|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | г. Казань | **БОЕРЫК**  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан**

В связи с переводом государственных услуг в электронный вид и выводом на Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства экономики Республики Татарстан от 26.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра – директора Департамента развития предпринимательства и конкуренции Р.Р.Сибгатуллина.

**Заместитель Премьер-министра**

**Республики Татарстан – министр М.Р. Шагиахметов**

ПРОЕКТ

Утвержден приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

от 26.01.2021 № 26

(в редакции от \_\_\_\_\_№\_\_\_)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан (далее - Регламент).

1.2. Заявители: субъекты малого или среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), обеспечивающие занятость социально незащищенных (уязвимых) граждан или реализацию товаров (работ, услуг), производимых такими гражданами, а также осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для таких граждан (далее - заявитель):

1.2.1. Субъекты МСП, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2.2. Субъекты МСП (за исключением субъектов МСП, указанных в пункте 1.2.1 Регламента), обеспечивающие реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

1.2.3. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанный с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

1.2.4. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

1.3. При предоставление государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Признание субъектов МСП социальными предприятиями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Татарстан (далее - Министерство).

Ответственным за работу с заявками субъектов малого и среднего предпринимательства является Центр инноваций социальной сферы некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее - ЦИСС).

Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме производится через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatarstan.ru) (далее – Республиканский портал);

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или решение об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием. Данные документы содержат порядковый номер и дату.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление государственной услуги в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

В случае направления документов посредством Республиканского портала результат предоставления государственной слуги направляется так же в личный кабинет Республиканского портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, подаются субъектом МСП в ЦИСС ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов МСП 10 июля текущего года.

В целях признания субъекта МСП социальным предприятием по данным за предыдущий календарный год заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6.1. Регламента, также могут подаваться субъектами МСП со 2 мая по 31 декабря текущего календарного года для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов МСП 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия Министерством решения о признании субъекта МСП социальным предприятием.

Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и соответствующих документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, принимает решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием, на основании рекомендации межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее - Комиссия) и уведомляет заявителя о принятом решении.

В срок оказания государственной услуги не входит срок ожидания проведения заседания комиссии. Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Выдача (направление) решения о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием способом, указанным заявителем (по почте, на адрес электронной почты), осуществляется в течение одного рабочего дня после дня принятия такого решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о признании субъекта МСП социальным предприятием (далее - заявление), подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя). Образец заявления приведен в приложении № 1 к Регламенту;

2) документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым субъект МСП обращается за его признанием социальным предприятием;

3) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 Регламента (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

Субъект МСП для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта МСП социальным предприятием.

2.6.1.1. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта МСП с учреждением уголовно-исполнительной системы);

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к Регламенту, (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 к Регламенту;

5) копии согласия на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта МСП социальным предприятием), за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы.

2.6.1.2. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к Регламенту.

2.6.1.3. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 241 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к Регламенту.

2.6.1.4. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к Регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к Регламенту.

2.6.1.5. Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах, указанных в настоящем пункте Регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

Министерство при рассмотрении заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1. Регламента, вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями.

Сведения, которые предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия:

из Органов социальной защиты населения:

документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

справка о пребывании в детском доме-интернате;

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

из Органов ЗАГС:

документ, подтверждающий государственную регистрацию расторжения брака;

документ, подтверждающий смерть другого родителя;

документ, подтверждающий, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

документ, подтверждающий рождение ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

документ, подтверждающий рождение (усыновление, удочерение) ребенка.

из Канцелярии суда:

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

из Органов опеки и попечительства:

документы, подтверждающие установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

из Пенсионного фонда или Бюро медико-социальной экспертизы:

справка о назначении пенсии.

из Пенсионного фонда:

документы, подтверждающие получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем).

из Военкомата:

документ, подтверждающий наличие военного билета.

из Отдела участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, территориальный орган ФСИН:

справка об освобождении из мест лишения свободы или справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

из Управления по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания:

документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца.

из Учреждения социальной помощи, в котором пребывает гражданин:

документы, подтверждающие пребывание в учреждениях социальной помощи.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. являются наименование и ИНН заявителя.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. является нотариально удостоверенную копию доверенности или доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление при направлении посредством Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации, а также подтвердить учетную запись.

Электронные документы, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

некомплектность представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6 Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1.1 Регламента);

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления и других документов, в том числе в интерактивной форме заявления и других документов на Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1.1. Регламента) и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, а также сведений и информации, полученных ЦИСС в соответствии с пунктом 3.6, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП;

нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 2.4 Регламента.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (инфомат), подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан. Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам (удобный вход-выход в помещения и перемещения в их пределах);

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

условия доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов Минэкономразвития России, подведомственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

возможность получения при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

2.14.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ»;

возможность подачи заявления в электронном виде;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.

