Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2013 № 416 «Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2013 № 416 «Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.07.2013 № 472, от 12.04.2014
№ 237, от 15.04.2015 № 255, от 18.05.2015 № 354, от 12.11.2015 № 848, от 11.07.2016 № 470) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2014 - 2016 годы» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на
2018 - 2020 годы»;

Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий предпринимательства, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидии, а также категории и критерии проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидии.

1.2. Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан производится в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2018 - 2020 годы» Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2020 годы», и (или) средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Республики Татарстан на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан в форме субсидии (далее - субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)».

1.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в рамках мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка, производится на заседаниях комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для оказания государственной поддержки в форме субсидии согласно условиям и срокам, установленным настоящим Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Уполномоченный орган - Министерство экономики Республики Татарстан, осуществляющее государственное регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан, выступающий как главный распорядитель бюджетных средств;

Уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», осуществляющее свою деятельность в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики от 04.03.2015
№ 132 «О создании государственного казенного учреждения «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Татарстан», выступающее как получатель бюджетных средств, доведенных Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в настоящем Порядке, на основании решения, принятого главным распорядителем бюджетных средств.

заявитель - субъект предпринимательства Республики Татарстан, подавший заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

начинающий субъект предпринимательства - субъект предпринимательства, срок регистрации которого на момент подачи заявки составляет более 90 календарных дней, но не более одного года;

действующий субъект предпринимательства - субъект предпринимательства, срок регистрации которого на момент подачи заявки составляет более одного года;

заявка - документы на участие в отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

отбор - процедура определения заявителей, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии;

комиссия по отбору - комиссия, образованная Уполномоченной организацией для рассмотрения заявок заявителей и определения заявителей, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии, входящих в пределы лимитов бюджетных ассигнований, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии, не входящих в пределы лимитов бюджетных ассигнований, не набравших достаточное количество баллов для получения субсидии по мероприятиям, указанным в [пункте 1.3](#P56) настоящего Порядка. Состав и порядок работы комиссии по отбору определяется Уполномоченной организацией. Членами комиссии по отбору не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки на участие в отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей);

получатель субсидии - заявитель, по которому Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства и ранее эксплуатировавшегося оборудования;

личный кабинет на Портале – личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru;

портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – Портал) - справочно-информационный [интернет-портал](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB), расположенный по адресу <http://uslugi.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения об услугах, оказываемых органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также государственные и муниципальные услуги, доступные в электронном виде;

информационная система - Государственная информационно-аналитическая система «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», предназначенная для автоматизации деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан и организаций, уполномоченных на оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также информационного сопровождения процессов участия в межведомственном взаимодействии;

простая электронная подпись – это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Субъект предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии в случае его соответствия на дату подачи заявки следующим условиям:

а) соответствует требованиям, установленным:

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан более 90 календарных дней и осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

в) отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной поддержкой по мероприятиям, реализуемым Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, в том числе по представлению отчетности об использовании средств и достижении показателей результативности;

г) основным или одним из дополнительных видов деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

д) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан о налогах и сборах;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

ж) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Для участия в отборе субъект предпринимательства должен представить в Уполномоченную организацию заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявка может быть представлена на бумажном носителе либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на Портале.

3.2. Все документы, представляемые в ходе подачи заявки и в целях заключения договора, в том числе документы, подаваемые через Портал, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Копии документов, поданных на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (при наличии печати).

Документы, поданные через Портал в виде сканированных копий, должны быть заверены простой электронной подписью уполномоченного на то лица. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

3.3. Отсутствие необходимых документов в составе заявки, нарушение требований к оформлению заявки, определенных [пунктом 3.2](#P88) настоящего Порядка, отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных настоящим Порядком, отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих осуществление основного и (или) дополнительного вида деятельности по группам и подгруппам видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Порядка, недостоверность представленной информации являются основанием для отказа во включении заявителя в число участников отбора.

3.4. Все расходы по подготовке заявки несет субъект предпринимательства.

