



**ПРИКАЗ**

11.08.2022

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 304

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения" приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В.Кондратову.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

**М.Р.Шагиахметов**

Утвержден приказом  
Министерства экономики  
Республики Татарстан  
от 13.04.2022 № 138  
(в редакции приказа  
Министерства экономики  
Республики Татарстан  
от 11.08.2022 № 304 )

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по лицензированию  
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – соискатель лицензии, лицензиат), граждане.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).  
Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется (далее – многофункциональный центр).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление о прекращении действия лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Запись в реестре лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий).

Выписка из реестра лицензий, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал).

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление лицензии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Прекращение действия лицензии осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления лицензиата о прекращении действия лицензии.

Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Реестр лицензий размещен на официальном сайте Министерства в открытом доступе.

Датой приема заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления в личный кабинет на Едином портале. При приеме заявления заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал опись с отметкой о дате приема заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, в личный кабинет на Едином портале осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель направляет через Единый портал:

1. Для получения лицензии:

а) заявление о предоставлении лицензии; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в

указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения);

д) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

е) опись прилагаемых документов.

2. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту;

б) копии документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 1;

в) опись прилагаемых документов.

3. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

заявление о внесении изменений в реестр лицензий; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту.

4. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность Министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае, если Министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий указанные сведения, данные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Министерства на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Министерство:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту.

Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата лицензирующим органом не проводится.

В случае изменения места нахождения юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объекта адресации, в том числе почтового индекса, а также в случае переименования юридического лица, реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления лица, которому было предоставлена лицензия, не требуется (настоящий абзац применяется до 31.12.2022).

5. Для прекращения действия лицензии:

заявление лицензиата о прекращении действия лицензии; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 3 к Регламенту.

6. Для предоставления сведений из реестра лицензий:

заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий; сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в форме электронного документа, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 4 к Регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы заявитель направляет в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

При подаче заявления посредством Единого портала заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.

Заявители при направлении заявления на предоставление, прекращение действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий и необходимых документов посредством Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявители при направлении заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий посредством Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

г) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1) заявление о предоставлении государственной услуги заполнено на Едином портале с нарушением установленных требований;

2) подача неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1 Регламента;

3) обращение лица, не имеющего права на получение государственной услуги;

4) неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 14 марта 2022 года до 31 декабря 2022 года, не требуется);

5) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в части предоставления лицензии:

наличие в представленных заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в части внесения изменений в реестр лицензий:

наличие в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий не имеется.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина:

предоставление лицензии – 7 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии в других случаях - 750



рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформления лицензии более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Реквизиты уплаты государственной пошлины:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК 019205400

номер казначейского счета 03100643000000011100

р/с 40102810445370000079

получатель:

Министерство финансов Республики Татарстан (Министерство экономики РТ л/с 04112001020)

ИНН 1655141501

КПП 165501001

ОГРН 1071690045129

ОКПО 82318720

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 92701000

Идентификатор платежа КБК 70210807082011000110

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

Оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 14 марта 2022 года до 31 декабря 2022 года, не требуется.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги регламентирован порядком работы Единого портала.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, регистрируется в день его поступления в государственной информационной системе

«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, в не рабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (информат) подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги применяются к

объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:  
соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;  
соблюдение срока получения результата государственной услуги;  
отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:  
расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр не осуществляется.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении

государственной услуги, поданных в электронной форме;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме;

3) при формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ТОР КНД.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) предоставление лицензии:

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований;

в) подготовка результата государственной услуги;

г) направление соискателю лицензии результата государственной услуги;

3) внесение изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований;

в) подготовка результата государственной услуги;

г) направление лицензиату результата государственной услуги;

4) внесение изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

5) прекращение действия лицензии:

а) принятие и регистрация заявления, полученного из Единого портала;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

6) предоставление сведений из реестра лицензий:

а) заявление, полученное через Единый портал, регистрируется в ГИС ТОР КНД автоматически;

б) подготовка результата государственной услуги;

в) направление лицензиату результата государственной услуги;

7) исправление технических ошибок.

### 3.2. Консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Соискатель лицензии, лицензиат лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в отдел лицензирования Министерства (далее – Отдел) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела консультирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе по составу, форме представляемой документации, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения соискателя лицензии, лицензиата.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам лицензирования.

### 3.3. Предоставление лицензии

#### 3.3.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Соискатель лицензии подает заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 Регламента в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.3.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД;

направление соискателю лицензии описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о предоставлении заявления и прилагаемые к нему документы.

3.3.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 Регламента;

устанавливает наличие уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 14 марта 2022 года до 31 декабря 2022 года, не требуется);

размещает информацию о соискателе лицензии на официальном сайте Министерства;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления соискателем лицензии в

тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензиат и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, который направляется заместителю министра, курирующему вопросы лицензирования (далее – заместитель министра).

