#

# Положение"О наблюдательном совете Промышленной площадки муниципального уровня"

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Решением "О создании промышленной площадки муниципального уровня (название) на территории муниципального образования " (далее Решение), определяет статус, состав, функции и полномочия наблюдательного совета Промышленной площадки муниципального уровня, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления Промышленной площадки муниципального уровня.

В настоящем Положении используются следующие термины, определения которых даны в Решении:

Промышленная площадка муниципального уровня (далее – ПП МУ);

Наблюдательный совет Промышленной площадки муниципального уровня (далее - Наблюдательный совет);

Администрация Промышленной площадки муниципального уровня (далее Администрация);

#

# 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Администрации, и действует в соответствии с Решением настоящим Положением и законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.

# 2. Функции Наблюдательного совета

2.1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации.

2.2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

определение приоритетных направлений деятельности ПП МУ;

рассмотрение и утверждение концепции развития ПП МУ, представленной Администрацией;

рассмотрение жалоб об отказе в заключении договоров о ведении деятельности на территории ПП МУ, а также об их расторжении;

рассмотрение ежегодных отчетов Администрации.

# 3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель.

3.2. Членами наблюдательного совета ПП МУ могут являться представители:

1) Администраций муниципальных образований, на территории которых расположены ПП МУ;

2) Собственника ПП МУ;

3) Администрации ПП МУ;

4) Отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;

5) Резидентов ПП МУ, объем инвестиций которых превышает 10 процентов общего объема инвестируемых в деятельность ПП МУ средств.

3.3. Число членов Наблюдательного совета \_\_\_ человек;

(число членов наблюдательного совета должно быть нечетным)

3.4. Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.

3.5. Секретарь Наблюдательного совета:

3.5.1. По поручению председателя осуществляет организационнотехническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;

3.5.2. Ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;

3.5.3. Ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;

3.5.4. Обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;

3.5.5. Доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;

3.5.6. Выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;

3.5.7. Подотчетен председателю Наблюдательного совета.

# 4. Порядок работы Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

4.2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

4.6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности ПП МУ.

4.7. В необходимых случаях Наблюдательный совет поручает Администрации организацию экспертизы и консультаций по отдельным вопросам с привлечением на договорной основе отечественных и иностранных специалистов.

#

# 5. Права, обязанности и ответственность членовНаблюдательного совета

5.1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

5.1.1. Организацию работы Наблюдательного совета;

5.1.2. Созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

5.2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

5.3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

5.3.1. В пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

5.3.2. Получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов ПП МУ.

5.4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

5.4.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.4.2. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ.

5.6. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».