3.5. Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка включает в себя следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Уполномоченной организацией, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей);

гарантийное письмо о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, по форме, утверждаемой Уполномоченной организацией, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (при наличии печати) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей);

копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) или книги учета доходов и расходов (для субъектов предпринимательства, не ведущих бухгалтерский учет согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») на последнюю отчетную дату (кроме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);

копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

копия налоговой декларации при упрощенной системе налогообложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога);

копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения по форме №26.5-П, утвержденной Приказом ФНС России 26.11.2014
№ ММВ-7-3/599@ на последнюю отчетную дату (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

копия сведений о застрахованных лицах по форме, утвержденной Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах» (предоставляются с отметкой органов пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью) на последнюю отчетную дату;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих осуществление заявителем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров с приложением пояснительной записки (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности (при наличии);

документы, предусмотренные в [пункте 7.8](#P327) настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии.

Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность представляются: с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением копии извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, по форме согласно Приказу ФНС России от 27.08.2014 № ММВ-7-6/443@ «Об утверждении рекомендуемых форм и форматов документов, используемых при организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» (далее - Приказ ФНС России № ММВ-7-6/443@), подписанной электронной подписью должностного лица соответствующего органа на последнюю отчетную дату (кроме субъектов предпринимательства, зарегистрированных в текущем отчетном периоде).

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.2. Соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, определяется на основании документов, предъявляемых в составе заявки, а также сведениях, содержащихся в следующих документах:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ (предоставляются: с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением копии извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, по форме согласно Приказу ФНС России № ММВ-7-6/443@, подписанной электронной подписью должностного лица соответствующего органа на последнюю отчетную дату (кроме субъектов предпринимательства, зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объкты недвижимости по состоянию на дату подачи заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченная организация получает указанные документы в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Заявитель также вправе представить в Уполномоченную организацию надлежаще заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте.

4.3. За недостоверность представляемых сведений заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

5.1. Прием заявок осуществляется Уполномоченной организацией.

Период приема заявок определяется решением Уполномоченной организации и не может быть менее 14 рабочих дней. Информация о периоде приема заявок публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема заявок.

Прием заявок Уполномоченной организацией не осуществляется в случае полного распределения выделенных бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка.

Уполномоченная организация возобновляет прием заявок в случае:

выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета;

неполного распределения бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.2](#P55) настоящего Порядка.

Информация о возобновлении приема заявок размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня возобновления приема заявок на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Заявка регистрируется Уполномоченной организацией в информационной системе в день ее поступления.

5.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации в информационной системе заявки проверяются Уполномоченной организацией на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. Порядок проверки заявок определяется Уполномоченным органом.

О результатах проверки заявки Уполномоченная организация направляет уведомление заявителю. Уведомление направляется надлежащим образом не позднее третьего рабочего дня со дня истечения срока проверки, указанного в [абзаце](#P147) первом настоящего пункта.

Заявители, подавшие заявку через Портал, информируются о результатах проверки через личный кабинет заявителя на Портале.

Уполномоченной организацией к заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, готовятся резюме по заявке. Резюме включает в себя основную информацию о заявителе, экономические и финансовые показатели бизнес-проекта.

5.4. Информация о допуске заявки к отбору размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 3 рабочих дня до проведения очередного заседания комиссии по отбору.

5.5. Отбор производится комиссией по отбору очно, публично.

5.6. Уполномоченный орган публикует информацию о дате и времени проведения заседания комиссии по отбору на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.7. Заседание комиссии по отбору правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

5.8. Публичность заседания комиссии по отбору обеспечивается путем проведения онлайн-трансляции на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору в присутствии руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя на основании нотариальной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

5.10. Заявки рассматриваются согласно реестру заявок в информационной системе по одной, начиная с первой заявки, допущенной к отбору.

Явка руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя признается обязательной. В случае их неявки рассмотрение заявки не производится, баллы по заявкам не проставляются.

