|  |
| --- |
| Утверждено приказом Министерства экономики Республики Татарстанот «23» ноября 2012 №448 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан - резидентам промышленных площадок муниципального уровня, расположенных на территории Республики Татарстан

# Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан - резидентам промышленных площадок муниципального уровня, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», во исполнение постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1151 «Об утверждении Республиканской программы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2011-2013 годы», от 23.07.2012 № 622 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан - резидентам промышленных площадок муниципального уровня, расположенных на территории Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.11.2012 № 1004 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»).

# 1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Уполномоченный орган –** исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, осуществляющий полномочия по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. Уполномоченный орган является распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий (далее Уполномоченный орган).

**Субъект предпринимательства** – субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», - резиденты промышленных площадок муниципального уровня площадью, расположенных на территории Республики Татарстан, с которыми заключено соглашение о ведении предпринимательской деятельности на территории промышленных площадок муниципального уровня (далее - субъект предпринимательства).

**Промышленная площадка муниципального уровня, расположенная на территории Республики Татарстан** (далее - ПП МУ) - территориально обособленный комплекс на участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, имеющий общую границу, в пределах которого созданы благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, образованная Уполномоченным органом для рассмотрения проектов субъектов предпринимательства (далее –-проекты) и принятия решения о возможности предоставления субсидии, состоящая из представителей органов исполнительной власти и общественных организаций Республики Татарстан.

1.3. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на основании конкурсного отбора

1.4. Мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, финансируются в пределах выделенных средств за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Республики Татарстан на государственную поддержку субъектов предпринимательства, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

# 

# 2. Подготовка заявки на предоставление поддержки

2.1. Для участия в конкурсном отборе проектов субъект предпринимательства должен представить в Уполномоченный орган комплект документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – конкурсная заявка).

2.2. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью (для индивидуальных предпринимателей – заверение печатью при ее наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных надлежащим образом.

2.3. Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа от включения субъекта предпринимательства в число участников, прошедших конкурсный отбор проектов.

2.4. Конкурсная заявка предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес субъекта предпринимательства, наименование проекта.

2.5. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет субъект предпринимательства.

2.6. Конкурсные заявки, рассмотренные в ходе конкурсного отбора, субъекту предпринимательства не возвращаются и хранятся у Уполномоченного органа в течение 3 (трех) лет.

2.7. Информация о Порядке подачи и рассмотрения заявок и необходимых формах документов размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Уполномоченного органа.

# 3. Прием и рассмотрение конкурсных заявок

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора проектов публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора проектов публикуется Уполномоченным органом не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения конкурсного отбора проектов и содержит сведения о времени и месте, предмете и порядке проведения, времени начала и окончания приема конкурсных заявок.

3.3. Сроки подачи конкурсных заявок определяются в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов и исчисляются со дня публикации соответствующего объявления. В случае, если на участие в конкурсном отборе проектов ни одна конкурсная заявка не представлена, конкурсный отбор проектов признается несостоявшимся.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует конкурсные заявки в порядке их поступления в электронном журнале регистрации конкурсных заявок.

3.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается Уполномоченным органом. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов (в том числе подавшие конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе проектов, либо состоящие в штате субъектов предпринимательства, подавших указанные конкурсные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора проектов(в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) субъектов предпринимательства, членами их органов управления, кредиторами субъекта предпринимательства) а также лица, уполномоченные на осуществление финансового контроля.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов из состава Конкурсной комиссии. Информация о времени заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Уполномоченного органа не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала заседания Конкурсной комиссии. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурсного отбора проектов производится на заседании Конкурсной комиссии в присутствии представителей участников конкурсного отбора проектов, пожелавших при этом присутствовать. В процедуре вскрытия конвертов участвуют все поступившие конкурсные заявки.

3.7. Оглашение списка участников конкурсного отбора проектов происходит по мере вскрытия конвертов с конкурсными заявками. При оглашении каждого участника конкурсного отбора проектов присутствующим объявляются наименование участника и наименование проекта.

3.8. Результаты оглашения списка участников конкурсного отбора проектов отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, в котором указывается количество поступивших конкурсных заявок и наименование участников конкурсного отбора проектов.

