**Объявление о проведении конкурсного отбора**

**на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – отбор)**

Министерство экономики Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) объявляет о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – заявитель).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2021 № 971 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» (далее – порядок).

Заявки принимаются Министерством экономики Республики Татарстан с 14 сентября по 13 октября 2022 года в рабочие дни (пн-чт с 9:00 до 18:00, пт с 9:00 до 16:45, обеденный перерыв с 12:00 до 12:45) по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 28.

Подать заявку на грант можно также в дополнительном отделении «МФЦ для бизнеса», находящегося по адресу: г.Казань, ул. Петербургская, д.28, по предварительной записи на сайте «Госуслуги Республики Татарстан» ([https://uslugi.tatarstan.ru/e-service/equeue/mfc/identity/](https://uslugi.tatarstan.ru/)).

**Информация о проведении Отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) | **С 14 сентября 2022 года (с 09:01) по 13 октября 2022 года (до 18:00) заявки представляются по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, 28.**  Подать заявку на грат можно в дополнительном отделении «МФЦ для бизнеса», находящегося по адресу: г.Казань, ул. Петербургская, д.28, по предварительной записи на сайте «Госуслуги Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>). |
| Наименование, место нахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа | Министерство экономики Республики Татарстан  420021, г. Казань, ул. Московская, д. 55  е-мail: me.rt@tatar.ru |
| Результат предоставления гранта | **Результатом предоставления гранта является** реализация проекта получателем гранта при достижении результата:  **для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход**, – **общая сумма доходов**, облагаемая налогом на профессиональный доход, **полученная со дня заключения соглашения, в размере не менее 10 000 рублей;**  **для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – увеличение штатной численности, указанной в копии действующего штатного расписания заявителя либо** ином действующем документе, содержащем информацию о штатной численности, представленных при подаче заявки, **не менее чем на одну единицу.**  **Срок достижения результата – не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.** |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://budget.gov.ru  Официальный сайт Министерства: http://mert.tatarstan.ru |
| Требования к заявителям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия данным требованиям | **Заявитель на 15 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:**  не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 1 тыс.рублей;  не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;  заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка. |
| Критерии отбора | **Заявитель на 15 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим критериям отбора:**  осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;  уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;  для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, – одному из двух вариантов:  1) признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и информация о нем внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;  2) впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до дня подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или подтвердивший статус социального предприятия, на день подачи заявки реализует ранее созданный проект;  для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:  физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества;  субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности. |
| Порядок подачи заявок заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок | **Для получения гранта заявитель представляет в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:**  [заявление](#Par214) на предоставление гранта, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению;  согласие на обработку персональных данных (для физического лица – представителя заявителя) по форме, утвержденной уполномоченным органом;  гарантийное письмо заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Объявлению;  копию устава (для юридических лиц);  копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте до 25 лет (включительно), входящих в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества);  копию протокола или приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);  для заявителей, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, копию штатного расписания с указанием штатной численности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии), либо иного документа, содержащего информацию о штатной численности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии);  нотариально удостоверенную копию доверенности или доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у лица, подающего заявку, права на подачу от лица заявителя заявки и подписание документов, входящих в состав заявки, в рамках Порядка (в случае подачи заявки лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности);  документ о прохождении заявителем (для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей: индивидуальных предпринимателей, руководителей юридического лица или руководителей проекта по представлению заявителя) обучающей или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей) или проекта в сфере предпринимательской деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно), выданный образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию, в течение года до дня подачи заявки;  проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Объявлению.    Заявитель также вправе представить в уполномоченный орган в составе заявки следующие документы:  справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 15 число месяца, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на 15 число месяца, в ко-тором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2016 года № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»;  копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);  выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию на 10 число месяца, в котором планируется проведение отбора.  В случае непредставления заявителем перечисленных документов, уполномоченный орган получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  **Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.**  **Документы подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.**  **Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.**  **Заявитель вправе подать не более одной заявки.**  **Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного порядкового номера.** |
| Порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки | Заявитель вправе отозвать заявку, обратившись в уполномоченный орган с заявлением, оформленным в свободной форме. Заявка возвращается заявителю в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после подачи заявления. Заявитель вправе повторно подать заявку. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Уполномоченный орган в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку заявителей и представленных ими документов на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 – 3.4 Порядка, и принимает решение о допуске заявки к заседанию конкурсной комиссии или об отклонении заявки.  Основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;  несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  несоответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.  Допущенные к отбору заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.  Конкурсная комиссия формируется уполномоченным органом, в том числе из представителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.  Конкурсная комиссия формируется в составе не менее семи членов. При формировании конкурсной комиссии определяются председатель и секретарь конкурсной комиссии.  Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом.  Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.  Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания проверки, указанной в пункте 4.4 Порядка, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в семидневный срок, исчисляемых в рабочих днях, по истечении срока, указанного в пункте 4.4 Порядка.  Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Критерий оценки | Весовое значение | | 1. | Планируемый срок реализации проекта | Число баллов определяется членами конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта – от 1 до 5 | | 1.1. | 1 – 3 месяца | 5 – высший уровень соответствия | | 1.2. | 2 – 3 года 4 – 5 месяцев | 3 – 4 – средний уровень соответствия | | 1.3. | Один год 6 и более месяцев | 1 – 2 – низкий уровень соответствия | | 2. | Позиционирование социального предприятия в информационном пространстве | Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 0 до 5 | | 2.1. | Информация о деятельности заявителя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (группу или группы в социальных сетях), на котором размещена актуальная информация о деятельности заявителя | 5 – высший уровень соответствия | | 2.2. | Информация о деятельности заявителя можно найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет действующий сайт (группу или группы в социальных сетях), на котором размещена информация о деятельности заявителя, однако без подробных сведений | 3 – 4 – средний уровень соответствия | | 2.3. | Информация о деятельности заявителя отсутствует или практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 0 – 2 – низкий уровень соответствия | | 3. | Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 1 до 5 | | 3.1. | Более 5 лет | 5 – высший уровень соответствия | | 3.2. | От 2 до 5 лет | 3 – 4 – средний уровень соответствия | | 3.3. | Менее 2 лет | 1 – 2 – низкий уровень соответствия | | 4. | Размер софинансирования проекта | Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 1 до 5 | | 4.1. | 50 % и более | 5 баллов | | 4.2. | Не более 50 % | 4 балла | | 4.3. | Не более 40 % | 3 балла | | 4.4. | Не более 30 % | 2 балла | | 4.5. | 25 % | 1 балл | | 5. | Территория реализации проекта (в случае реализации проекта в нескольких местах, баллы по данному критерию оценки суммируются) | Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 1 до 4 | | 5.1. | сельские и городские поселения Республики Татарстан, не относящиеся к районным центрам | 4 баллов | | 5.2. | районные центры Республики Татарстан | 3 балла | | 5.3. | городские округа Казань и Набережные Челны | 2 балла | | 5.4. | деятельность ведется онлайн | 1 балл |   Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проставляет баллы в соответствии с критериями оценок заявок.  Результатом рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией является сформированный перечень заявителей с присвоенными баллами, который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.  Баллы по каждой заявке рассчитываются как отношение суммы набранных баллов по критериям оценки к числу голосующих членов комиссии.  Минимальное число баллов для получения гранта – не менее 5.  Конкурсная комиссия на основании суммы набранных баллов по критериям оценок заявок определяет победителей отбора.  Заявители вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю, первому подавшему заявку согласно журналу приема заявок.  Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, порядковых номерах, наименованиях заявителей, размерах грантов.  Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. |
| Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Заявитель может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес Министерства.  Срок для направления обращения за разъяснениями положений о проведении отбора – не ранее дня начала приема заявок и не позднее 7 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке, уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения.  Уполномоченный орган **в 10-дневный срок**, исчисляемый в рабочих днях, **со дня принятия решения о предоставлении гранта, заключает соглашение с получателем гранта.** **Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.** |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если получатель гранта не подписал соглашение в 10-дневный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения и право на получение гранта предоставляется заявителю, следующему по очереди в протоколе заседания конкурсной комиссии |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информация о результатах отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора |

Приложение № 1

Форма

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Данные заявителя[[1]](#footnote-1) |
| 1. | Полное наименование заявителя |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | ОКПО |  |
| 6. | [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=149911&date=02.04.2020) |  |
| 7. | Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 8. | Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |
| 9. | Адрес(-а) юридического лица / индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» |  |
| 10. | Дата государственной регистрации |  |
| 11. | Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, кор- респондентский счет, БИК |  |
| 12. | Номер телефона руководителя |  |
| 13. | Контактный номер телефона представителя |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 16. | Гарантированная сумма софинансирования |  |

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации о заявителе, о подаваемой заявке, любой информации, связанной с отбором в целях предоставления гранта.

Гарантирую достоверность предоставленной информации и подтверждаю право запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Форма

Гарантийное письмо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – заявитель)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

настоящим гарантирует, что на 15 число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 1 тыс.рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2021 № 971 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

заявитель осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

заявитель уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, далее указывается один из двух вариантов:

1) признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и информация о нем внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до дня подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или подтвердивший статус социального предприятия, на день подачи заявки реализует ранее созданный проект;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:

физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества;

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

Форма

Проект

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием | |  |
|  |  | | |
| 1.2. | Субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия | |  |
|  | | | |
| 1.3. | Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно | |  |
|  | | | |
| 1. | Заявитель (полное наименование):  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество – при наличии) / Наименование юридического лица |  | |
| 2. | Статус:  Индивидуальный предприниматель / организационно-правовая форма юридического лица |  | |
| 3. | ИНН: |  | |
| 4. | Дата регистрации: |  | |
| 5. | Сайт заявителя в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» (ссылка): |  | |
| 6. | Социальные сети заявителя в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» (ссылка): |  | |
| 7. | Руководитель проекта:  Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность (если является штатным работником у заявителя) |  | |
| 8. | Наименование проекта: |  | |
| 9. | Целевая аудитория проекта: |  | |
| 10. | Обоснование значимости проекта: |  | |
| 11. | Цель проекта: |  | |
| 12. | География реализация проекта: |  | |
| 13. | Срок реализации проекта (указывается дата до 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта):  Представить график основных мероприятий по проекту |  | |
| 14. | Расходы, предусмотренные на реализацию проекта (общий бюджет проекта, в рублях):  на срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта |  | |
|  | в том числе: |  | |
| 14.1. | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в рублях) |  | |
| 14.2. | Средства гранта (в рублях) |  | |

Результат предоставления гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – увеличение не менее чем на одну единицу штатной численности в соответствии со штатным расписанием (либо иным действующим документом) |  |
|  |  | |
| 1.2. | для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – общая сумма доходов, облагаемая налогом на профессиональных доход, полученная со дня заключения соглашения, в размере не менее 10 000 рублей |  |

Расходы по проекту (результаты предоставления гранта):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов[[2]](#footnote-2) в соответствии с [пунктом 1.4](file:///W:\!ЦИСС\НПА%20ЦИСС\Проект%20971%20ПКМ\Проект%20ПКМ%20971\5.%20Приложение%20ПКМ%20РТ%2019.08.2022.docx#P57) Порядка  предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2021 № 971 | Описание (детализация, расшифровка расходов, перечень документов, подтверждающих расходование средств гранта) | Количество | Средства гранта, рублей | Собственные средства, рублей | Общий бюджет проекта, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Дополнительно к проекту заявитель прикладывает план по развитию деятельности на 3 года, следующих за годом его составления (в свободной форме).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

1. Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия сведений ставится прочерк. [↑](#footnote-ref-1)
2. Планируемые расходы по проекту должны быть подтверждены соответствующими расчетами и документами (договоры, коммерческие предложения, данные интернет-магазинов и т.д.). [↑](#footnote-ref-2)