5.11. Члены комиссии по отбору при оценке заявок руководствуются следующими критериями отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значение оценки (балл)** | **Удельный вес от общей оценки** |
| 1 | Доля приобретаемого оборудования российского производства |  | 0,2 |
| 1.1 | 0%\* – 20% | 1 |  |
| 1.2 | 21% – 40% | 2 |  |
| 1.3 | 41% - 60% | 3 |  |
| 1.4 | 61% - 79% | 4 |  |
| 1.5 | Более 80% | 5 |  |
| 2 | Осуществление заявителем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров: |  | 0,1 |
| 2.1 | Заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию  | 1 |  |
| 2.2 | Подтверждается документами | 5 |  |
| 3 | Наличие помещений или земельных участков на территории Республики Татарстан, необходимых для реализации бизнес проекта: |  | 0,1 |
| 3.1 | Заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию  | 1 |  |
| 3.2 | Подтверждается документами | 5 |  |
| 4 | Коэффициент соотношения суммы субсидии к общей сумме затрат в рамках реализации мероприятий: |  | 0,15 |
| 4.1 | 1) развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»): |  |  |
| 4.1.1 | 37–43 процентов (для действующих заявителей), 70–82 процентов (для начинающих заявителей) | 1 |  |
| 4.1.2 | 30–36 процентов (для действующих заявителей), 57–69 процентов (для начинающих заявителей) | 2 |  |
| 4.1.3 | 23–29 процентов (для действующих заявителей), 44–56 процентов (для начинающих заявителей) | 3 |  |
| 4.1.4 | 16–22 процентов (для действующих заявителей), 31–43 процентов (для начинающих заявителей) | 4 |  |
| 4.1.5 | Менее 15 процентов (для действующих заявителей), Менее 30 процентов (для начинающих заявителей). | 5 |  |
| 5 | Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявки: |  | 0,15 |
| 5.1 | от 0\* до 3 рабочих мест | 1 |  |
| 5.2 | от 4 до 7 рабочих мест | 2 |  |
| 5.3 | от 8 до 11 рабочих мест | 3 |  |
| 5.4 | от 12 до 15 рабочих мест | 4 |  |
| 5.5 | от 15 рабочих мест | 5 |  |
| 6 | Уровень проработки проекта (оценка презентации проекта; уровня знания проекта, уровня экономической проработки проекта): |  | 0,15 |
| 6.1 | Проект не проработан | 1 |  |
| 6.2 | Проект проработан | 5 |  |
| 7 | Достижение социально-экономических показателей (оценка планируемых к созданию новых рабочих мест)  |  | 0,15 |
| 7.1 | Проект экономически не эффективен  | 1 |  |
| 7.2 | Проект экономически эффективен | 5 |  |

\* - Заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию (не представлены необходимые документы для расчёта критерия)

Критерий «Доля приобретаемого оборудования российского производства» рассчитывается согласно формуле 1:



(1),…

где:

Отоб – стоимость приобретаемого оборудования российского производства;

Общоб – общая сумма приобретаемого оборудования по договору лизинга или договору на приобретение в собственность оборудования.

Критерий «Коэффициент соотношения суммы субсидии к общей сумме затрат» рассчитывается согласно формуле 2:



(2),…

где:

СС – сумма субсидии согласно пункту 7.7 настоящего Порядка;

СДЛ – общая сумма по договору лизинга или договору на приобретение в собственность оборудования.

Итоговое количество баллов j-го заявителя, набранных по итогам отбора, определяется по формулам 3 и 4.



(3),…

где:

БЧКjb – балл j-го заявителя, согласно оценкам b-го голосующего члена комиссии;

ЗОjbi – значение оценки i-го критерия j-го заявителя, определяемое b-ым голосующим членом комиссии по отбору;

УдвЗОi – удельный вес значения оценки i-го критерия согласно пункту 5.11 настоящего Порядка;

m – первый критерий согласно пункту 5.11 настоящего Порядка;

n – последний критерий согласно пункту 5.11 настоящего Порядка.



(4),…

где:

Бj – итоговое количество баллов j-го заявителя;

ЧК – количество голосующих членов комиссии;

р – баллы j-го заявителя первого голосующего члена комиссии по отбору;

q – баллы j-го заявителя последнего голосующего члена комиссии по отбору.

Расчет итогового количества баллов j-го заявителя производится с точностью до 2 десятичных знаков.

Комиссия по отбору принимает положительное решение об определении заявителей, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии , конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 2,5 балла и набравшим максимальное количество 5 баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется комиссией по отбору исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

5.12. По результатам рассмотрения заявок комиссия по отбору выносит следующие решения:

об определении заявителей, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии, входящих в пределы лимитов бюджетных ассигнований;

об определении заявителей, набравших достаточное количество баллов для получения субсидии, не входящих в пределы лимитов бюджетных ассигнований;

об определении заявителей, не набравших достаточное количество баллов для получения субсидии.

Заявители, набравшие достаточное количество баллов для получения субсидии, вносятся в Протокол по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю первому подавшему заявку согласно реестру заявок в информационной системе.

В случае если заявитель, набравший достаточное количество баллов для получения субсидии и входящий в пределы лимитов бюджетных ассигнований, отказался от получения субсидии (на основании личного заявления или в соответствии с требованиями пункта 6.2 настоящего Порядка), то следующий по списку заявитель, не входящий в пределы лимитов бюджетных ассигнований, включается в пределы данных лимитов.

В случае если заявитель набрал достаточное количество баллов для получения субсидии, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии в размере согласно пункту 7.7 настоящего Порядка, за заявителем протокольно закрепляется сумма в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований.

В случае обнаружения заявителем технической ошибки в предоставленных им документах, в том числе в части указанных показателей результативности, заявитель имеет право представить в адрес комиссии по отбору заявление об исправлении технической ошибки с указанием верных данных. Заявление может быть представлено заявителем (уполномоченным представителем) лично до окончания отбора.

В случае предоставления документов заявителем, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка, влияющих на снижение набранных баллов и (или) суммы субсидии, заявитель имеет право представить в адрес комиссии по отбору заявление об изменении ранее набранных баллов и (или) суммы субсидии. Итоговое количество баллов и (или) сумма субсидии пересчитываются и в Протокол вносятся изменения. В случае непредставления в адрес комиссии по отбору указанного заявления, ранее вынесенное решение комиссии по отбору считается аннулированным.

5.13. Решения комиссии по отбору оформляются Протоколом, который ведет секретарь комиссии по отбору. Протокол утверждается председателем комиссии по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.14. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по отбору, присутствовавших членах комиссии по отбору, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок с указанием суммы субсидии по заявителям, набравшим достаточное количество баллов для получения субсидии, муниципального образования, в котором зарегистрирован заявитель, сумме субсидии по заявителям, не набравшим достаточное количество баллов для получения субсидии.

5.15. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

5.16. Решение о внесении изменений в Протокол принимается на очередном заседании комиссии по отбору, в порядке, предусмотренном пунктами 5.7,
5.13 - 5.15 настоящего Порядка.

5.17. Заявители, подавшие заявку через Портал, дополнительно информируются Уполномоченной организацией о результатах отбора через личный кабинет заявителя на Портале в течение трех рабочих дней с момента размещения Протокола на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.18. Заявитель, которому отказано во включении в число участников отбора, вправе в установленном порядке обратиться с новой заявкой.

Заявки хранятся в электронном виде в Уполномоченной организации. Заявитель вправе истребовать представленные им на бумажном носителе документы. Неистребованные заявки, поданные заявителями на бумажном носителе, хранятся в Уполномоченной организации в течение 10 (десяти) лет. В случае невозможности должного обеспечения хранения заявок в Уполномоченной организации, Уполномоченная организация вправе передать их на ответственное хранение на безвозмездной основе в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» по согласованию с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6.1. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключаемый между Уполномоченной организацией и получателем субсидии (далее - договор).

Форма договора утверждается Уполномоченной организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения или возмещения фактических понесенных затрат которых является субсидия, значения показателей результативности использования субсидии ( показатели результативности) согласно паспорту-проекта, порядок перечисления субсидии, порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии (показатели результативности), случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченной организацией, Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Заявитель, при получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

6.2. Заявитель по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1](#P57) - [2 пункта 1.3](#P59) настоящего Порядка, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения Протокола представляет в Уполномоченную организацию документы, необходимые для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Документы, необходимые для заключения договора, должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

6.3. Документы, необходимые для заключения договора, регистрируются Уполномоченной организацией в день их поступления в информационной системе.

В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации в информационной системе документы, необходимые для заключения договора, проверяются Уполномоченной организацией на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. О результатах проверки Уполномоченная организация направляет уведомление заявителю. Уведомление направляется надлежащим образом не позднее третьего рабочего дня со дня истечения срока проверки.

Заявители, подавшие документы через Портал, информируются о результатах проверки через личный кабинет заявителя на Портале.

При полном соответствии документов требованиям Порядка Уполномоченная организация в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока проверки, направляет Уполномоченному органу информацию о соответствии документов требованиям Порядка по форме, утвержденной Уполномоченной организацией.

При несоответствии представленных заявителем документов, необходимых для заключения договора, требованиям настоящего Порядка либо предоставлении указанных документов не в полном объеме, заявителю предоставляется право устранить выявленные замечания и донести недостающие документы в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения Протокола. В случае не устранения выявленных замечаний и предоставления указанных документов не в полном объеме в установленные сроки Уполномоченная организация направляет соответствующую информацию Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения информации о результатах проверки от Уполномоченной организации, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в таком предоставлении по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

не предоставление (предоставление не в полном объеме) в Уполномоченную организацию документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения Протокола;

несоответствие представленных заявителем документов, необходимых для заключения договора, требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

6.4. Уполномоченная организация и Уполномоченный орган не могут предъявлять иные требования, кроме установленных настоящим Порядком требований к получателю субсидии для заключения договора.

6.5. Уполномоченный орган и Уполномоченная организация осуществляют контроль за представлением информации о целевом использовании субсидии и достижении показателей результативности, указанных в договоре.

6.6. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в Уполномоченную организацию.

Формы представления отчетности об использовании субсидии устанавливаются в договоре.

Отчетность об использовании субсидии предоставляется в срок до 01 мая года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является год, следующий за годом предоставления субсидии.

Уполномоченная организация осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности (показателей результативности ) на основании отчета о достижении значений показателей результативности (показателей результативности ).

6.7. Решения Уполномоченной организации, связанные с внесением изменений в договор, принимаются на основании протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в процессе реализации бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Состав указанной комиссии и порядок ее работы утверждаются Уполномоченной организацией.

6.8. Субсидии предоставляются Уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, при условии заключения договора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

При предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся производителями товаров, работ и услуг, а также сельскохозяйственными производителями, на финансовое обеспечение затрат при перечислении субсидии из федерального бюджета субсидия перечисляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации. Субсидия перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии. Получателю субсидии открывается лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства.

6.9. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Уполномоченной организации в случаях:

выявления по фактам проверок Уполномоченного органа, Уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и договором;

представления Уполномоченной организации и Уполномоченному органу недостоверных сведений, указанных в документах;

недостижения по результатам отчетного периода более чем на 20 процентов показателей результативности реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями договора.

В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году получателем субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в установленном законодательством порядке.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии Уполномоченная организация в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в [абзацах первом](#P173) и [пятом](#P177) настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией, органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа и Уполномоченной организации в установленном законодательством порядке.

7. РАЗВИТИЕ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ: СУБСИДИРОВАНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ (ЛИЗИНГ-ГРАНТ)

7.1. Целью мероприятия является финансовое обеспечение и возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования.

Первый взнос (аванс) по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж (платежи), установленный (установленные) графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый (осуществляемые) субъектом предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

7.2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, заключившим договоры лизинга и реализующим бизнес-проекты в приоритетных видах экономической деятельности.

Договоры лизинга с лизингодателем должны быть действующими на момент подачи заявки.

7.3. Лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга субъекту предпринимательства, - должен соответствовать следующим условиям:

а) наличие статуса резидента Российской Федерации;

б) указание в учредительных документах предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) как основного вида деятельности;

в) наличие не менее трех лет опыта работы в сфере предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам предпринимательства либо величины уставного капитала на последнюю отчетную дату – не менее 2 млрд рублей;

г) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами предпринимательства, наличие специализированных технологий (программ) работы с субъектами предпринимательства;

д) наличие утвержденной Методики оценки финансового состояния лизингополучателя - субъекта предпринимательства;

е) наличие положительной величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату (по Методике, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»);

ж) наличие величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату не менее 40 млн рублей (по Методике, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов») либо величины уставного капитала на последнюю отчетную дату - не менее 15 млн рублей, либо участие более пятидесяти процентов долей в уставном капитале лизингодателя кредитной организации, имеющей действующую лицензию на осуществление банковских операций;

з) наличие заключенного соглашения с Уполномоченной организацией об информационном взаимодействии.

Документы, подтверждающие соответствие лизингодателя данным требованиям, ежегодно представляются лизингодателем в Уполномоченную организацию.

По итогам подтверждения соответствия данным требованиям лизингодатель заключает соглашение с Уполномоченной организацией об информационном взаимодействии.

Заявителям, заключившим договоры лизинга, с лизинговыми компаниями, не заключившими соглашение об информационном сотрудничестве с Уполномоченной организацией, в допуске к отбору будет отказано.

7.4. Лимит бюджетных ассигнований по мероприятию «Развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (ЛИЗИНГ-ГРАНТ)» на поддержку субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городах республиканского значения, составляет не более 50 процентов общего объема ассигнований по данному мероприятию.

В случае невостребованности в полном объеме ассигнований на поддержку субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городах республиканского значения, они подлежат распределению в пользу субъектов предпринимательства, зарегистрированных в других административно-территориальных единицах Республики Татарстан.

7.5. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, реализующим бизнес-проект и осуществляющим основную и (или) дополнительную деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст):

|  |  |
| --- | --- |
| 01.1 | Выращивание однолетних культур |
| 01.2 | Выращивание многолетних культур |
| 01.3 | Выращивание рассады |
| 01.4 | Животноводство |
| 01.5 | Смешанное сельское хозяйство |
| 02.1 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность |
| 02.2 | Лесозаготовки |
| 02.3 | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| 03.2 | Рыбоводство |
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11 | Производство напитков |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 24 | Производство металлургическое |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| 39 | Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов |
| 49.31 | Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (в случае если приобретаются автотранспортные средства, работающие на природном газе (метане)) |
| 49.41 | Деятельность автомобильного грузового транспорта (в случае если приобретаются автотранспортные средства, работающие на природном газе (метане)) |
| 62.09 | Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая |

7.6. Предметом договора лизинга может быть оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Предметом договора лизинга не может быть:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

ранее эксплуатировавшееся оборудование.

7.7. Размер субсидии:

а) для начинающих субъектов предпринимательства субсидия предоставляется на условиях финансового обеспечения либо возмещения затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере не более 45 процентов от суммы договора лизинга и не более 1 млн рублей на одного получателя;

б) для действующих субъектов предпринимательства субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга в размере не более 30 процентов от суммы договора лизинга и не более 3 млн рублей на одного получателя.

