

УТВЕРЖДЕН

Экспертным советом по промышленно-производственной особой экономической зоне, созданной на территории Елабужского района Республики Татарстан
протокол от «24» 10 20 16 № 1/2016

РЕГЛАМЕНТ

работы экспертного совета по промышленно-производственной особой экономической зоне, созданной на территории Елабужского района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий регламент работы экспертного совета по промышленно-производственной особой экономической зоне, созданной на территории Елабужского района Республики Татарстан (далее - Экспертный совет), определяет порядок работы и реализации полномочий Экспертного совета, в том числе порядок проведения заседаний и принятия решений Экспертного совета.

2. Настоящий Регламент работы Экспертного совета подлежит направлению в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан для размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Полномочия Экспертного совета

1. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, Положением об экспертном совете особой экономической зоны, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, а также настоящим Регламентом.

2. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 116-ФЗ), Соглашением от 05 сентября 2016 г. № С-577-АЦ/Д14 о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Кабинету Министров Республики Татарстан, Положением об экспертном совете особой экономической зоны, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 775 от 24.10.2016, Экспертный совет:

2.1. осуществляет в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ оценку бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента особой экономической зоны, и по результатам оценки бизнес-плана принимает решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2

части 6 статьей 13 Федерального закона);

2.2. принимает решение о возложении в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента особой экономической зоны и представившее в установленном Федеральным законом порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении деятельности;

2.3. на основании обращения резидента особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, принимает в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, а также о возложении в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ на такого резидента исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план.

III. Состав Экспертного совета

1. В состав Экспертного совета могут входить представители Минэкономразвития России, органов исполнительной власти Республики Татарстан, кредитно-финансовых организаций, научных и иных организаций.

2. Экспертный совет состоит из Председателя Экспертного совета, Ответственного секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета. Общий количественный состав экспертного совета должен составлять 13 человек.

3. Персональный состав Экспертного совета утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

4. Любой член Экспертного совета вправе выйти из его состава, направив в Кабинет Министров Республики Татарстан письменное заявление о своем решении. Член Экспертного совета считается выбывшим со дня внесения изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан, которым утвержден состав Экспертного совета.

5. Внесение изменений в состав экспертного совета оформляется постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

5. Заседания Экспертного совета правомочны, если в их рассмотрении приняли участие не менее половины численного состава Экспертного совета.

6. Председатель Экспертного совета избирается членами Экспертного совета из их числа большинством голосов от принимающих участие в заседании членов Экспертного совета. Экспертный совет вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Председателя Экспертного совета.

7. Ответственный секретарь Экспертного совета избирается членами Экспертного совета из числа членов Экспертного совета, представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан или из числа работников управляющей компании особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории Елабужского района Республики Татарстан, на неопределенный срок. Экспертный совет вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Ответственного секретаря Экспертного совета.

8. В случае временного отсутствия Председателя Экспертного совета и

(или) Ответственного секретаря Экспертного совета его (их) обязанности могут быть возложены на иное (иные) лицо (лица), принимающее (принимающие) участие в заседании Экспертного совета.

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

1. Члены Экспертного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну.

2. Члены Экспертного совета имеют право:

2.1. знакомится со всеми документами, переданными уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в Экспертный совет, получать копии с указанных документов;

2.2. участвовать в анализе бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента промышленно - производственной особой экономической зоны для заключения соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности;

2.3. участвовать в анализе обращений резидентов особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, в том числе обстоятельств, повлекших необходимость внесения изменений в соглашение;

2.4. участвовать в подготовке экспертных заключений по результатам анализа бизнес - планов;

2.5. вносить предложения о возложении Экспертным советом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес - план на лицо, намеревающееся получить статус резидента промышленно - производственной особой экономической зоны для заключения соглашения об осуществлении промышленно - производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности и представившее в установленном Федеральным законом 116-ФЗ порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности в промышленно - производственной особой экономической зоне;

2.6. вносить предложения о проведении заседаний Экспертного совета с учетом сроков, установленных Федеральным законом 116-ФЗ и настоящим Регламентом;

2.7. участвовать в подготовке проектов соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности в промышленно-производственной особой экономической зоне;

2.8. при принятии решений руководствоваться решениями Наблюдательного совета;

2.9. представлять в письменной форме мнение по вопросам повестки дня заседания Экспертного совета.

3. Члены Экспертного совета обязаны:

3.1. участвовать в заседаниях Экспертного совета;

3.2. выполнять решения, принятые Экспертным советом.

V. Права и обязанности Председателя Экспертного совета

1. Председатель Экспертного совета обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну.

2. Председатель Экспертного совета:

2.1. по собственной инициативе, по предложению любого члена Экспертного совета, Ответственного секретаря Экспертного совета созывает заседания Экспертного совета;

2.2. утверждает повестку дня;

2.3. информирует участников заседания Экспертного совета о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания, при необходимости инициирует обсуждение вопросов плановой повестки дня;

2.4. открывает заседания Экспертного совета либо сообщает об отсутствии кворума для проведения заседания, предусмотренного настоящим Регламентом;

2.5. решает вопрос о переносе заседания Экспертного совета в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих членов Экспертного совета о принятом решении;

2.6. представляет членам Экспертного совета присутствующих на заседании Экспертного совета экспертов;

2.7. представляет слово докладчикам;

2.8. закрывает заседание Экспертного совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Экспертного совета о досрочном завершении заседания;

2.9. подписывает протокол заседания Экспертного совета;

2.10. контролирует деятельность Ответственного секретаря Экспертного совета;

2.11. подписывает письма и иные документы от имени Экспертного совета;

2.12. реализует иные функции, вытекающие из Федерального закона 116-ФЗ, Соглашения 05 сентября 2016 № С-577-АЦ/Д14 о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Кабинету Министров Республики Татарстан, Положения об экспертном совете особой экономической зоны, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

V. Права и обязанности Ответственного секретаря Экспертного совета

1. Ответственный секретарь Экспертного совета обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну.

