Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 7 и абзаца третьего пункта 26 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от
18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности (далее соответственно – субсидия, мероприятия, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, связанных с реализацией в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство.

4. Направлениями расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

расходы (затраты), связанные с участием и организацией выставок, конгрессов, конференций, съездов, бизнес-миссий, семинаров, стратегических сессий, заседаний круглых столов, а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата в Республике Татарстан, привлечение инвестиций и развитие международных связей Республики Татарстан, популяризацию предпринимательской и инновационной деятельности;

расходы (затраты), связанные с участием, организацией, подготовкой и проведением инвестиционных и венчурных форумов (аренда залов и оборудования, застройка экспозиции, организация питания, организация культурной программы, в том числе экскурсии, флористическое оформление, затраты привлечение иностранных специалистов, транспортное обеспечение (аренда воздушного и наземного транспорта), расходы по полиграфической и маркетинговой продукции организация онлайн-трансляции форума с использованием платформ для удаленных участников;

расходы (затраты), связанные с организацией, подготовкой и проведением конкурсов (аренда залов и оборудования, застройка экспозиций, выплата премий и стипендий победителям конкурса согласно условиям, определенным в Положении о конкурсе, реклама, организация культурной программы и питания, расходы по проведению экспертизы проектов конкурсов, затраты на привлечение иностранных специалистов, транспортное обеспечение (аренда воздушного и наземного транспорта, оплата ж/д, авиабилетов), расходы по полиграфической и маркетинговой продукции;

расходы (затраты), связанные с реализацией инвестиционных соглашений, соглашений о реализации инновационного проекта и договоров целевого финансирования инновационных проектов согласно условиям, определенным в программе поддержки инновационных проектов;

расходы (затраты), связанные с реализацией программ акселерации инновационных проектов в Республике Татарстан и на международном уровне (отбор проектов, экспертная работа с проектами, организация демо-дня, маркетинг и популяризация, программы акселерации);

расходы (затраты) на оказание экспертных и консультационных услуг;

расходы (затраты), связанные с организацией и проведением обучающих мероприятий;

расходы (затраты), связанные с участием в обучающих мероприятиях (участие в форумах, семинарах, конгрессах, конференциях, оплата регистрационных взносов);

расходы (затраты), связанные с инвестированием проектов путем предоставления целевых займов юридическим лицам, в том числе прошедшим отбор Фонда развития промышленности Российской Федерации. Средства субсидии, возвращенные участнику отбора получателями целевого займа, подлежат повторному направлению участником отбора на указанные в настоящем абзаце направления расходов;

расходы (затраты) на оплату услуг связи и почтовых расходов;

расходы (затраты) на обслуживание, ремонт, страхование, приобретение автотранспорта;

командировочные расходы (затраты);

расходы (затраты) на работы и услуги по содержанию имущества, аренду помещения и оборудования;

расходы (затраты) на освещение деятельности участника отбора в средствах массовой информации и интернет-ресурсах;

расходы (затраты) на оплату труда привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера, включая начисления на оплату труда;

расходы (затраты) на оплату расходных материалов;

расходы (затраты) на приобретение, обслуживание и ремонт оргтехники, компьютерного, серверного, телекоммуникационного оборудования;

расходы (затраты) на обслуживание электронных баз данных и программных продуктов;

расходы (затраты), связанные с проведением аудита;

расходы (затраты) на услуги по архивной обработке документов;

расходы (затраты) на услуги по переводу документов;

расходы (затраты) на подписку на периодические издания.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии на финансовое обеспечение расходов (затрат), указанных в абзаце 10 настоящего пункта, возвращенных участнику отбора получателями целевого займа, осуществляется учредителем участника отбора.

5. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).

6. Отбор некоммерческих организаций проводится Министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее-заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. На дату подачи заявки некоммерческая организация (далее - участник обора) должна соответствовать следующим критериям отбора:

уставные цели, задачи и виды деятельности участника обора направлены на решение вопросов развития инновационной и инвестиционной деятельности в Республике Татарстан;

участник отбора в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирован на территории Республики Татарстан не менее чем за 5 лет до даты подачи заявки на право получения субсидии;

одним из учредителей участника отбора является Республика Татарстан и (или) юридическое лицо, учредителем которого является исключительно Республика Татарстан;

имеет опыт реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере инновационной и инвестиционной деятельности.