7.8. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего раздела, при подаче заявки представляет дополнительно к документам, указанным в [пункте 4.1](#P111) настоящего Порядка, следующие документы:

для начинающих субъектов предпринимательства:

гарантийное письмо, подписанное лизингодателем, о заключении договора лизинга при условии предоставления субсидии с указанием предмета договора лизинга, суммы договора лизинга, размера авансового платежа, стоимости приобретаемого предмета лизинга, срока договора лизинга, процента удорожания (в год), страну происхождения приобретаемого оборудования или заверенную лизингодателем копию действующего договора лизинга (при представлении копии договора лизинга в иностранной валюте необходимо предоставить график платежей в валюте Российской Федерации (рубль) и справку, составленную и подписанную руководителем заявителя, с указанием полной стоимости приобретенного оборудования в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты),

копию паспорта оборудования либо акта приема-передачи оборудования по договору лизинга оборудования, либо иного документа, выданного поставщиком (продавцом) оборудования или лизингодателем, содержащего сведения о стране происхождения приобретаемого оборудования (при предоставлении договора лизинга оборудования),

заверенную лизингодателем копию счета для оплаты авансовых платежей (при наличии),

копии документов, подтверждающих оплату авансовых платежей (платежные документы представляются с отметкой банка об оплате (штамп банка с подписью сотрудника банка) (при наличии),

копию договора купли-продажи оборудования, заверенную лизингодателем (при наличии),

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

копии документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков на территории Республики Татарстан (в случае отсутствия у заявителя зарегистрированных прав в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии),

копии контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии),

копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д. (при наличии),

паспорт бизнес-проекта по форме, утверждаемой Уполномоченной организацией;

для действующих субъектов предпринимательства:

заверенную лизингодателем копию действующего договора лизинга (при представлении копии договора лизинга в иностранной валюте необходимо предоставить график платежей в валюте Российской Федерации (рубль) и справку, составленную и подписанную руководителем заявителя, с указанием полной стоимости приобретенного оборудования в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты),

копию паспорта оборудования либо акта приема-передачи оборудования по договору лизинга оборудования, либо иного документа, выданного поставщиком (продавцом) оборудования или лизингодателем, содержащего сведения о стране происхождения приобретаемого оборудования,

копию договора купли-продажи оборудования, заверенную лизингодателем (при наличии),

копии документов, подтверждающих оплату авансовых платежей (платежные документы представляются с отметкой банка об оплате (штамп банка с подписью сотрудника банка) (при наличии).

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

копии документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков на территории Республики Татарстан (в случае отсутствия у заявителя зарегистрированных прав в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии),

копии контрактов, необходимых для реализации проекта, заключенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки (при наличии),

копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д. (при наличии),

паспорт бизнес-проекта по форме, утверждаемой Уполномоченной организацией.

7.9. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего раздела, в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

заверенную лизингодателем копию договора лизинга (при представлении копии договора лизинга в иностранной валюте необходимо предоставить график платежей в валюте Российской Федерации (рубль) и справку, составленную и подписанную руководителем заявителя, с указанием полной стоимости приобретенного оборудования в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты);

копию паспорта оборудования либо акта приема-передачи оборудования по договору лизинга оборудования, либо иного документа, выданного поставщиком (продавцом) оборудования или лизингодателем, содержащего сведения о стране происхождения приобретаемого оборудования (для начинающих субъектов предпринимательства);

заверенную лизингодателем копию счета для оплаты авансовых платежей либо копии документов, подтверждающих оплату авансовых платежей (платежные документы представляются с отметкой банка об оплате (штамп банка с подписью сотрудника банка) (для начинающих субъектов предпринимательства);

копии документов, подтверждающих оплату авансовых платежей (платежные документы представляются с отметкой банка об оплате (штамп банка с подписью сотрудника банка) (для действующих субъектов предпринимательства);

копию действующего договора банковского счета субъекта предпринимательства;

копия уведомления об открытии (закрытии) изменении реквизитов счета клиента банка.

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Кабинета Министров Республики Татарстан
«О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2013 № 416 «Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий»**

Проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан
«О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2013 № 416 «Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан для предоставления государственной поддержки в форме субсидий» разработан в рамках приведения отдельных положений в соответствие с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 360-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Кроме того, в связи с вводом в эксплуатацию ГИАС «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан» внесены изменения, касающиеся возможности подачи конкурсной заявки в электронном виде через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Принятие постановления не потребует дополнительного финансирования за счет средств бюджета Республики Татарстан.