2. Ответственный секретарь Экспертного совета:

2.1. регистрирует в журнале регистрации поступившие от уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан заявки на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности

или технико-внедренческой деятельности, соответствующие требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ, представленные лицами, намеревающимися получить статус резидента промышленно - производственной особой экономической зоны, с указанием перечня приложенных документов и даты их поступления;

2.2. регистрирует в журнале регистрации поступившие от уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан заявления с приложением бизнес-плана, представленные резидентами промышленно - производственной особой экономической зоны, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ, с указанием даты их поступления;

2.3. информирует Председателя Экспертного совета о поступлении в установленном порядке заявок и заявлений;

2.4. направляет в адрес членов Экспертного совета уведомления о дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета с приложением документов и информационных материалов;

2.5. ведет протокол заседания Экспертного совета;

2.6. подписывает протокол заседания Экспертного совета и выписки из протоколов заседаний Экспертного совета, содержащие информацию о решениях Экспертного совета;

2.7. направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан, а также заявителю протокол заседания Экспертного совета, выписки из протоколов заседаний Экспертного совета, содержащие информацию о решениях Экспертного совета;

2.8. формирует архив Экспертного совета.

VI. Порядок проведения заседаний и принятия решений Экспертного совета

1. Заседания Экспертного совета проводятся по решению Председателя Экспертного совета по мере необходимости.

2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости в очной форме в виде совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Допускается проведение заседаний Экспертного совета путем заочного голосования.

3. Заседания Экспертного совета созываются Председателем Экспертного совета с учетом установленных Федеральным законом, а также настоящим Регламентом сроков по собственной инициативе, а также по предложению члена Экспертного совета, Ответственного секретаря Экспертного совета.

4. Председатель Экспертного совета путем принятия решения назначает дату, время и место проведения заседания Экспертного совета и утверждает повестку дня заседания Экспертного совета.

5. По решению Председателя Экспертного совета на заседания Экспертного совета приглашаются эксперты, не входящие в состав Экспертного совета, без права голоса.

6. Не менее чем за десять дней до даты проведения заседания Экспертного совета Ответственный секретарь Экспертного совета уведомляет членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета, при этом направляя (передавая) следующие документы и информационные материалы:

- решение Председателя Экспертного совета;
- заявки с приложением документов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента промышленно - производственной особой экономической зоны для заключения соглашения о ведении промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности (в случае когда, повестка дня заседания Экспертного совета включает вопрос о заключении соглашения о ведении промышленно-производственной или технико-внедренческой деятельности);

- заявления с приложением бизнес-плана, представленные резидентами промышленно-производственных особых экономических зон, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности (в случае когда, повестка дня заседания Экспертного совета включает вопрос об изменении условий соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности или технико-внедренческой деятельности);

- решение Наблюдательного совета (в случае наличия решения Наблюдательного совета по вопросу (вопросам), входящим в повестку дня заседания Экспертного совета).

7. Экспертам, приглашенным для участия в заседании Экспертного совета, направляются документы и информационные материалы по тем вопросам повестки дня заседания, в обсуждении которых они будут принимать участие.

8. Заседания Экспертного совета проводит Председатель Экспертного совета.

9. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Передача права голоса иному лицу, в том числе иному члену Экспертного совета недопустима. Решения принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

10. Решение Экспертного совета считается правомочными, если при рассмотрении вопросов повестки дня заседания Экспертного совета приняли участие не менее половины от числа членов Экспертного совета.

11. Каждый член Экспертного совета вправе высказать на заседании Экспертного совета или представить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Экспертного совета.

При проведении заседания Экспертного совета Председатель Экспертного совета до начала голосования по вопросам повестки дня заседания Экспертного совета обязан огласить письменное мнение члена Экспертного совета, отсутствующего на заседании Экспертного совета.

Письменное мнение учитывается при определении наличия кворума и принятии решения.

12. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который

составляется Ответственным секретарем Экспертного совета в двух экземплярах, подписывается Председателем Экспертного совета и Ответственным секретарем Экспертного совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании (фамилия, инициалы, должность и место работы);
- повестка дня заседания;
- фамилии и инициалы докладчиков;
- вопросы, рассмотренные на заседании Экспертного совета;
- список лиц, принявших участие в обсуждениях;
- принятые решения.

13. Первый экземпляр протокола заседания Экспертного совета, выписки из протоколов заседаний Экспертного совета, содержащие информацию о решениях Экспертного совета, подписанные Ответственным секретарем Экспертного совета, направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан на следующий день после получения подписанного протокола заседания Экспертного совета Председателем Экспертного совета, но не позднее чем через сорок рабочих дней со дня получения заявок, заявлений с приложением бизнес-планов. Второй экземпляр протокола заседания Экспертного совета остается у Ответственного секретаря Экспертного совета для формирования архива Экспертного совета.

Копии протоколов заседаний Экспертного совета, подписанные Ответственным секретарем Экспертного совета рассылаются членам Экспертного совета. Копии выписок из протоколов заседания Экспертного совета рассылаются заявителям.

14. Архив Экспертного совета формируется Ответственным секретарем Экспертного совета и включает:

- протоколы заседаний Экспертного совета;
- документы и информационные материалы к заседаниям Экспертного совета;
- письменные мнения членов Экспертного совета;
- иные материалы и документы, имеющие отношение к заседанию Экспертного совета.