Продолжительность взаимодействия определяется Регламентом.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.16. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

В электронной форме государственная услуга предоставляется через цифровую платформу МСП.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Государственная услуга предоставляется на русском языке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Государственная услуга предоставляется лично заявителю либо доверенному лицу в НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, 28.

График работы НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ»: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45.

Проезд общественным транспортом:

автобусы № 1, 2, 31, 37, 47, 74 до остановки «Улица Артема Айдинова»;

на метро до станции «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация документов на получение государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) проверка специалистом предоставленных документов и формирование заключения и проекта решения о признании субъектов МСП социальными предприятиями (или об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями);

5) рассмотрение заявления и иных документов субъектов МСП на Комиссии и уведомление заявителя о принятом решении;

6) исправление технических ошибок.

3.3. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в ЦИСС лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист ЦИСС осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме запроса и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист ЦИСС оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

По электронной почте ответ направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ЦИСС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Результат процедуры: консультация заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления и комплекта документов в ЦИСС.

Комплект документов, сформированный в соответствии с пунктом 2.5 Регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в ЦИСС непосредственно, направляется через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или загружается на цифровую платформу МСП.РФ.

Заявитель или его представитель может направить заявление и документы с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на цифровую платформу МСП.РФ.

Результат процедуры: поданное заявление и документы.

3.4.1. Специалист ЦИСС осуществляет:

прием заявления и прилагаемых к нему документов;

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлении (в электронном виде).

При личном обращении заявителя в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, специалист ЦИСС уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

При направлении заявителем заявления и документов по почте (электронной почте) специалист ЦИСС возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте (электронной почте).

При направлении заявителем заявления и документов через цифровую платформу МСП.РФ специалист ЦИСС обрабатывает заявку, далее информация, содержащая выявленные основания для отказа, поступает заявителю на электронную почту, указанную на цифровой платформе МСП.РФ. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист ЦИСС регистрирует поступившее заявление.

При необходимости формирования и направления запроса документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия специалист ЦИСС в электронной форме сообщает об этом специалисту Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятые, зарегистрированные документы или отказ в регистрации заявления/приеме документов (в случае необходимости)

3.4.2. Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Республиканский портал.

3.4.2.1. Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию;

открывает форму электронного заявления;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

заполняет иные формы документов, указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым субъект МСП обращается за его признанием социальным предприятием;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости), в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента;;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункте 2.7 Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в ЦИСС посредством системы электронного взаимодействия.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист Министерства при необходимости направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы.

в Органы социальной защиты населения:

документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

справка о пребывании в детском доме-интернате;

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

в Органы ЗАГС:

документ, подтверждающий государственную регистрацию расторжения брака;

документ, подтверждающий смерть другого родителя;

документ, подтверждающий, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

документ, подтверждающий рождение ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

документ, подтверждающий рождение (усыновление, удочерение) ребенка.

в Канцелярию суда:

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

в Органы опеки и попечительства:

документы, подтверждающие установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

в Пенсионный фонд или Бюро медико-социальной экспертизы:

справка о назначении пенсии.

в Пенсионный фонд:

документы, подтверждающие получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем).

в Военкомат:

документ, подтверждающий наличие военного билета.

в Отдел участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, территориальный орган ФСИН:

справка об освобождении из мест лишения свободы или справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

в Управление по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания:

документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца.

в Учреждение социальной помощи, в котором пребывает гражданин:

документы, подтверждающие пребывание в учреждениях социальной помощи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.6. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результат процедур:

сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, или уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.7 Проверка специалистом ЦИСС предоставленных документов и формирование заключения и проекта решения о признании субъектов МСП социальными предприятиями (или об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями).

3.7.1. Специалист ЦИСС осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

В ходе рассмотрения документов сотрудник ЦИСС:

проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

в целях проверки соблюдения условия, установленного частью 4 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:

выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - https://egrul.nalog.ru/index.html);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - https://ofd.nalog.ru).

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, и их соответствие установленным требованиям;

проверяет на наличие в документах математических ошибок;

сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех рабочих дней с момента поступления ответов на запросы.

Результат процедуры: проверка предоставленных документов.

3.7.2. Сотрудник ЦИСС по итогам рассмотрения документов готовит проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием по форме согласно приложению № 9 к Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения о признании заявителя социальным предприятием (об отказе в признании заявителя социальным предприятием).

3.8. Рассмотрение заявления и иных документов субъектов МСП на Комиссии и уведомление заявителя о принятом решении.

3.8.1. Сотрудник ЦИСС направляет в Министерство необходимый для проведения заседания Комиссии комплект материалов по итогам рассмотрения заявлений субъектов МСП.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, но не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Результат процедур: направленный в Министерство комплект документов.

3.8.2. Министерство назначает ответственного исполнителя за рассмотрение комплекта документов и передает ему представленные материалы и проект решения.

Ответственный исполнитель осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также формирует комплекты материалов для рассмотрения Комиссией.

Представленные заявителями документы выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.8.1  Регламента.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссию возглавляет Председатель, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в период с 1 мая по 20 декабря года. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседание Комиссии не проводится.

Результат процедуры: передача комплекта документов специалисту Министерства, формирование материалов для рассмотрения Комиссией.

3.8.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение Председателю комиссии;

по поручению Председателя комиссии сообщает членам Комиссии о проведении заседания Комиссии.

Повестку заседания Комиссии, а также время и место проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии, представляющий ЦИСС, рассылает членам Комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Результат процедуры: формирование повестки заседания Комиссии и направление ее членам Комиссии.

3.8.4. Секретарь Комиссии докладывает по материалам, представленным к рассмотрению Комиссии, и оглашает проект решения о признании (либо об отказе в признании) субъекта МСП социальным предприятием.

По итогам рассмотрения вопросов по признанию субъектов МСП социальными предприятиями Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Министерству утвердить проект решения о признании субъекта МСП социальным предприятием;

рекомендовать Министерству утвердить проект решения об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Результат процедуры: рассмотрение вопросов и принятие решения.

3.8.5. Секретарь Комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет полученный результат. Результат голосования заносится в протокол заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается Председателем комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем Председателя комиссии.

Секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии специалисту Министерства.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.8.4 - 3.8.5 Регламента, осуществляются в день проведения заседания Комиссии.

Результат процедуры: подсчет голосов и оформление протокола.

3.8.6. Специалист Министерства на основании протокола оформляет решение Министерства о признании либо об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями. Принятое решение Министерства регистрируется в журнале регистрации решений о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, форма которого установлена приложением № 11 к Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: оформленное решение.

3.8.7. Специалист Министерства выдает или направляет способом, указанным в заявлении, решение Министерства о признании (либо об отказе в признании) субъектов МСП социальным предприятием заявителю (его представителю).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя (при личном обращении) или в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры (в случае направления решения по почте).

Результат процедуры: выданное (направленное) заявителю решение.

3.8.8. Ежегодно не позднее 5 июля текущего календарного года Министерство формирует перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия в Республике Татарстан (далее – Перечень), и передает перечень в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях ведения единого реестра субъектов МСП.

В случае если субъектом МСП подано заявление и соответствующие документы, указанные в Регламенте в целях признания субъекта МСП социальным предприятием, после 1 мая текущего календарного года, перечень формируется Министерством на первое число второго месяца, следующего за месяцем принятия Министерством решения о признании субъекта МСП социальным предприятием.

Перечень включает в себя следующие сведения: наименование субъекта МСП, идентификационный номер налогоплательщика, условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым (которыми) субъект МСП признан социальным предприятием. Форма перечня приведена в приложении № 12 к Регламенту.

Результат процедуры: в едином реестре субъектов МСП появляется указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием.

3.9. Исправление технических ошибок.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги является получение заявления об исправлении технической ошибки.

3.9.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично, по почте в Министерство, либо через Республиканский портал.

Результат процедуры: поданное заявление и документы.

3.9.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом ЦИСС, в установленном порядке.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение.

3.9.4. Специалист ЦИСС проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист ЦИСС устраняет техническую ошибку в документах либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист ЦИСС готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям Регламента, иных нормативных правовых актов;

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных

или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ», сотрудников НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ», должностных лиц НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» руководителю НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Министерство.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ», должностного лица НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Министерства (http://mert.tatarstan.ru), официальный сайт НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» (http://fpprt.ru/); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок регистрации жалобы - не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю дается информация о действиях, осуществляемых НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ», а также его должностных лиц и сотрудников, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании социальным предприятием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего

предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании

юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) -

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения

записи, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование регистрирующего

органа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата постановки на учет в налоговом

органе – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - заявитель) без доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование

документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с

указанием кодов:

а)...;

б)...

....

