л) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Регионального проектного офиса иосуществляет мониторинг исполнения принятых на них решений;

м) осуществляет контроль сроков и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

н) запрашивает информацию и аналитические материалы у ведомственных проектных офисов, участников региональных проектов, иных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и организаций в соответствии с их компетенцией по вопросам реализации региональных проектов;

о) направляет результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации, иные справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов руководителю Регионального проектного офиса и (или) Президенту Республики Татарстан;

п) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов;

р) формирует и направляет руководителю Регионального проектного офиса аналитическую справку об информационном сопровождении реализации региональных проектов;

с) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

т) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Татарстан региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет»;

у) совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Президента Республики Татарстан;

ф) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях в отношении региональных проектов, организованных по решению руководителя Регионального проектного офиса;

х) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Заседания Регионального проектного офиса проводятся при необходимости (в очной и заочной форме).

10. Решение о проведении заседания Регионального проектного офиса принимается руководителем Регионального проектного офиса либо его заместителем.

11. Принимаемые на заседаниях Регионального проектного офиса решения оформляются протоколом, который оформляется секретарем Регионального проектного офиса и утверждается руководителем Регионального проектного офиса или его заместителем.

12. Региональный проектный офис может принимать решения путем голосования или письменного опроса его членов.

13. Члены Регионального проектного офиса участвуют в заседаниях лично (замена не допускается). В случае невозможности присутствия члена Регионального проектного офиса на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Регионального проектного офиса, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Регионального проектного офиса.

**III. Куратор регионального проекта**

14. Куратор регионального проекта, утверждается [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E9AC21AB45696831E31FB25BCB0EAFEFB4AB122FA5391783AC34DE1D9E69A22BCE6F04AFF41E6B93955024392F7D51FCA8k4NEP) Президента Республики Татарстан.

15. Куратор регионального проекта:

а) определяется из числа заместителей Премьер-министра Республики Татарстан с закреплением за ним персональной ответственности за достижение целей и показателей региональных проектов, в том числе направленных на достижение целей и показателей соответствующих федеральных проектов;

б) может возглавлять ведомственный проектный офис;

в) оказывает содействие успешной реализации и обеспечивает координацию реализации курируемых региональных проектов;

г) согласовывает предложения об инициировании региональных проектов, паспорта региональных проектов и запросы на их изменение;

д) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации  
проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

**IV. Ведомственный проектный офис**

16. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, курирующем реализацию региональных проектов на территории Республики Татарстан.

17. Ведомственный проектный офис:

а) инициирует реализацию регионального проекта;

б) осуществляет мониторинг реализации курируемых региональных проектов;

в) осуществляют свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками региональных проектов;

г) представляет по запросу руководителя и секретаря Регионального проектного офиса, куратора аналитические и иные материалы о реализации курируемых региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности   
в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных в отношении курируемых региональных проектов;

е) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов, связанных   
с реализацией курируемых региональных проектов, куратором и Региональным проектным офисом, а также при необходимости направляет предложения в части организации реализации региональных проектов его участникам и иным исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

18. Деятельность ведомственного проектного офиса курирует руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, который:

а) обеспечивает реализацию проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан;

б) оказывает содействие успешной реализации в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан курируемых региональных проектов;

в) принимает решение о проведении контрольных мероприятий   
в отношении курируемых региональных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации курируемых региональных проектов на заседаниях ведомственного проектного офиса, а также может направлять предложения в части организации реализации курируемых региональных проектов в Региональный проектный офис;

е) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации   
проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

**V. Руководитель регионального проекта**

19. Руководитель регионального проекта:

а) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

б) уполномочен на заключение соглашения (дополнительного соглашения) с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Татарстан регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), в соответствии с порядком и типовыми формами, утвержденными на федеральном уровне;

в) осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональном проекте мероприятий для достижения показателей и результатов, определенных   
в соглашении о реализации регионального проекта;

г) согласовывает предложение об инициировании регионального проекта и кандидатуры участников регионального проекта;

д) разрабатывает паспорт регионального проекта и запросы на его изменение, обеспечивает их согласование с участниками регионального проекта, куратором, секретарем и руководителем Регионального проектного офиса;

е) обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения о реализации регионального проекта с учетом решений, принятых Президентом Республики Татарстан и руководителем Регионального проектного офиса о реализации регионального проекта;

ж) разрабатывает рабочий план регионального проекта;

з) формирует предложения о включении объектов в региональный проект, обеспечивает согласование перечня объектов, предполагаемых к реализации в рамках регионального проекта, утвержденного протоколом заседания Регионального проектного офиса, с руководителем соответствующего федерального проекта в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», а также порядком и типовыми формами, утвержденными на федеральном уровне;

