**Объявление о проведении отбора**

**на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан**

Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора по предоставлению субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан (далее – отбор; участник отбора).

Отбор проводится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.11.2022 года № 1271 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан».

**Информация о проведении отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | С 6 по 15 декабря 2022 года |
| Дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе | С 6 по 15 декабря 2022 года  Заявки представляются в Министерство нарочно с 9.00 ч. до 18.00 ч. (понедельник – четверг), с 9.00 ч. до 16.45 ч. (пятница) или посредством почтового отправления |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства | Министерство:  420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д. 55, e-mail: me.rt@tatar.ru |
| Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  проведение не менее одного конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан;  предоставление грантов не менее 70 некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан. |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Официальный сайт Министерства: <http://mert.tatarstan.ru> |
| Критерии и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям | Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:  использование участником отбора Автоматической информационной системы «Грантовый конкурс» грантытатарстана.рф (далее – АИС «Грантовый конкурс») для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан;  иметь опыт по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты (проведение не менее одного конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты);  являться некоммерческой организацией, за исключением организации в форме политической партии и движения, государственного и муниципального учреждения, потребительского кооператива, саморегулируемой организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленной палаты, товарищества собственников недвижимости, адвокатской палаты, адвокатского образования, нотариальной палаты, государственно-общественной и общественно-государственной организации (объединения), их территориального (структурного) подразделения (отделения), в том числе являющегося отдельным юридическим лицом, микрофинансовой организации;  осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан.  Участник отбора на 1 декабря 2022 года, должен соответствовать следующим требованиям:  не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс.рублей);  не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан (далее – Порядок);  не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.  Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующие документы:  заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, адреса электронной почты, содержащую информацию о соответствии участника отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  копию устава участника отбора;  план расходования субсидии, полученной за счет средств бюджета Республики Татарстан, участником отбора для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям по форме, утвержденной приказом Министерства;  копию приказа участника отбора о приеме на работу главного бухгалтера;  справку, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером, подтверждающую, что он не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;  копию документа, подтверждающего право на использование участником отбора АИС «Грантовый конкурс» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан;  документы, подтверждающие наличие опыта по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты (копию объявления о проведении конкурса, копию протокола заседания конкурсной комиссии об утверждении перечня некоммерческих организаций – победителей конкурса).  Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме». |
| Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство нарочным способом или посредством почтового отправления по адресу: 420021, г.Казань, ул.Московская, д.55, следующие документы:  заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, адреса электронной почты, содержащую информацию о соответствии участника отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  копию устава участника отбора;  план расходования субсидии, полученной за счет средств бюджета Республики Татарстан, участником отбора для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям по форме, утвержденной приказом Министерства;  копию приказа участника отбора о приеме на работу главного бухгалтера;  справку, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером, подтверждающую, что он не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;  копию документа, подтверждающего право на использование участником отбора АИС «Грантовый конкурс» для осуществления деятельности по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты на территории муниципальных образований Республики Татарстан;  документы, подтверждающие наличие опыта по предоставлению грантов некоммерческим организациям, реализующим социальные проекты (копию объявления о проведении конкурса, копию протокола заседания конкурсной комиссии об утверждении перечня некоммерческих организаций – победителей конкурса).  Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме».  В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами десятым-одиннадцатым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошнурованы в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя или уполномоченного представителя участника отбора при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) и скреплены печатью.  Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются Министерством в день их поступления участникам отбора через службу почтовой связи с указанием причины отказа в регистрации.  Зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами не возвращаются участникам отбора и хранятся в Министерстве.  Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:  документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;  копии документов заверяются печатью и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.  За недостоверность представляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки | В период до истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.  Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются Министерством в день их поступления участникам отбора через службу почтовой связи с указанием причины отказа в регистрации.  Зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами не возвращаются участникам отбора и хранятся в Министерстве. |
| Правила рассмотрения заявок | Министерство регистрирует заявку, поступившую в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидии в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и в случае подачи заявки нарочно выдает участнику отбора расписку о получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного номера регистрации.  При поступлении заявки в Министерство через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии с указанием даты и времени поступления заявки в Министерство и присвоением заявке порядкового номера регистрации.  В целях рассмотрения заявок, а также принятия решения об определении победителя отбора или об отклонении заявки Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).  Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства и представителя (представителей) Общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек и более семи человек.  В состав Комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии.  Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает ее решение.  Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.  В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Комиссия проверяет участника отбора и представленные им документы на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 Порядка, и принимает решение о об определении победителя отбора или об отклонении заявки. Заявки ранжируются по дате подачи заявки согласно журналу регистрации заявок.  Основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 Порядка:  несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  В случае отклонения заявки Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.  Решение об отклонении заявки должно содержать указание на причины отклонения заявки.  Решение Комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол утверждается председателем Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.  Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, присутствовавших членах комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, сумме субсидии.  Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола принимает решение о предоставлении субсидии и размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:  дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора Министерством в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в Министерство, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. |
| Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать Соглашение | В течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства. |
| Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения | В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства, он считается уклонившимся от заключения Соглашения |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства | Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола принимает решение о предоставлении субсидии и размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора |