|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности, Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности (далее – субсидии).
	2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением межмуниципальными ресурсными центрами некоммерческих организаций мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности.
	3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год некоммерческим организациям (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций и проведением мероприятий, направленных на развитие социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности, в целях реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан» государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан».
	4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда;

начисления на оплату труда;

командировочные расходы работников;

коммунальные расходы;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;

приобретение расходных материалов;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (юридические и бухгалтерские консультации (услуги), услуги по сопровождению регистрации новых социально ориентированных некоммерческих организаций, консультации по сдаче отчетности);

информационная поддержка (создание, издание и тиражирование методических рекомендаций, изготовление роллапов, информационных стендов, настольных табличек, визиток, буклетов, бейджей);

просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, «круглых столов», форумов некоммерческих организаций;

транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);

оплата специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров на информационное сопровождение деятельности межмуниципальных ресурсных центров некоммерческих организаций;

банковское обслуживание;

информационно-технологические услуги (установление программ и обслуживание персональных компьютеров);

услуги связи (в том числе телефонной, мобильной и Интернет-связи).

* 1. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

С = З1 + З2 + ... + Зn + Z1 + Z2 + F1 + F2,

где:

З1, З2, ..., Зn – суммы затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#Par102) настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат, оплату командировочных расходов работников и транспортных расходов (в том числе на горюче-смазочные материалы), которые определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

Z1 - затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z2 - затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

F1 - затраты, связанные с оплатой командировочных расходов работников;

F2 - затраты, связанные с оплатой транспортных расходов (в том числе на горюче-смазочные материалы).

* 1. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

проведение не менее 25 семинаров для повышения профессиональных компетенций представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;

проведение не менее 70 консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (юридических, бухгалтерских и т.д., кроме консультаций по вопросам регистрационных действий);

аудит заявок, поданных на участие в республиканских и федеральных конкурсах на предоставление грантовой поддержки, – не менее 60 консультаций;

сопровождение регистрационных действий социально ориентированных некоммерческих организаций (при создании, внесении изменений в учредительные документы и (или) единый государственный реестр юридических лиц) – не менее пяти социально ориентированных некоммерческих организаций.

* 1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
	2. Способом проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.
	3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

являться некоммерческой организацией, за исключением организации в форме политической партии и движения; государственного и муниципального учреждения; потребительского кооператива; саморегулируемой организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленной палаты; товарищества собственников недвижимости; адвокатской палаты; адвокатского образования; нотариальной палаты; государственно-общественной и общественно-государственной организации (объединения), их территориального (структурного) подразделения (отделения), в том числе являющегося отдельным юридическим лицом; микрофинансовой организации;

осуществлять основную и (или) дополнительную деятельность по виду экономической деятельности 70.2 «Консультирование по вопросам управления» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан.

1. Требования к участникам отбора
	1. Участник отбора на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

* 1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. Порядок проведения отбора
	1. Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
	2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
	3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.
	4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1-5.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 6.1-6.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 5.8-5.9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Порядок отмены проведения отбора
	1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
	2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

* 1. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».
	2. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок
	1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

программы деятельности с указанием всех услуг для социально ориентированных некоммерческих организаций (консультационные, просветительские, юридические, информационные), подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии);

штатного расписания участника отбора;

документа о продолжении своей деятельности, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки в произвольной форме об информационной открытости деятельности участника отбора (публикации в средствах массовой информации о деятельности, активные социальные сети), подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии);

справки в произвольной форме о наличии опыта участника отбора в организации и проведении мероприятий, содействующих развитию социального партнерства, гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности, подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии);

справки в произвольной форме о взаимодействии со всеми секторами общества (в том числе с другими ресурсными центрами, включая центры из других регионов), подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии);

справки в произвольной форме о количестве проведенных экспертиз заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в грантах/конкурсах (за предыдущий календарный год), подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии);

справки в произвольной форме о количестве проведенных мероприятий с участием представителей органов государственной и муниципальной власти, общественными советами (за предыдущий календарный год), подписанной участником конкурса отбора и скрепленной печатью (при наличии);

справки в произвольной форме о сопровождении регистрационных действий социально ориентированных некоммерческих организаций (при создании, внесении изменений в учредительные документы и (или) единый государственный реестр юридических лиц), подписанной участником отбора и скрепленной печатью (при наличии).

* 1. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации участника отбора;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе организации-участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии (с финансово-экономическим обоснованием).

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора
	1. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

* 1. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

* 1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и, если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

* 1. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

* 1. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
	2. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
	3. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.
	4. Победителями отбора признаются первые шесть участников отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.
	5. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

* 1. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
	2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии
	1. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации не позднее 12-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в последнее включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

* 1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

* 1. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.
	2. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки.
	3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если срок, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.
	4. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* 1. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
	1. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным кварталом, через систему «Электронный бюджет» отчеты, по форме, предусмотренной типовой формой (далее – типовая форма), установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

* 1. Министерство осуществляет проверку представленных получателями субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов.

Основания для отклонения отчетов:

отчеты не в полном объеме содержат сведения, предусмотренные для их предоставления типовыми формами отчетов, и (или) такие сведения представлены в отчете не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии в отчете информации.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидии.

* 1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.
	2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии потребности направления остатка субсидии, не использованного в году предоставления субсидии, принимается на один финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии, при условии достижения результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

8.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

8.8. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство для перераспределения сумм по направлениям расходов в пределах размера полученной субсидии.

Министерство в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения получателя субсидии рассматривает обращение получателя субсидии и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих дня, со дня принятия решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о перераспределении сумм по направлениям расходов Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения. Дополнительное соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.