и) обеспечивает своевременное размещение всеми участниками регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» информации о реализации регионального проекта;

к) формирует и направляет на согласование секретарю Регионального проектного офиса отчет о ходе реализации регионального проекта и несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту содержащейся в нем информации;

л) утверждает перечень мероприятий, направленных на информационное освещение хода реализации регионального проекта в текущем году, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», обеспечивает применение на постоянной основе компонентов единого визуального стиля национальных проектов, разработанного на федеральном уровне;

м) формирует и направляет секретарю Регионального проектного офиса предложение о досрочном завершении реализации регионального проекта и итоговый отчет о реализации регионального проекта;

н) дает поручения участникам регионального проекта в рамках компетенций по его реализации;

о) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального   
проекта;

п) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет   
куратору и руководителю Регионального проектного офиса предложения   
о применении мер стимулирующего или дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

р) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами, а также содержащихся в методических указаниях и рекомендациях в сфере проектной деятельности;

с) представляет по запросам Регионального проектного офиса и ведомственного проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

т) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации   
проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

**VI. Администратор регионального проекта**

20. Администратор регионального проекта:

а) обеспечивает организационно-методическое сопровождение проектной деятельности по реализации регионального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по вопросам разработки и реализации регионального проекта;

в) осуществляет мониторинг и анализ реализации регионального проекта;

г) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации   
проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504   
«Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

**VII. Участники регионального проекта**

21. Состав участников регионального проекта определяется руководителем регионального проекта при утверждении паспорта регионального проекта.

22. Решение о привлечении сотрудника исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, иного органа или организации, являющегося участником регионального проекта, к реализации регионального проекта в качестве ответственного лица принимается руководителем (заместителем руководителя) соответствующего органа (организации) по согласованию с руководителем регионального проекта.

23. Участники регионального проекта:

а) согласовывают предложение об инициировании регионального проекта;

б) согласовывают паспорт регионального проекта запросы на его изменение;

в) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о достигнутых значениях показателей, результатов, контрольных точек, прогнозные данные об их достижении в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации региональных проектов;

г) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

д) направляют руководителю регионального проекта предложения   
об обеспечении своевременного достижения показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

е) представляют по запросам Регионального проектного офиса и ведомственного проектного офиса, руководителя регионального проекта аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

ж) выполняют иные функции, предусмотренные [Положением](#P33) об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан», и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Утвержден

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от 20.06.2019 № 504

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ )

**Состав**

**Регионального проектного офиса**

|  |  |
| --- | --- |
| Песошин Алексей  Валерьевич | Премьер-министр Республики Татарстан,  руководитель Регионального проектного офиса |
| Нигматуллин Рустам  Камильевич | первый заместитель Премьер-министра  Республики Татарстан, заместитель руководителя Регионального проектного офиса |
| Шамсиев Айрат  Дулфатович | заместитель министра экономики Республики Татарстан, секретарь Регионального проектного офиса |
| Члены Регионального проектного офиса: | |
| Айзатуллин Марат  Мансурович | министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан |
| Аюпова Ирада  Хафизяновна | министр культуры Республики Татарстан |
| Гафаров Шамиль  Хамитович | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Зарипова Эльмира  Амировна | министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан |
| Зяббаров Марат  Азатович | заместитель Премьер-министра Республики  Татарстан - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан |
| Иванов Сергей  Евгеньевич | председатель Государственного комитета Республики Татарстан по туризму |
| Коробченко  Олег Владимирович | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр промышленности и торговли Республики Татарстан |
| Кузюров Равиль  Афраимович | министр лесного хозяйства Республики Татарстан |
| Леонов Владимир  Александрович | министр спорта Республики Татарстан |
| Садыков Марат  Наилевич | министр здравоохранения Республики Татарстан |
| Сулейманов  Тимур Джавдетович | министр по делам молодежи Республики Татарстан |
| Фазлеева Лейла  Ренатовна | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан |
| Файзрахманов Марат  Джаудатович | первый заместитель министра финансов Республики Татарстан - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан |
| Хадиуллин Ильсур  Гараевич | министр образования и науки Республики  Татарстан |
| Хайруллин Айрат  Ринатович | министр цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан |
| Ханифов Фарит  Мударисович | министр транспорта и дорожного хозяйства  Республики Татарстан |
| Хисамутдинов  Алмаз Гаптраупович | начальник Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Шагиахметов Мидхат  Рафкатович | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр экономики Республики Татарстан |
| Шадриков Александр  Валерьевич | министр экологии и природных ресурсов  Республики Татарстан.». |