Заместитель министра подписывает приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований. Специалист Отдела уведомляет соискателя о проведении выездной оценки за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, уведомление о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, то есть срока принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, начинается со дня приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.4. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры предусмотренной пунктом 3.3.2 Регламента.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.



3.3.5. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

3.3.6. Специалист (специалисты) Отдела проводит (проводят) выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки соблюдения лицензионных требований оформляется в двух экземплярах акт оценки.

Первый экземпляр акта проверки хранится в отделе. Второй экземпляр акта проверки вручается соискателю лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение тринадцати рабочих дней. Процедура начинается через три рабочих дня после окончания, процедуры предусмотренной пунктом 3.3.3 Регламента

Результат процедуры: акт оценки.

3.3.7. В случае выявления в ходе выездной оценки оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8 в части предоставления лицензии, специалист Отдела готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа об отказе в предоставлении лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный проект приказа об отказе в предоставлении лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.3.8. Заместитель министра подписывает приказ об отказе в предоставлении лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.9. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Результат процедуры: уведомление об отказе в предоставлении лицензии с указанием причин отказа.

3.3.10. В случае установления исполнения соискателем лицензии лицензионных требований на месте осуществления лицензируемого вида деятельности, которое отражается в акте оценки, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о предоставлении лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.6 Регламента.

Результат процедур: согласованный проект приказа о предоставлении лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.3.11. Заместитель министра подписывает приказ о предоставлении лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ о предоставлении лицензии.

3.3.12. Запись о предоставлении лицензии, в том числе реквизиты приказа о предоставлении лицензии создается в ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о предоставлении лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о предоставлении лицензии.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.3.13. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.11 Регламента.

Результат процедур: уведомление о предоставлении лицензии соискателю лицензии, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

3.4. Внесение изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности).

### 3.4.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 Регламента в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

### 3.4.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД;

направление лицензиату описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

### 3.4.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 Регламента;

устанавливает наличие уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 14 марта 2022 года до 31 декабря 2022 года, не требуется);

размещает информацию о заявителе на официальном сайте Министерства;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет лицензиату в личный кабинет на Едином портале уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, который направляется заместителю министра.

Заместитель министра подписывает приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований. Специалист Отдела уведомляет лицензиата о проведении выездной оценки за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение

одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, уведомление о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований, либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, то есть срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, начинается со дня приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.4.4. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры предусмотренной пунктом 3.4.2 Регламента.

Результат процедур: запросы о представлении сведений.

3.4.5. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

3.4.6. Специалист (специалисты) Отдела проводит (проводят) выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки соблюдения лицензионных требований оформляется в двух экземплярах акт оценки.

Первый экземпляр акта хранится в отделе. Второй экземпляр акта проверки вручается соискателю лицензии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней. Процедура начинается через три рабочих дня после окончания, процедуры предусмотренной пунктом 3.4.3 Регламента

Результат процедуры: акт оценки.

3.4.7. В случае выявления в ходе выездной оценки оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8 в части внесения изменений в реестр лицензий, специалист Отдела готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, направленный на подпись заместителю министра.

3.4.8. Заместитель министра подписывает приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.9. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа.

3.4.10. В случае установления исполнения лицензиатом лицензионных требований на месте осуществления лицензируемого вида деятельности, которое отражается в акте оценки, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.6 Регламента.

Результат процедур: согласованный проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, направленный на подпись заместителю министра.

3.4.11. Заместитель министра подписывает приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.12. Запись о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.4.13. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.11 Регламента.

Результат процедур: уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

3.5. Внесение изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

3.5.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 Регламента в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую

сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.5.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по описи;

регистрацию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД;

направление лицензиату описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы.

3.5.3. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме заявления, указанной в приложении № 2 к Регламенту;

устанавливает полноту состава представленного пакета документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6 Регламента;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины,



направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.2 Регламента.

Результат процедур: проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий либо уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, уведомление о возврате представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, уведомление об отказе в приеме документов.

Исчисление срока предоставления государственной услуги, т.е. срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий начинается со дня приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.5.4. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.2 Регламента.

Результат процедур: запросы о представлении сведений.

3.5.5. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об

отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

3.5.6. Заместитель министра подписывает приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

3.5.7. Запись о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.5.8. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.6 Регламента.

Результат процедур: уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату, выписка из реестра лицензий в случае необходимости.

### 3.6. Прекращение действия лицензии.

3.6.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.6.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления о прекращении действия лицензии в ГИС ТОР КНД.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема заявления о прекращении действия лицензии.

Результат процедур: зарегистрированное заявление о прекращении действия лицензии.

3.6.3. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: запросы о представлении сведений.

