Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан» «Татпатент»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 26 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан

на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам, осуществляющим мероприятия, связанные с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент» (далее – система «Татпатент»).

5. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критериями отбора являются:

осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, обеспечение охраны и защиты результатов научно-технической деятельности, проведение патентных и маркетинговых исследований, патентоведческих, научно-технических и технологических экспертиз;

наличие опыта работы в соответствующей сфере деятельности на день подачи заявки не менее пяти лет;

наличие сертификата системы менеджмента качества, соответствующего требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ ISO 9001 - 2015), в отношении осуществления государственных управленческих функций в сфере обеспечения научно-техническими и информационными ресурсами научной, инновационной и производственной деятельности предприятий и организаций; учета, хранения и управления результатами научно-технической деятельности, деятельности в области авторского права, аудита, охраны и защиты интеллектуальной собственности; научного обслуживания, научных исследований и разработок;

осуществление функции уполномоченной (опорной) организации федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Республике Татарстан.

7. К направлениям расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к модернизации системы «Татпатент»;

расходы на оплату услуг специалистов, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров для модернизации системы «Татпатент»;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

транспортные расходы, включающие содержание, проведение технического осмотра, обслуживания автомобиля и затраты на горюче-смазочные материалы, связанные с модернизацией системы «Татпатент»;

командировочные расходы, необходимые для обеспечения модернизации системы «Татпатент»;

оплата работ, связанных с проведением исследовательской деятельности и разработкой программных продуктов и методических материалов для модернизации системы «Татпатент»;

расходы на приобретение канцелярских и расходных материалов для оргтехники, связанные с модернизацией системы «Татпатент»;

приобретение и модернизация компьютерного, серверного, телекоммуникационного и иного оборудования, связанного с модернизацией системы «Татпатент».

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Министерство на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого юридическое лицо должно подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания юридического лица уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Для получения субсидии юридические лица представляют в Министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов (договоры, акты выполненных работ), подтверждающие осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, обеспечение охраны и защиты результатов научно-технической деятельности, проведение патентных и маркетинговых исследований, патентоведческие, научно-технические и технологические экспертизы;

копию сертификата системы менеджмента качества, соответствующего требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ ISO 9001 - 2015);

копию договора о сотрудничестве с федеральным государственным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент);

утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на проведение работ, связанных с модернизацией системы «Татпатент», планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (счета, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

11. Документы представляются юридическими лицами на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном и электронном носителях, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица юридического лица. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица юридического лица и печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления юридическими лицами документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 10 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной юридическим лицом заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок.

14.Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия юридического лица и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решения об определении победителя отбора или об отклонении заявки;

принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора;

не позднее пятого календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителях отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридического лица, с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

Заявки хранятся в Министерстве в течение пяти лет. Министерство на основании заявления юридического лица возвращает заявку в случае, если на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки. Отзыв заявки до принятия решения об отклонении заявки не допускается.

15. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

С = Р1 + Р2 + Р3 + ... + Рn +R1 + R2,

где:

Р1, Р2, Р3, ..., Рn - расходы по направлениям, указанным в пункте 7 (за исключением затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к модернизации системы «Татпатент», уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации),определяются в соответствии с действующим законодательством, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

R1 - расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к модернизации системы «Татпатент», которые определяются с учетом необходимого рабочего времени в соответствии с планом-графиком реализации мероприятий в рамках проведения работ по модернизации системы «Татпатент», должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих выплат, предусмотренных локальными нормативными актами получателя субсидии;

R2 -уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения результатов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, условия и порядок ее предоставления из бюджета Республики Татарстан;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

сроки, форма и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Республики Татарстан иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

18. Результатом предоставления субсидии является:

количество зарегистрированных пользователей, не менее 200 человек;

количество организаций, внедривших систему управления интеллектуальной собственностью с использованием системы «Татпатент», не менее трех организаций.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

Получатель субсидии ведет раздельный учет поступления и расходования субсидии.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование субсидии.

21. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Если значение результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления субсидии, достигнуты получателем субсидии ранее 31 декабря текущего финансового года, то отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за последним месяцем отчетного квартала, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме, в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Татарстан;

представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленный пунктом 21 настоящего Порядка срок;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии - в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A= \left(\sum\_{i=2}^{2}\left(1-\frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right) ×X\right)×V,$$

где:

i - количество результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 18](#P133) настоящего Порядка;

di - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Di - плановое значение результата предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В случае если достигнутое значение результата предоставления субсидии больше планового, то значение формулы $\left(1- \frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right)$ для расчета штрафных санкций берется равным нулю.

23. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан.

24. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

26. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц по реализации в Республике Татарстан мероприятий, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент»

Форма

Заявление

на получение юридическим лицом субсидии

из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат

юридического лица по реализации в Республике Татарстан

мероприятий, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал

Республики Татарстан «Татпатент»

1. Наименование организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс) (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон) (факс) (е-mail)

3. Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых юридическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактная информация, Ф.И.О (последнее - при наличии) ответственных лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаем право запрашивать у нас, уполномоченных органов государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Смета затрат (утвержденная руководителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование мероприятия)

2. Копии документов по направлениям затрат, указанным в Порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридического лица по реализации в Республике Татарстан мероприятий, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент», утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с модернизацией автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан «Татпатент»» (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним.

4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером о том, что на дату подачи заявки юридическое лицо:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 4 Порядка.

5. Иные документы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( (подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии)