Проект

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

В целях реализации социально-экономических приоритетов Республики Татарстан и создания условий для повышения качества жизни граждан, поддержки в решении актуальных социально значимых вопросов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ |

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета

Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (далее – гранты).
   2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией социально значимых проектов.
   3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление грантов в соответствующем финансовом году некоммерческим организациям (далее также – участник конкурса, получатель гранта) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Министерство.

* 1. Получатель гранта может использовать грант только по целевому назначению в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению грантов (далее – заявка).

За счет предоставляемого гранта получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

оплата труда штатных и внештатных работников;

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировки;

возмещение расходов добровольцам.

За счет предоставляемого гранта получатель гранта не вправе осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимого проекта.

* 1. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).
  2. Конкурс проводится в электронной форме в Автоматической информационной системе «Грантовый конкурс» (далее – Система).

Администратором конкурса в Системе является представитель Министерства (далее – администратор).

* 1. Сведения о грантах размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1. Конкурсная комиссия
   1. Состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан. Состав Комиссии не может быть менее 15 человек и более 21 человека.

В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает ее решение. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии.

* 1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

формирует и утверждает перечень экспертов по каждому направлению конкурса, состоящий из равного количества представителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, членов Общественной палаты Республики Татарстан и общественного совета при Министерстве;

утверждает перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, и перечень некоммерческих организаций, которым отказано в участии в конкурсе;

рассматривает результаты экспертной оценки заявок некоммерческих организаций и при необходимости приглашает на заседания представителей некоммерческих организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

выносит решение о размере номинального коэффициента для установления порогового значения рейтинга заявки;

устанавливает пороговое значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем;

выносит решение о проведении Министерством дополнительной проверки некоммерческих организаций на исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

определяет победителей конкурса (получателей гранта).

* 1. Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
  2. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель Комиссии. При наличии особого мнения членов Комиссии оно также заносится в протокол заседания.
  3. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних пяти лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем, руководителем, работником;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена Комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурса.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

1. Основные задачи, принципы и направления конкурса
   1. Основными задачами проведения конкурса являются:

реализация в Республике Татарстан форм взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций по направлениям конкурса, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в целях создания условий для повышения качества жизни граждан;

повышение роли некоммерческих организаций в развитии институтов гражданского общества;

государственная поддержка и развитие социально значимой деятельности некоммерческих организаций.

3.2. Работа по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о конкурсе;

равенство прав участников конкурса;

учет мнения экспертов;

состязательность.

3.3. На конкурс принимаются заявки, предусматривающие реализацию проектов на срок, не превышающий 12 месяцев, по двум направлениям:

1) развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив. В рамках указанного направления конкурс проводится по следующим номинациям:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие благотворительности и добровольчества, патриотическое воспитание молодежи;

укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия;

выявление лучших практик деятельности некоммерческих организаций, распространение успешных социальных технологий;

развитие гражданских компетенций, навыков и традиций конструктивного диалога при обсуждении общественных и политических проблем;

проведение мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства Республики Татарстан;

2) создание условий для повышения качества жизни граждан. В рамках указанного направления конкурс проводится по следующим номинациям:

развитие общественно-культурного пространства муниципальных образований, повышение качества досуга и доступности культурных благ, развитие сферы туризма и гостеприимства;

создание условий для активного долголетия;

развитие массового спорта, в том числе инклюзивных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, и популяризация здорового образа жизни;

развитие дополнительного образования, цифрового просвещения, научно-технического и художественного творчества;

развитие системы непрерывного экологического образования и просвещения населения;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.

1. Критерии отбора и требования к участникам конкурса
   1. Участник конкурса на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим критериям отбора:

являться некоммерческой организацией, за исключением организаций в форме политических партий и движений; государственных и муниципальных учреждений; потребительских кооперативов; саморегулируемых организаций; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленной палаты; товариществ собственников недвижимости; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; государственно-общественных и общественно-государственных организаций (объединений), их территориальных (структурных) подразделений (отделений), в том числе являющихся отдельными юридическими лицами; микрофинансовых организаций;

вести деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не менее одного года до дня объявления конкурса.

* 1. Участник конкурса на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1. Порядок подачи заявки
   1. Для участия в конкурсе участник конкурса регистрируется в Системе и заполняет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением электронных образов следующих документов:

устава участника конкурса;

отчетности за предыдущий финансовый год, представленной участником конкурса в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

гарантийного письма, подписанного руководителем о соответствии участника конкурса на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и требованиям к участникам конкурса, предъявляемым в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

штатного расписания участника конкурса, подписанного руководителем и заверенного печатью на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурса.

В случае непредставления участником конкурса документов, предусмотренных абзацами шестым-седьмым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Один участник конкурса может подать только одну заявку.
  2. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
  3. Все расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник конкурса.
  4. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов участники конкурса несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

1. Прием и рассмотрение заявок
   1. Прием заявок осуществляется Министерством через Систему.

Министерство на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема заявок, размещает объявление о проведении конкурса, с указанием:

срока проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 5.1-5.3 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 6.2-6.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течении которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

критериев отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и критериев оценки в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка.

* 1. Заявка регистрируется в Системе после заполнения всех позиций заявки. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.
  2. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки администратор в Системе проверяет участника конкурса и представленные им документы на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2, 5.1, 5.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника конкурса критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае если заявка не проходит проверку, администратор формирует в Системе информацию об отклонении заявки с указанием причины.

До истечения срока приема заявок участник конкурса имеет право внести исправления в заявку и подать ее повторно.

* 1. Комиссия в шестидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске проверенной заявки к конкурсу.
  2. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, и приложенные к ней документы, рассматриваются экспертами.

Администраторомв течение двух рабочих днейна электронную почту эксперта направляется ссылка, по которой эксперт должен пройти в Системе для участия в рассмотрении заявок. Система автоматически производит распределение экспертов по заявкам для оценки. Эксперты в 12-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проставляют в Системе баллы в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.6 настоящего Порядка и формируют экспертное заключение.

В случае если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие эксперта в оценки заявок, он обязан письменно проинформировать об этом Министерство до начала оценки заявок.

Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, и приложенные к ней документы рассматриваются двумя экспертами. В случае если оценки экспертов, рассматривавших заявку, различаются на 35 и более баллов, заявка рассматривается третьим экспертом.

* 1. Заявки оцениваются экспертами по следующим группам критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок участников конкурса | Оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | |
| 1.1. | Соответствие направлениям конкурса | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 1.2. | Актуальность задач, на решение которых направлен проект | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2.2. | Обоснованность расходов на реализацию проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | |
| 3.1. | Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 3.2. | Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | |
| 4.1. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | от одного года до двух лет - 1,  от трех до пяти лет - 2,  от шести до восьми лет - 3,  от девяти до 10 лет - 4,  более 10 лет - 5 |
| 4.2. | Наличие у участника конкурса материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 4.3. | Наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений | Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 5. | Дополнительные критерии | |
| 5.1. | Наличие штатных сотрудников | до пяти человек – 1;  от пяти до 10 человек – 5;  10 и более человек - 10 |
| 5.2. | Наличие у участника конкурса сетевых партнеров для реализации проекта | нет - 0,  при сетевом партнерстве двух некоммерческих организаций - 1,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации и бизнеса - 2,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса и власти - 3,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса, власти и средств массовой информации - 4 |
| 5.3. | Наличие разработанного сайта участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | нет - 0,  да - 1 |
| 5.4. | Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и/или городских округов | нет - 0,  в двух-четырех муниципальных образованиях - 1,  в пяти-восьми муниципальных образованиях - 2 и  более чем в девяти муниципальных образованиях - 3 |
| 5.5. | Наличие собственных материально-технических средств для реализации социально значимого проекта | нет - 0;  да - 5 |
| 5.6. | Рекомендательное письмо от представительного органа муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта о рассмотрении, утверждении и поддержке проекта, представляемого участником конкурса на конкурс, и (или) от Государственного Совета Республики Татарстан | нет - 0,  да - 10 |

* 1. Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.
  2. После проставления экспертами баллов и формирования заключений Система автоматически формирует рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных экспертами по каждому критерию, который рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов по каждому критерию, выставленных экспертами.
  3. После формирования рейтинга заявок Система рассчитывает минимальной значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса может признаваться победителем (далее – минимальное значение рейтинга заявки).

Минимальное значение рейтинга заявки (М) определяется по формуле:

base_23915_143684_32768

где:

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками конкурса;

N – количество участников конкурса.

* 1. После произведения расчета минимального значения рейтинга заявки Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях принимает решение о размере номинального коэффициента и устанавливает пороговое значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем (далее – пороговое значение рейтинга заявки).

Пороговое значение рейтинга заявки (Р) определяется по формуле:

Р = М х К,

где:

М – минимальное значение рейтинга заявки;

К – номинальный коэффициент, равный 1, с увеличением шага на 0,01, устанавливаемый решением Комиссии.

* 1. После установления порогового значения рейтинга заявки Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения порогового значения рейтинга определяет победителей (получателей гранта). Решение Комиссии об определении победителей (получателей гранта) оформляется протоколом заседания Комиссии. Затем в Системе администратор устанавливает выигравшим заявкам статус «Победитель».

6.12. Распределение гранта между получателями гранта рассчитывается в Системе по следующей формуле:

base_23915_143684_32769

где:

Ci  – размер гранта i-го участника конкурса – победителя конкурса;

S – общий объем грантов, доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

SUM – сумма баллов, набранная всеми участниками конкурса, признанными в установленном порядке победителями конкурса;

ai – общая сумма баллов, набранная i-м участником конкурса – победителем конкурса по оценке экспертов.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта i-го участника конкурса превышает запрошенный i-м участником конкурса размер гранта, размер гранта i-го участника конкурса определяется равным запрошенному i-м участником конкурса размеру гранта, а разница распределяется между другими участниками конкурса, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с настоящим пунктом.

* 1. Итоги конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол утверждается председателем Комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, присутствовавших членах комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, сумме гранта.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, установленных пунктом 6.6 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

1. Порядок предоставления гранта
   1. Соглашение о предоставлении гранта заключается между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта проект Соглашения направляется Министерством в адрес получателя гранта для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Министерства.

Со стороны Министерства Соглашение подписывается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя гранта подписанного с его стороны Соглашения.

В случае, если получатель гранта не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и право на получение гранта предоставляется участнику конкурса, следующему по очереди в соответствии с протоколом Комиссии.

* 1. В Соглашении предусматриваются:

размер гранта, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

значения результатов предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата гранта;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

случаи и порядок возврата получателем гранта в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

положение о запрете приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении грантов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проведение проверок, указанных в абзаце десятом настоящего пункта;

положения о соблюдении получателем гранта условий настоящего Порядка и Соглашения;

ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции (применяемые при необходимости) за нарушение получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта, в размере, определенном в Соглашении.

* 1. Грант предоставляется Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания Соглашения обеими сторонами.
  2. Получатель гранта уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления гранта не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.
  3. Получатель гранта вправе обратиться в Министерство для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученного гранта.

Министерство в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения получателя гранта организует заседание Комиссии по рассмотрению обращения.

Комиссия в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает обращение получателя гранта и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта и оформляет протокол заседания Комиссии.

Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня оформления протокола заседания Комиссии уведомляет получателя гранта о принятом решении.

В случае принятия решения Комиссии о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта Министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения Комиссией.

* 1. Получатель гранта ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств гранта.
  2. Результатом предоставления гранта является выполнение показателей результативности получателем гранта, установленных Министерством в Соглашениях, на день завершения реализации социально значимого проекта, не позднее 30 ноября года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество проведенных мероприятий социально значимого проекта - 100 процентов;

количество физических лиц, принявших участие в проведенных мероприятиях – 100 процентов.