9. Для получения субсидии участник обора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в составе следующих документов:

заявление на получение субсидии, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов участника отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника обора, о соответствии участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по направлениям, указанным в [пункте 4](#P141) настоящего Порядка, участник отбора представляет утвержденную руководителем участника отбора смету расходов, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (счета, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, участник отбора представляет копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора ((договоры, соглашения и приложения к ним, платежные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера), авансовые отчеты, счета, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации)).

10. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме». В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей.

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя некоммерческой организации и печатью (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

13. Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 9 – 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка,

порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Порядка;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

15. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок Министерство проверяет участника отбора и заявку с представленными им документами на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленных участником отбора сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

16. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка, в очередности согласно реестру приема заявок, начиная с участника отбора, подавшего заявку первым по дате и времени.

17. Заявки хранятся в Министерстве. Министерство на основании заявления участника отбора возвращает заявку в случае, если на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки. Отзыв заявки до принятия Министерством решения об отклонении заявки не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившемся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

результаты предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки, форма и порядок представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269².

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В 2022 году порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результата предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

19. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета участника отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

20. Расчет размера субсидии (С фо) на финансовое обеспечение затрат определяется по следующей формуле:

Сфо = Р1 + Р2 + ... + Рn,

где:

Р1, Р2, ..., Рn расходы, подлежащие финансовому обеспечению за счет предоставляемой субсидии по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Расходы по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом документов, представленных в соответствии с абзацем 7 пункта 9 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии (С вз) на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

Свз = З1 + З2 + ... + Зn,

где:

З1, З2, ..., Зn – фактические произведенные затраты не ранее 1 января 2020 года по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

при проведении мероприятий, связанных с организацией, подготовкой и проведением конкурсов – количество заявок для участия в конкурсе не менее 1000;

при проведении мероприятий, связанных с реализацией инвестиционных соглашений, соглашений о реализации инновационного проекта и договоров целевого финансирования инновационных проектов согласно условиям программ поддержки инновационных проектов – количество отобранных для участия проектов не менее 10;

при проведении мероприятий, связанных с участием, организацией, подготовкой и проведением инвестиционных и венчурных форумов - количество инновационных компаний, привлечённых для отбора к участию в мероприятиях не менее 30;

при реализации программ акселерации инновационных проектов – количество стартапов, отобранных для участия в мероприятии, не менее пяти.

Сроки достижения результатов предоставления субсидии:

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

при предоставлении субсидии на возмещение затрат – не ранее даты проведения мероприятия и не позднее первого числа месяца, в котором подается заявка.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов предоставления субсидии, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

о достижении результатов предоставления субсидии, не позднее одного рабочего дня со дня перечисления субсидии (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

Если результаты предоставления субсидии достигнуты получателем субсидии ранее 31 декабря текущего финансового года, то отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за последним месяцем отчетного квартала, в котором достигнуты результаты предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в полном объеме в случаях:

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

непредставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

непредставления дополнительной отчетности (в случае, если таковая предусмотрена соглашением).

В случае выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

24. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A= \left(\sum\_{i=4}^{4}\left(1-\frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right) ×X\right)×V,$$

где:

i - количество результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 21](#P133) настоящего Порядка;

di - достигнутый результат предоставления субсидии;

Di - плановый результат предоставления субсидии;

X - корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V - размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В случае если достигнутый результат предоставления субсидии больше планового, то значение формулы $\left(1- \frac{d\_{i}}{D\_{i}}\right)$ для расчета штрафных санкций берется равным нулю.

В 2022 году штрафные санкции не применяются.

25. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

26. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

# к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

Форма

Заявление

на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности

1. Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс) (адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон) (факс) (E-mail)

3. Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Содержание затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация, Ф.И.О. (последнее при наличии) ответственных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем, что некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение(возмещение) затрат некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия в сфере инновационной и инвестиционной деятельности» (далее – Порядок).

Приложения:

1. Программа проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

2. Список участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

3. Смета затрат (утвержденная руководителем) на участие, организацию и проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

4. Копии документов по направлениям, указанным в [пункте 4](#P72) Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

5. Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование мероприятия)

6. Копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 7](#P62) Порядка;

8. Иные документы в соответствии с [пунктами](#P97) 9 – 12 Порядка (в случае их предоставления некоммерческой организацией);

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года