3.6.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются поставщиком данных на основании направленных запросов в сроки установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

#### 3.6.5. Специалист Отдела:

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в заявлении о прекращении действия лицензии, поданном в форме электронного документа, составу сведений, содержащихся в форме, указанной в приложении № 3 к Регламенту;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2.7 Регламента, специалист Отдела готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и направляет его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.3 Регламента.

Результат процедур: проект приказа о прекращении действия лицензии, уведомление об отказе в приеме документов.

3.6.6. Начальник Отдела, начальник юридического отдела согласовывают проект приказа о прекращении действия лицензии, который направляется на подпись заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: согласованный проект приказа о прекращении действия лицензии, направленный на подпись заместителю министра.

3.6.7. Заместитель министра подписывает приказ о прекращении действия лицензии и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный приказ о прекращении действия лицензии.

3.6.8. Запись о прекращении действия лицензии, в том числе реквизиты приказа о прекращении действия лицензии создается в ГИС ТОР КНД автоматически в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания приказа прекращении действия лицензии.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись.

3.6.9. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет в личный кабинет на Едином портале лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.6.7 Регламента.

Результат процедуры: уведомление о прекращении действия лицензии, выписка из реестра лицензий (при необходимости).

### 3.7. Предоставление сведений из реестра лицензий.

3.7.1. Заявление подается в Министерство через Единый портал.

Лицензиат подает заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме через Единый портал, заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале;

заполняет на Едином портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

подписывает электронное заявление простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя через Единый портал.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

Заявление, поступившее через Единый портал, регистрируется в ГИС ТОР КНД автоматически.

3.7.2. Специалист Отдела осуществляет:

подготовку сведений о конкретной лицензии;  
формирование выписки из реестра лицензий либо копии акта Министерства о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней.

Результат процедур: выписка из реестра лицензий о конкретной лицензии, либо копия акта Министерства о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Сведения о конкретной лицензии направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Отдела, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

### 3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем непосредственно на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через Единый портал (при наличии технической возможности).

3.8.2. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, выдает исправленный документ заявителю лично под роспись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром (заместителем министра), ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Регламента);

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка направления результатов при предоставлении государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при исполнении государственной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства в досудебном порядке - в Министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.



10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня.

Жалоба, поступившая в Министерство либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства или государственного служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении лицензии  
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и  
организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

вид работ (выбрать вид (виды) работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение, реализация лома цветных металлов

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Адрес для переписки \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
\_\_\_\_\_  
(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу

(индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства экономики Республики Татарстан

- выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления \_\_\_\_\_
- нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

- Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в реестр лицензий

(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении лицензии

(регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)

на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат:

(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Адрес для переписки

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе

в связи

(указать причину внесения изменений в реестр лицензий: открытие нового объекта, прекращение деятельности объекта, добавление (исключение) вида работ, реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, в отношении которых необходимо внести изменения в реестр лицензий \_\_\_\_\_

Вид работ (выбрать вид (виды) работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности):

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение, реализация лома цветных металлов

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости \_\_\_\_\_

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства экономики Республики Татарстан

- выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления \_\_\_\_\_
- нет необходимости в выписке из реестра лицензий

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о прекращении действия лицензии

Прошу прекратить действие лицензии \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии)  
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов  
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_  
Адрес для переписки \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)  
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
\_\_\_\_\_  
(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)  
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального  
предпринимателя) на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_  
Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)  
Сведения о необходимости предоставления выписки из реестра лицензий на заготовку, хранение,  
переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства экономики  
Республики Татарстан  
 выписка из реестра лицензий необходима, адрес электронной почты для направления \_\_\_\_\_  
 нет необходимости в выписке из реестра лицензий  
Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись, печать при наличии) (Ф.И.О. (последнее при наличии))  
Примечание. Печать - при наличии  
 Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме (для индивидуальных предпринимателей)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении сведений из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о лицензии \_\_\_\_\_

(указать регистрационный номер лицензии, дату предоставления лицензии)

из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Министерства экономики Республики Татарстан в форме электронного документа, направив их на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, печать при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)



Приложение № 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Описание ошибки: \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Приложение  
(справочное)  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных  
металлов

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов и осуществляющих контроль ее предоставления

Министерство экономики Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	524-91-11	me.rt@tatar.ru
Заместитель министра	524-91-05	Kondratova.Natalya@tatar.ru
Начальник отдела лицензирования	524-91-48	Nadezhda.Gornovskaya@tatar.ru
Ведущий советник отдела лицензирования	524-91-49	L.Safin@tatar.ru
Ведущий специалист отдела лицензирования	524-90-22	Hasanova.Elmira@tatar.ru
Ведущий консультант отдела лицензирования	524-91-49	Olga.Bobkova@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства	524-91-68	Ramziya.Zimina@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела промышленности	264-76-74	German.Fashiev@tatar.ru