3.9. При анализе конкурсных заявок Конкурсная комиссия оценивает

3.9.1. Наличие всех документов, предусмотренных настоящим Положением;

3.9.2. Соответствие субъекта предпринимательства критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3.10. На заседании Конкурсной комиссии производится анализ проектов участников. Публичность конкурсного отбора проектов обеспечивается путем проведения онлайн-трансляции на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если конкурсная заявка субъекта предпринимательства не соответствует целям конкурсного отбора проектов, либо содержит недостоверные данные, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Итоги рассмотрения конкурсных заявок оформляются в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заседания Конкурсной Комиссии Протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол). В Протоколе в обязательном порядке указывается информация об участниках конкурсного отбора проектов, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям законодательства и настоящего Положения, и об участниках конкурсного отбора проектов, конкурсные заявки которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Положения с указанием причины несоответствия.

3.12. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении победителей конкурсного отбора проектов, которым предоставляются субсидии;

об определении участников конкурсного отбора проектов, которым отказано в предоставлении субсидии.

3.13. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней после их утверждения.

**4. Критерии оценки**

4.1. При оценке Конкурсной комиссией проектов применяются следующие критерии:

* экономическая эффективность;
* объем реализации;
* объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;
* количество вновь создаваемых и сохраненных рабочих мест;
* наличие инновационной составляющей в проекте;
* осуществление деятельности в сфере материального производства;
* использование энергосберегающих и природоохранных технологий и продуктов;
* создание импортозамещающих и экспортно ориентированных продуктов.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Основанием для предоставления субсидии является договор, заключаемый между Уполномоченным органом и субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), по форме, утвержденной Уполномоченным органом. Данный договор, заключается на основании Протокола, утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

5.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения Протокола получатель субсидии обязан заключить с Уполномоченным органом договор о предоставлении субсидии.

5.3. Цели использования получателем субсидии и параметры реализации -проекта, указанные в договоре о предоставлении субсидии, должны соответствовать информации, представленной в конкурсной заявке получателя субсидии.

5.4. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней получатель субсидии не заключил договор о предоставлении субсидии, указанное в Протоколе решение о предоставлении субсидии аннулируется. Решение об аннулировании принимается на очередном заседании Конкурсной комиссии и фиксируется в соответствующем протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии

**6 . Порядок предоставления отчета об использовании субсидии**

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достигнутыми результатами реализации проектов а также прогнозами деятельности получателей субсидии на основании информации, представленной получателем субсидии.

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя субсидии перед Уполномоченным органом об использовании субсидии:

6.2.1. Текущий (промежуточный) отчет по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Представляется ежеквартально в течение 30 (Тридцати) дней после окончания отчетного периода.

6.2.2. Итоговый финансовый отчет по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Представляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней по достижении конкретной задачи, на решение которой направлен проект и всех показателей реализации проекта, указанных в конкурсной заявке.

Приложение

к Положению о предоставлении субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

Республики Татарстан – резидентам промышленных

площадок муниципального уровня, расположенных

на территории Республики Татарстан

**Заявление**

на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан - резидентом промышленных площадок муниципального уровня, расположенных на территории Республики Татарстан

Наименование представляемого проекта:

*(конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта)*

Все поля заявления должны быть достоверными и заполнены надлежащим образом – в случае отсутствия у субъекта предпринимательства данных, предусмотренных соответствующим разделом в заявлении, необходимо поставить прочерк или написать «нет»

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1. | Полное наименование участника |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | ОКПО |  |
| 6. | Все виды деятельности по ОКВЭД |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Дата государственной регистрации |  |
| 10. | Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК |  |
| 11. | Кадровый потенциал: |  |
|  | численность работающих на момент подачи заявки |  |
|  | плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии |  |
| 12. | Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты) |  |
| 13. | Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные реквизиты) |  |
| 14. | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты) |  |
| 15. | E-mail |  |

**2. Краткое описание проекта и его целей**

(Не более 150 слов, что производится, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое).

**3.Укажите полную стоимость проекта, тыс. руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Укажите требуемое финансирование для реализации проекта, тыс. руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.Укажите экономические показатели деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Год,  предшествующий  текущему  году  (факт, при наличии) | Планируемые результаты за 12 мес. |
| Объем производства (в натуральных единицах) |  |  |
| Цена реализации единицы готовой продукции |  |  |
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) |  |  |
| Себестоимость производимой продукции |  |  |
| Налогооблагаемая прибыль |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |
| Средний уровень заработной платы |  |  |

**6. Определите этапы реализации проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание этапа (основные показатели)** | **Стоимость этапа, руб.** | **Сроки реализации, мес.** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**7. Организация, планирующая застройку (при наличии)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Площадь необходимая для производства:**

|  |  |
| --- | --- |
| Размер площади, планируемой под застройку, кв. м. |  |
| Размер существующих производственных площадей, кв. м. |  |