1. Требования к отчетности и контроль
   1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении результатов предоставления гранта получатель гранта не позднее 10 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан, загружает в Систему. После проверки отчетов, Министерство принимает решение о согласовании или не согласовании отчетов. После согласования отчетов, получатель грантов подписанные со своей стороны отчеты представляет в Министерство.

8.2. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме - в случаях нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности (при необходимости);

в полном объеме - представления получателем гранта недостоверных (неполных) сведений и документов для получения гранта;

в полном объеме - в случае недостижения значения результатов предоставления гранта;

в объеме использованной не по целевому назначению - нецелевого использования средств гранта.

В случае, если получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в Соглашении, Министерство принимает решение о применении к получателю гранта штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя гранта в течении пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

где:

i – количество результатов предоставления гранта, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка;

di – достигнутое значение i-го результата предоставления гранта;

Di – плановое значение i-го результата предоставления гранта, указанного в Соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств гранта, полученный получателем гранта.

* 1. В случае нарушения сроков возврата гранта, остатков гранта, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата гранта, остатков гранта принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

* 1. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению

грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим

организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Организация-заявитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование органи-зации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сокращенное наимено-вание организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. ОГРН |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 4. ИНН |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 5. КПП |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Дата государственной регистрации организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 7. Юридический адрес ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается место регистрации организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры). | | | | | | | | | | | | |
| 8. Фактический адрес ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается место нахождения организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры). | | | | | | | | | | | | |
| 9. Контактные телефоны организации | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. | | | | | | | | | | | | |
| 11. Организация в инфор-мационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» | Указывается «Да» или «Нет» | | | | | | | | | | | | |
|  | В случае указания «Да» заполняются подпункты указанного пункта.  В случае указания «Нет» в подпунктах указанного пункта проставляется «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Веб-сайт |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 11.2. Страница на Портале некоммерческих органи-заций Республики Татар-стан (http://nkort.ru) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 11.3. Группы в социаль-ных сетях |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, разделенные запятыми (например, «ВКонтакте», «Фейсбук», «Инстаграм» и т.д.). | | | | | | | | | | | | |
| 12. Фамилия, имя, отчест-во (при наличии) руково-дителя организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Должность руково-дителя организации |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 12.2. Контактный телефон руководителя организации | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 12.3. Адрес электронной почты руководителя ор-ганизации |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 13. Фамилия, имя, отчест-во (при наличии) руково-дителя проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах. | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Дополнительная информация о руководи-теле проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии руководителя проекта указывается ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 13.2. Контактный телефон руководителя проекта | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 14. Главный бухгалтер (бухгалтер) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) или сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера) | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую. | | | | | | | | | | | | |
| 14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | 1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  2. Беженцы;  3. Лица без определенного места жительства;  4. Ветераны;  5. Дети и подростки;  6. Женщины;  7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;  8. Мигранты;  9. Многодетные семьи;  10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;  11. Молодежь и студенты;  12. Пенсионеры;  13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  15. Онкобольные;  16. Лица с тяжелыми заболеваниями;  17. Лица, пострадавшие от насилия;  18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;  21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;  22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;  23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;  24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои. | | | | | | | | | | | | |
| 16. Участие (членство) в других некоммерческих организациях | Наименование | | | | ИНН / КПП / ОГРН | | | | | Адрес | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 17. Участие (членство) в коммерческих организациях | Наименование | | | | ИНН / КПП / ОГРН | | | | | Адрес | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 18. Количество штатных работников |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 19. Количество добро-вольцев (волонтеров) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет». | | | | | | | | | | | | |
| 20. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запя-тых и иных знаков |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.1. Средства, получен-ные из федерального бюд-жета |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.2. Средства, получен-ные из бюджета Республи-ки Татарстан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.3. Средства, получен-ные из местных бюджетов |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.4. Гранты, взносы, по-жертвования российских некоммерческих органи-заций (исключая прези-дентские гранты) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.5. Президентские гран-ты |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.6. Взносы, пожертвова-ния российских коммер-ческих организаций |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.7. Взносы, пожертвова-ния российских граждан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.8. Гранты, взносы, пожертвования иностран-ных организаций и иност-ранных граждан |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущест-венных прав |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.10. Внереализационные доходы (дивиденды, про-центы по депозитам и т.п.) |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 20.11. Прочие доходы |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 21. Количество благопо-лучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юриди-ческие лица |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки. | | | | | | | | | | | | |
| 22. Основные реализован-ные проекты и программы за последние три года | №  п/п | Наименование проекта | | Объем финансирования, рублей | | | Источник финансирования | | Период выполнения | | | | Основные результаты |
| начало | | окончание | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | Указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Министерства экономического развития Российской Федерации; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 23. Имеющиеся в распоря-жении организации мате-риально-технические и информационные ресурсы |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. | | | | | | | | | | | | |
| 23.1. Помещения |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения. | | | | | | | | | | | | |
| 23.2. Оборудование |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 23.3. Другое |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 24. Публикации в сред-ствах массовой информа-ции | Вид публикации (статья, видеосюжет, радиоэфир  и т.д.) | | Категория средства массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.) | | | Наименование средства массовой информации | | Дата публикации | | | | Ссылка на интернет-источник (при наличии) | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя. | | | | | | | | | | | | |

