|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | г.Казань | **БОЕРЫК**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

****

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Министерстве экономики Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» **приказываю:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Министерстве экономики Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя пресс-службы Ю.В.Гараеву

**Министр Ф.С.Абдулганиев**

Утверждено приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

# Правила аккредитации журналистов

# при Министерстве экономики Республики Татарстан

# Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» регламентируют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве экономики Республики Татарстан (далее – аккредитация, Министерство).

1.2. Аккредитация осуществляется бессрочно. По желанию редакции средства массовой информации аккредитация может быть осуществлена на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены аккредитованного журналиста в случае его временного отсутствия (временная аккредитация).

# Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют редакции средств массовой информации независимо от формы собственности и состава учредителей, в том числе зарубежные средства массовой информации. Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации необходимо подтверждение его аккредитации при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

# Порядок аккредитации

3.1. Заявка на аккредитацию подается в Министерство за подписью руководителя редакции средства массовой информации не позднее чем за один рабочий день до начала мероприятия любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время получения Министерством указанной заявки.

3.2. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста, его должность, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, полное наименование средства массовой информации, дата и номер свидетельства о регистрации средства массовой информации. Для аккредитации журналиста зарубежного средства массовой информации дополнительно прикладываются копии документов, подтверждающих аккредитацию при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3. Заявки, поступившие в Министерство позже срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, а также заявки, не соответствующие требованиям пункта 3.3. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) принимается руководителем пресс-службы (лицом, исполняющим его обязанности) в день поступления заявки. Такое решение не позднее чем за два часа до начала соответствующего мероприятия доводится до сведения редакции средства массовой информации, направившей заявку, любым способом, позволяющим подтвердить факт, дату и время его получения редакцией. В случае проведения срочного мероприятия информирование о принятом решении осуществляется вплоть до начала такого мероприятия.

3.5. В аккредитации отказывается в случае, если средство массовой информации носит специализированный характер (рекламный, справочный, развлекательный).

# IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

присутствовать на мероприятии;

получать копии официальных документов о мероприятии (повестки дня, пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов), которыми располагает Министерство;

знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

соблюдать регламент мероприятия и не вмешиваться в его ход, если оно не организовано специально для средств массовой информации;

не препятствовать деятельности участников мероприятия;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных Министерством, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Министерства.