Проект

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2017 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций в экономических зонах Республики Татарстан, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного портала некоммерческих организаций Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2017 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций в экономических зонах Республики Татарстан, и Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.05.2019 № 429, от 02.09.2019 № 744, от 11.05.2020 № 377) следующие изменения:

название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций Республики Татарстан, и Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций Республики Татарстан;

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан.»;

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций в экономических зонах Республики Татарстан, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  от 5 июня 2017 г. № 339  (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_) |

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций

Республики Татарстан

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций Республики Татарстан и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества (далее – субсидия).
   2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций Республики Татарстан и проведением межмуниципальными ресурсными центрами некоммерческих организаций Республики Татарстан мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества.
   3. Субсидии предоставляются на функционирование межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций Республики Татарстан (далее – заявитель, получатель субсидии) в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014 - 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).
   4. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1. Категории заявителей и требования к заявителям
   1. Заявитель на дату подачи заявки должен относиться к следующим категориям заявителей:

является некоммерческой организацией, за исключением организации в форме политической партии и движения; государственного и муниципального учреждения; потребительского кооператива; саморегулируемой организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленной палаты; товарищества собственников недвижимости; адвокатской палаты; адвокатского образования; нотариальной палаты; государственно-общественной и общественно-государственной организации (объединения), их территориального (структурного) подразделения (отделения), в том числе являющегося отдельным юридическим лицом; микрофинансовой организации;

осуществляет основную и (или) дополнительную деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) 70.2 «Консультирование по вопросам управления»;

зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан.

* 1. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с Порядком и иными правовыми актами Республики Татарстан, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя.

1. Подготовка документов на предоставление субсидии
   1. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

финансово-экономическое обоснование расходов, в том числе детального расчета потребности субсидии;

справку об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданную или подтвержденную налоговым органом;

штатное расписание заявителя организации;

копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

гарантийное письмо, подписанное руководителем, о соответствии заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, категориям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к заявителям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справка об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданные на руководителя заявителя.

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами восьмым, девятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Документы подаются заявителем на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью заявителя (при наличии) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

* 1. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.
  2. За недостоверность представляемых сведений заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.
  3. Направлениями расходов, источником финансирования которых является субсидия, являются:

формирование фонда оплаты труда;

начисления на оплату труда;

командировочные расходы работников;

коммунальные расходы;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;

приобретение расходных материалов;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

информационная поддержка;

просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, «круглых cтолов», форумов некоммерческих организаций;

иные расходы по осуществлению основной деятельности.

1. Прием и рассмотрение заявок
   1. Прием заявок осуществляется Министерством.

Министерство на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора, с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2-4.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

категории заявителей, имеющих право на получения субсидии, и критерии оценки заявителей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

* 1. Заявка регистрируется в Министерстве в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.
  2. В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Министерство проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки к отбору или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

* 1. Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок, допущенных к отбору, а также в целях принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии создается комиссия. Состав комиссии формируется из сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств и представителей Общественного совета при Министерстве экономики Республики Татарстан и утверждается приказом Министерства.

Заявки, которые были допущены к отбору, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о допуске заявок к отбору оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка, баллов |
| 1. | Срок деятельности организации с момента регистрации |  |
| 1.1. | от 1 года до 2 лет | 1 |
| 1.2. | от 3 до 5 лет | 2 |
| 1.3. | свыше 5 лет | 3 |
| 2. | Информационная открытость деятельности (публикации в средствах массовой информации о деятельности, активные социальные сети) |  |
| 2.1. | не имеется | 0 |
| 2.2. | имеется | 1 |
| 3. | Наличие опыта организации и проведения мероприятий, содействующих развитию социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества |  |
| 3.1. | до 1 года | 0 |
| 3.2. | от 1 года до 2 лет | 1 |
| 3.3. | от 3 до 5 лет | 2 |
| 3.4. | свыше 5 лет | 3 |
| 4. | Наличие программы деятельности с указанием всех услуг для социально ориентированных некоммерческих организаций (консультационные, просветительские, юридические, информационные) |  |
| 4.1. | программа не имеется | 0 |
| 4.2. | программа имеется | 5 |
| 5. | Взаимодействие со всеми секторами общества (в том числе с другими ресурсными центрами, включая центров из других регионов) |  |
| 5.1. | нет | 0 |
| 5.2. | при взаимодействии с одним ресурсным центром | 1 |
| 5.3. | при взаимодействии с двумя ресурсными центрами | 2 |
| 5.4. | при взаимодействии с тремя ресурсными центрами | 3 |
| 5.5. | при взаимодействии с четырьмя и более ресурсными центрами | 4 |
| 6. | Количество проведенных экспертиз заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в грантах/конкурсах (за предыдущий календарный год) |  |
| 6.1. | не проводились | 0 |
| 6.2. | до 20 экспертиз заявок | 1 |
| 6.3 | от 21 до 30 экспертиз заявок | 2 |
| 6.4. | от 31 до 40 экспертиз заявок | 3 |
| 6.5 | от 41 и 50 экспертиз заявок | 4 |
| 6.6. | более 51 экспертизы заявок | 5 |
| 7. | Количество проведенных мероприятий с участием представителей органов государственной и муниципальной власти, общественными советами (за предыдущий календарный год) |  |
| 7.1. | не проводились | 0 |
| 7.2. | до 3 мероприятий | 1 |
| 7.3. | от 4 до 8 мероприятий | 3 |
| 7.4. | от 9 и более мероприятий | 5 |
| 8. | Сопровождение регистрационных действий социально ориентированных некоммерческих организаций (при создании, внесении изменений в учредительные документы и/или единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 8.1. | нет | 0 |
| 8.2. | от 1 до 2 | 1 |
| 8.3 | от 3 до 5 | 2 |
| 8.4. | от 6 и более | 3 |
| 9. | Опыт осуществления деятельности ресурсного центра |  |
| 9.1. | нет | 0 |
| 9.2. | до 1 года | 1 |
| 9.3 | от 1 года до 2 лет | 2 |
| 9.4 | более 3 лет | 3 |
| 10. | Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов | от 0 до 10 |