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальный сайт субъекта малого или среднего

предпринимательства (при наличии))

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773, прошу признать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и

приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или

среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом

Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773, прилагаются (на\_\_\_\_\_ л.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

ОТЧЕТ О СОЦИАЛЬНОМ ВОЗДЕЙСТВИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел | Описание |
| 1. | Цель социального предприятия |  |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия |  |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия |  |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие |  |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) |  |

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОТНЕСЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

К КАТЕГОРИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ

«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

|  |  |
| --- | --- |
| Категория граждан | Документы (представляются при наличии соответствующего основания) |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем) |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);  для многодетных родителей:  копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;  для одиноких родителей:  копия документа о государственной регистрации расторжения брака;  копия свидетельства о смерти другого родителя;  справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;  копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;  копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;  копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности;  копия военного билета;  копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации |
| Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца |
| Малоимущие граждане | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) |
| Лица без определенного места жительства и занятий | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

о численности и заработной плате работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего

предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской

Федерации»

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей |
| 1. | Всего работники |  |  |
| 2. | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе: |  |  |
| 2.1 | инвалиды |  |  |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |
| 2.8 | малоимущие граждане |  |  |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |
| 2.11 | лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания |  |  |

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» , в общей среднесписочной численности работников (человек) з предшествующий календарный год, в процентах - \_\_.

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

О РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ПРОИЗВОДИМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ

«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование производимых товаров (работ, услуг) | Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров) | Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей |
| Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе: |  |  |  |
| инвалиды |  |  |  |
| лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |  |
| лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |  |
| малоимущие граждане |  |  |  |
| лица без определенного места жительства и занятий |  |  |  |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |  |

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СПРАВКА

О ДОЛЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УКАЗАННОЙ В ПУНКТЕ 2, 3 ИЛИ 4

ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ПО ИТОГАМ

ПРЕДЫДУЩЕГО КАЛЕНДАРНОГО ГОДА В ОБЩЕМ ОБЪЕМЕ ДОХОДОВ

И О ДОЛЕ ПОЛУЧЕННОЙ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВИДОВ ТАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В ТЕКУЩЕМ

КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ, ОТ РАЗМЕРА УКАЗАННОЙ ПРИБЫЛИ

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя: | | |
| от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона |
| Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей |  | | |
| Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей |  |  |  |
| Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов |  |  |  |
| Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей |  | | |
| Размер прибыли, направленной на |  |  |  |
| осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона, в текущем календарном году, рублей |  |  |  |
| Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов |  |  |  |

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА

КАТЕГОРИЙ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ

«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ ДЛЯ НИХ УСЛОВИЙ,

ПОЗВОЛЯЮЩИХ ПРЕОДОЛЕТЬ ИЛИ КОМПЕНСИРОВАТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ ИХ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ УЧАСТВОВАТЬ

НАРАВНЕ С ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая аудитория | Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг) | Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей |
| инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |  |
| лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |  |
| малоимущие граждане |  |  |  |
| лица без определенного места жительства и занятий |  |  |  |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |  |

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества:

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ И СПОСОБСТВУЮЩЕЙ РЕШЕНИЮ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ОБЩЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ

4 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 24.1ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей |
| деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства |  |  |
| деятельность по организации отдыха и оздоровления детей |  |  |
| деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей |  |  |
| деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |  |  |
| деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями |  |  |
| культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества) |  |  |
| деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |  |
| выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов |  |  |
| деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы |  |  |

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического

лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

РЕШЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) субъекта малого или

среднего предпринимательства социальным предприятием

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или

среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося

приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской

Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Министерством экономики Республики

Татарстан принято решение в отношении заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН,

адрес (место нахождения)

о признании / об отказе в признании социальным предприятием.

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

(протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом пункта 13 Порядка

признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным

предприятием (указывается в случае принятия решения об отказе в признании

субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

Заместителю Премьер-министра

Республики Татарстан - министру

экономики Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными

предприятиями в Республике Татарстан.

Записано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие

изменения:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ)

СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЕМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | ИНН | Контактные данные | № Решения | Дата решения | Дата поступления документов | Вид решения | Протокол заседания комиссии (дата, номер) | Основания для отказа (если применимо) | Условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым (которыми) субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИХ

СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | Идентификационный номер налогоплательщика | Условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым (которыми) субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение (справочное)

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по признанию субъектов малого и среднего

предпринимательства социальными предприятиями

в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОРГАНАХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки

предпринимательства Республики Татарстан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Первый заместитель генерального директора, руководитель Департамента «Мой бизнес» | +7 (843) 222-90-60, доб. 101 | Linara.Burha№ova@tatar.ru |
| Руководитель Центра инноваций социальной сферы | +7 (843) 222-90-60, доб. 124 | Mihail.Untura@tatar.ru |

2. Министерство экономики Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Первый заместитель министра - директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции | +7 (843) 524-91-12 | mert.pr2@tatar.ru |
| Начальник управления развития предпринимательства Департамента развития предпринимательства и конкуренции | +7 (843) 524-91-60 | Mariya.Suhovaya@tatar.ru |