2. О проекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Направление конкурса |  | | |
|  |  | | |
| 2. Номинация конкурса |  | | |
|  |  | | |
| 3. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  | | |
|  | (не более 300 символов) | | |
| 4. Описание (резюме) проекта |  | | |
|  |  | | |
| 5. Начало реализации проекта |  | | |
|  | (месяц, год) | | |
| 6. Окончание реализации проекта |  | | |
|  | (месяц, год) | | |
| 7. Обоснование проблема-тики и социальной значи-мости проекта |  | | |
|  | Текстовая презентация проекта, отражающая существующую ситуацию и проблему, в результате которой возникла основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2 500 символов). | | |
| 8. Целевые группы проекта | 1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  2. Беженцы;  3. Лица без определенного места жительства;  4. Ветераны;  5. Дети и подростки;  6. Женщины;  7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;  8. Мигранты;  9. Многодетные семьи;  10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;  11. Молодежь и студенты;  12. Пенсионеры;  13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  15. Онкобольные;  16. Лица с тяжелыми заболеваниями;  17. Лица, пострадавшие от насилия;  18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;  21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;  22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;  23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;  24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои. | | |
| 9. Цель проекта |  | | |
|  | Формулируется одна цель проекта. | | |
| 10. Задачи проекта | 1.  2. | | |
|  |  | | |
| 11. Команда проекта |  | | |
|  | Указать Ф.И.О. (последнее – при наличии); место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность). | | |
| 12. Партнеры проекта | Партнер | Вид поддержки | Основание |
|  |  | соглашение / договор |
|  |  | письмо |
|  |  | иное |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Указывается до 5 партнеров проекта (организаций), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. | | |
| 13. Информационное сопровождение проекта |  | | |
|  | Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (не более 1 000 символов). | | |
| 14. Количественные результаты | Показатель | | Плановое значение показателя |
|  | |  |
|  | Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. | | |
| 15. Качественные результаты |  | | |
|  | Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1 000 символов). | | |
| 16. Дальнейшее развитие проекта |  | | |
|  | Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы. | | |
| 17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем |  | | |
|  | Заполняется по желанию заявителя. | | |

3. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача \* | Мероприятие | Начало | Окончание | Ожидаемые итоги  (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

4. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Собственные средства | Запрашиваемые средства | Всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Комментарии к бюджету проекта:

|  |
| --- |
|  |

(не более 1 000 символов)

Приложение к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование приложенного документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, и в целях организации проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее – конкурс), выражаю свое согласие на обработку Министерством экономики Республики Татарстан, в том числе конкурсной комиссией и экспертами, персональных данных, представленных (содержащихся) в настоящей заявке, обезличивание, блокировку и уничтожение их, а также публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о настоящей заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка ФИО (последнее - при наличии) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.