Заявители вносятся в протокол заседания комиссии по отбору по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю, первому подавшему заявку согласно журналу регистрации заявок.

4.5. Итоги оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии по отбору в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, присутствовавших членах комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, сумме субсидии.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок заявителей;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

4.6. Заявки хранятся в Министерстве.

Министерство на основании заявления заявителя возвращает заявку в следующих случаях:

на едином портале и на официальном сайте Министерства имеется информация об отклонении заявки;

Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Отзыв заявки до принятия решения Министерством не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

1. Порядок предоставления субсидии
   1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – Соглашение).

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Министерством в адрес получателя субсидии для подписания.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны Соглашения.

В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения и право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с протоколом комиссии.

* 1. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

результаты предоставления субсидии;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

случаи возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в течение одного года со дня перечисления субсидии;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в течение одного года со дня перечисления субсидии остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании;

положение о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проведение проверок, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и Соглашения;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции (применяемые при необходимости) за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении.

* 1. Размера субсидии рассчитывается по следующей формуле:

C = P1 + P2 + P3 + … + Pn,

где:

С – размер субсидии;

P1 + P2 + P3 + … + Pn – расходы, направленные на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

* 1. Субсидия предоставляется Министерству путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия предоставляется с периодичностью, установленной в Соглашении, в течение 5 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня поступления финансирования в Министерство. Первый транш предоставляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.
  2. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.
  3. Получатели субсидии должны вести раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидии.
  4. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение не менее 25 семинаров для повышения профессиональных компетенций представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;

проведение не менее 70 консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (юридических, бухгалтерских и т.д., кроме консультаций по вопросам регистрационных действий);

аудит заявок, поданных на участие в республиканских и федеральных конкурсах на предоставление грантовой поддержки – не менее 60 консультаций;

сопровождение регистрационных действий социально ориентированных некоммерческих организаций (при создании, внесении изменений в учредительные документы и/или единый государственный реестр юридических лиц) – не менее 5 социально ориентированных некоммерческих организаций.

Срок достижения результатов предоставления субсидии составляет 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения.

VI. Требования к отчетности и контроль

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным календарным кварталом, в течение одного года со дня перечисления субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов.

6.2. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в течение одного года со дня перечисления субсидии**,** подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в течение месяца, следующего за отчетным.

6.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчета о достижении результатов, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и дополнительной отчетности (в случае ее установления в Соглашении);

в размере, определяемом пропорционально отклонению от значения результата предоставления субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

* 1. В случае нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  от 5 июня 2017 г. № 339  (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_) |

Порядок

предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с сопровождением информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия по сопровождению информационного Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан (далее – заявитель, получатель субсидии) в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014 - 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – отбор).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Категории заявителей и требования к заявителям

* 1. Заявитель на дату подачи заявки должен относиться к следующим категориям заявителей:

является некоммерческой организацией, за исключением организации в форме политической партии и движения; государственного и муниципального учреждения; потребительского кооператива; саморегулируемой организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленной палаты; товарищества собственников недвижимости; адвокатской палаты; адвокатского образования; нотариальной палаты; государственно-общественной и общественно-государственной организации (объединения), их территориального (структурного) подразделения (отделения), в том числе являющегося отдельным юридическим лицом; микрофинансовой организации;

быть правообладателем или арендовать домен nkort.ru;

зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан.

* 1. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с Порядком и иными правовыми актами Республики Татарстан, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя.