**9**. **Ориентация проекта на приоритетные направления экономики**:

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Производство и переработка сельхозпродукции |  |
| Химия и нефтехимия |  |
| Машиностроение и производство автокомпонентов |  |
| Деревообработка |  |
| Производство строительных материалов |  |
| Легкая промышленность |  |
| Прочие производства |  |

**10. Целевое назначение субсидии:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Аренда недвижимости на территории ПП МУ |  |
| Приобретение недвижимости на территории ПП МУ |  |
| Долевое строительство недвижимости на территории ПП МУ |  |

**11. Наличие каналов поставок сырья:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Имеются договора на поставку сырья |  |
| Имеются потенциальные поставщики сырья |  |
| Каналы поставок отсутствуют |  |

**12.Наличие каналов сбыта продукции:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Имеются договора на реализацию готовой продукции |  |
| Имеются договора о намерении приобретения готовой продукции |  |
| Имеются потенциальные покупатели готовой продукции |  |

**13. Рентабельность производства:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| От 80% |  |
| От 55% до 80% |  |
| От 30% до 55% |  |
| От 10% до 30% |  |
| До 10% |  |

**14. Количество сохраненных рабочих мест:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранено свыше 5 рабочих мест |  |
| Сохранено от 3 до 5 рабочих мест |  |
| Сохранено от 1 до 2 рабочих мест |  |
| Отсутствие рабочих мест на момент подачи заявки |  |

**15. Количество создаваемых рабочих мест:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Создание свыше 10 рабочих мест |  |
| Создание от 5 до 10 рабочих мест |  |
| Создание до 4 рабочих мест |  |
| Не предусмотрено новых рабочих мест |  |

**16. Средний размер заработной платы сотрудников:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень средней заработной платы выше 3 МРОТ |  |
| Уровень средней заработной платы от 2 до 3 МРОТ |  |
| Уровень средней заработной платы от 1 до 2 МРОТ |  |

**17. Объем налоговых платежей:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Налоговые отчисления покрывают сумму предоставленной субсидии в течение 4 лет |  |
| Налоговые отчисления покрывают сумму предоставленной субсидии в период от 5 до 6 лет |  |
| Налоговые отчисления покрывают сумму предоставленной субсидии в период от 7 до 10 лет |  |
| Налоговые отчисления покрывают сумму предоставленной субсидии в течение более 10 лет |  |

**18. Собственные средства субъекта предпринимательства составляют:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| 70 - 90 процентов от стоимости проекта |  |
| 50 - 69 процентов от стоимости проекта |  |
| 15 - 49 процентов от стоимости проекта |  |

**19. Планируете ли Вы привлекать иные источники финансирования для реализации проекта:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Планируется за счет собственных средств |  |
| Планируется за счет частных инвесторов |  |
| Планируется за счет кредитных источников |  |

**20. Срок окупаемости проекта:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Срок окупаемости до 3 лет |  |
| Срок окупаемости от 4 до 5 лет |  |
| Срок окупаемости от 5 и выше |  |

**21. Участие в программах поддержки, финансируемых следующими организациями:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство здравоохранения Российской Федерации |  |
| Министерство образования и науки Российской Федерации |  |
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |  |
| ОАО «МСП Банк» |  |
| Не участвовал в указанных программах |  |

**22. Укажите вид осуществляемой деятельности:**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |
| Рыболовство, рыбоводство |  |
| Добыча полезных ископаемых |  |
| Обрабатывающие производства |  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды |  |
| Строительство |  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования |  |
| Гостиницы и рестораны |  |
| Транспорт и связь |  |
| Финансовая деятельность |  |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |  |
| Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение |  |
| Образование |  |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг |  |
| Предоставление прочих коммунальных и персональных услуг |  |
| Прочее |  |

**23. Количество работников из социально необеспеченных групп населения (при наличии):**

укажите количество

|  |  |
| --- | --- |
| Инвалиды |  |
| Матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет |  |
| Родители, воспитывающие детей-инвалидов |  |
| Многодетные родители |  |
| Выпускники образовательных учреждений |  |
| Военнослужащие, уволенные в запас |  |
| Лица, освобожденные в течение двух лет из мест принудительного отбывания наказания |  |

**24. Состав учредителей заявителя (в случае смешанного состава учредителей указать доли в процентах):**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Мужчина |  |
| Женщина |  |
| Юридическое лицо |  |

**25. Возраст учредителей заявителя (в случае смешанного состава учредителей указать доли в процентах):**

отметить нужное

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа до 35 лет |  |
| Возрастная группа старше 35 лет |  |

**26. Укажите планируемый срок реализации проекта в мес.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**27. Укажите место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженностей по налогам не имеем. Достоверность представленной информации гарантируем.**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя подпись расшифровка подписи

МП