**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности Министерства экономики Республики Татарстан**

Министерство экономики Республики Татарстан объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

***1. Ведущий советник отдела развития отраслей экономики и социальной сферы Министерства экономики Республики Татарстан (далее – ведущий советник):***

1. К уровню профессионального образования – наличие высшего профессионального образования не ниже уровня «Бакалавриат» по специальностям и направлениям подготовки: «Экономика труда», «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Социально-экономическое образование», «Математика», «Математические методы в экономике», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Информационный менеджмент», «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Юриспруденция и экономика», «Социальная работа», «Педагогика», «Филология», «Философия», «Физика», «Химия», «Механика», «Биотехнология».

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности – не установлено.

**В должностные обязанности ведущего советника входит:**

1) мониторинг и подготовка экономически обоснованных аналитических заключений по вопросам развития отдельных видов экономической деятельности республики: сельского хозяйства, транспорта и связи;

2) оперативный мониторинг текущей ситуации в экономической и социальной сферах Республики Татарстан в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.01.2015 №112-р;

3) подготовка информационно-аналитического материала о текущей ситуации на рынке потребительских товаров на основе материалов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан;

4) подготовка информационно-аналитического материала о текущей ситуации в отраслях экономики по основным видам экономической деятельности на основе материалов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан;

5) подготовка информационно-аналитического материала о состоянии алкогольного рынка Республики Татарстан на основе материалов Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей;

6) участие в работе отраслевых балансовых комиссий и рабочих групп, создаваемых по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) участие в реализации принятых Правительством Республики Татарстан нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

***2. Ведущий консультант отдела государственных информационных ресурсов и взаимодействия со средствами массовой информации Министерства экономики Республики Татарстан (далее – ведущий консультант).***

1. К уровню профессионального образования – наличие высшего профессионального образования не ниже уровня «Бакалавриат»  по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Маркетинг», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность»,  «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем».

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности – не установлено.

**В должностные обязанности ведущего консультанта входит:**

1) участие во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) участие в формировании Государственного заказа на информационный ресурс по результатам социально-экономического мониторинга;

3) осуществление контроля за выполнением Государственного задания на информационный ресурс по результатам социально-экономического мониторинга;

4) ведение и сопровождение ведомственных информационных систем;

5) участие в пределах своей компетенции во взаимодействии с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан при осуществлении функции управления информатизацией.

Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми умениями:

– аналитический склад ума;

– навыки работы с информационными системами, в том числе в части описания процессов и итераций в системах;

–знание основ эконометрического моделирования;  
– высокая скорость обработки данных;

– опыт формализации и решения задач прогнозирования социально-экономического развития;

– знание методов математического анализа.

***3. Ведущий специалист отдела финансового учета и отчетности Министерства экономики Республики Татарстан (далее – ведущий специалист).***

1. К уровню профессионального образования – наличие высшего профессионального образования не ниже уровня «Бакалавриат»  по специальностям и направлениям подготовки: «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит».

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности – не установлено.

**В должностные обязанности ведущего специалиста входит:**

1) составление достоверной бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности на основе первичных документов в соответствии с действующим законодательством;

2) контроль и анализ за целевым использованием бюджетных средств Республики Татарстан и средств по иным источниками финансирования;

3) ежедневная проверка и прием к учету первичных учетных документов, систематизация в хронологическом порядке (по датам операций, дате принятия к учету первичного документа) и отражение накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- «Журнал-операций Касса»;

- «Журнал-операций расчеты с подотчетными лицами»;

- «Журнал-операций расчетов с безналичными денежными средствами»;

- «Журнал-операций по санкционированию»;

- «Журнал-операций по забалансовым счетам»;

4) ежедневная обработка лицевых и распорядительных счетов, ежеквартальная подготовка информации о движении денежных средств;

5) на основании первичных документов подготовка заявки на оплату расходов в программе «АЦК-Финансы», в системе удаленного финансового документооборота, отслеживание исполнения сметы;

6) учет и анализ движения наличных средств, ежегодный расчет лимита кассы, ежемесячная инвентаризация остатков денежных средств в кассе Министерства.

Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы и перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию, размещены на сайте министерства <http://mert.tatarstan.ru/vakansii.htm>.

**Документы принимаются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.**

**Подача документов в электронном виде возможна посредством Федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по адресу:**[**https://gossluzhba.gov.ru/**](https://gossluzhba.gov.ru/)

**Документы принимаются:**

По адресу: г. Казань, ул. Московская, д.55, каб.407, 4 этаж

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45

**Сроки приема документов:**

с 13 марта по 02 апреля 2019 года

**За дополнительной информацией можно обратиться по телефонам:**

524-91-09

524-91-19