III. Подготовка документов на предоставление субсидии

* 1. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

финансово-экономическое обоснование расходов, в том числе детального расчета потребности субсидии;

справку об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденную налоговым органом;

штатное расписание заявителя организации;

копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

гарантийное письмо, подписанное руководителем, о соответствии заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, категориям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к заявителям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справка об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданные на руководителя заявителя.

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами восьмым, девятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Документы подаются заявителем на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью заявителя (при наличии) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

* 1. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.
  2. За недостоверность представляемых сведений заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. Направлениями расходов, источником финансирования которых является субсидия, являются:

формирование фонда оплаты труда некоммерческой организации;

начисления на оплату труда некоммерческой организации;

приобретение системы управления в сфере создания интернет-портала;

аренда серверной инфраструктуры для работы интернет-портала;

доработка модулей интернет-портала;

иные расходы, связанные с обслуживанием интернет-портала.

IV. Прием и рассмотрение заявок

* 1. Прием заявок осуществляется Министерством.

Министерство на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора, с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5. настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2-4.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

категории заявителей, имеющих право на получения субсидии, и критерии оценки заявителей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

* 1. Заявка регистрируется в Министерстве в день ее поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.
  2. В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Министерство проверяет заявителя и представленные им документы на соответствие категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки к отбору или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

* 1. Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок, допущенных к отбору, а также в целях принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии создается комиссия. Состав комиссии формируется из сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств и представителей Общественного совета при Министерстве экономики Республики Татарстан и утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

Заявки, которые были допущены к отбору, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о допуске заявок к отбору оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка, баллов |
| 1. | Наличие опыта сопровождения интернет-порталов |  |
| 1.1. | нет | 0 |
| 1.2. | до 1 года | 1 |
| 1.3. | от 1 года до 2 лет | 2 |
| 1.4. | от 3 до 5 лет | 3 |
| 1.5. | свыше 5 лет | 4 |
| 2. | Наличие документа о правообладании или аренде домена nkort.ru |  |
| 2.1. | не имеется | 0 |
| 2.2. | имеется | 1 |
| 3. | Срок деятельности организации с момента регистрации |  |
| 3.1. | нет | 0 |
| 3.2 | до 1 года | 1 |
| 3.3 | от 1 года до 2 лет | 2 |
| 3.4 | от 3 до 5 лет | 3 |
| 3.5 | свыше 5 лет | 4 |
| 4. | Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов | от 0 до 10 |

Заявители вносятся в протокол заседания комиссии по отбору по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю, первому подавшему заявку согласно журналу регистрации заявок.

4.5. Итоги оценки заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии по отбору в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, присутствовавших членах комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, сумме субсидии.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок заявителей;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

4.6. Заявки хранятся в Министерстве.

Министерство на основании заявления заявителя возвращает заявку в следующих случаях:

на едином портале и на официальном сайте Министерства имеется информация об отклонении заявки;

Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Отзыв заявки до принятия решения Министерством не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

V. Порядок предоставления субсидии

* 1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – Соглашение).

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения направляется Министерством в адрес получателя субсидии для подписания.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны Соглашения.

В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения и право на получение субсидии предоставляется заявителю, следующему по очереди в соответствии с протоколом комиссии.

* 1. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

результаты предоставления субсидии;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

случаи возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в течение одного года со дня перечисления субсидии;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в течение одного года со дня перечисления субсидии остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании;

положение о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проведение проверок, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и Соглашения;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции (применяемые при необходимости) за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении.

* 1. Размера субсидии рассчитывается по следующей формуле:

C = P1 + P2 + P3 + … + Pn,

где:

С – размер субсидии;

P1 + P2 + P3 + … + Pn – расходы, направленные на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

* 1. Субсидия предоставляется Министерству путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия предоставляется с периодичностью, установленной в Соглашении, в течение 5 дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня поступления финансирования в Министерство. Первый транш предоставляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.
  2. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.
  3. Получатели субсидии должны вести раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидии.
  4. Результатами предоставления субсидии являются:

техническое сопровождение Портала некоммерческих организаций Республики Татарстан;

оказание консультационных услуг некоммерческим организациям по взаимодействию с Порталом некоммерческих организаций Республики Татарстан – не менее 50.

Срок достижения результатов предоставления субсидии составляет 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения.

VI. Требования к отчетности и контроль

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным календарным кварталом, в течение одного года со дня перечисления субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов.

6.2. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в течение одного года со дня перечисления субсидии**,** подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в течение месяца, следующего за отчетным.

6.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчета о достижении результатов, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и дополнительной отчетности (в случае ее установления в Соглашении);

в размере, определяемом пропорционально отклонению от значения результата предоставления субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

6.4. В случае нарушения сроков возврата субсидии, остатков субсидии, указанных в пункте 6.2, 6.3 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.