



В соответствии ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 26.01.2010.

№ 9^а

г. Казань

**Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Р.Сафиуллин

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) (далее – Наниматель) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

II. Уведомление гражданским служащим Нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданские служащие обязаны уведомлять Нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление Нанимателя обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в отдел кадров Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Отдел кадров) по форме согласно приложению 1 к Порядку незамедлительно после обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Нанимателя или Отдел кадров по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

Наниматель, которому поступило Уведомление или информация от гражданского служащего о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, обязан незамедлительно передать их в Отдел кадров для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

2.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Запрещается III. Порядок регистрации Уведомления

3.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляется сотрудниками Отдела кадров.

3.2. Сотрудники Отдела кадров производят регистрацию Уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 5 «Подпись подавшего уведомление» Журнала.

3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. После регистрации Уведомления об этом в течении 1 часа уведомляется Наниматель начальником Отдела кадров.

3.5. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления в Отделе кадров.

4.5. По результатам проведенной проверки Уведомления с приложением материалов IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

4.1. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется начальником Отдела кадров.

4.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в Уведомлении сведений, являются сотрудники Отдела кадров.

4.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

4.4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной гражданским служащим информации признаков состава правонарушения.

4.5. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляются Нанимателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного
гражданского служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Министру экономики
Республики Татарстан
М.Р.Сафиуллину

от _____

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Республики
Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению
коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
" " _____ 20 _____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения Уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя о
фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомлени е	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О., должность принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление
2	3	4	5	6	7

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Татарстан, заполняющего Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего Республики Татарстан, заполнившего Уведомление.