



ПРИКАЗ

20.12.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 424

**О мерах, направленных на реализацию требований постановления
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об
утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми
актами, операторами, являющимися государственными или
муниципальными органами»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных первого заместителя министра экономики Республики Татарстан – директора Департамента развития предпринимательства и конкуренции Шамсиева Айрата Дулфатовича.

2. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленные Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами и локальными актами в Министерстве согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в Министерстве в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных Министерства согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Перечень должностей служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

Обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – обязательство) согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

Форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

Форму заявления о согласии кандидата, рассматриваемого на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), на обработку его персональных данных согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

Форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

Порядок доступа служащих Министерства в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

3. Отделу государственной службы и кадров Министерства:

1) организовать сбор обязательств служащих Министерства, ознакомить служащих Министерства, участвующих в обеспечении сбора указанных обязательств служащих Министерства, с настоящим приказом;

2) организовать хранение обязательств служащих Министерства в личных делах указанных служащих;

3) продолжить хранение согласий на обработку персональных данных служащих Министерства в личных делах указанных служащих.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Татарстан от 16.08.2021 №311 «О мерах, направленных на реализацию требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр**



М.Р.Шагиахметов

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

Правила обработки персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в Министерстве, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также разъяснение ответственности должностных лиц (служащих), имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящие Правила устанавливают порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящие Правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте Министерства или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей персональных данных определяют законодательство Российской Федерации об

обработке и защите персональных данных, а также действующие нормативные правовые акты Министерства.

Министерство является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящем документе. На основании соглашения (договора) Министерство может поручать обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Министерства). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Министерства, должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случаях, когда Министерство поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Министерство вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданских служащих и(или) работников Министерства только с их письменного согласия.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Понятия и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

база данных персональных данных - представленная в объективной форме совокупность материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и устранение таких нарушений, относятся:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных; ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций;

соблюдение порядка и правил приема на работу, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчетов.

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются для указанных целей, являются государственные служащие и другие работники, принимаемые по служебному контракту и трудовому договору, а также заявители, обратившиеся за предоставлением государственных услуг или получением государственной поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Правила обработки персональных данных

Все персональные данные субъектов Министерство получает от них самих либо от их законных представителей.

Персональные данные ближайших родственников служащих (работников), необходимые для ведения кадрового учёта, Министерство получает от самих сотрудников.

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить

факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Министерство оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении субъекта и с его письменного согласия.

Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерством подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

Персональные данные субъектов Министерства обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии со списком допущенных лиц, утверждённом в порядке, определяемом в Министерстве.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии со списком допущенных лиц, утверждённом в порядке, определяемом в Министерстве.

Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов Министерства, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями (обязанностями) указанных лиц.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утверждённого Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687.

Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

В отделе государственной службы и кадров: персональные данные работников хранятся на бумажных носителях в личных делах, личных карточках (форма Т-2, Т-2ГС) и других учетных формах;

личные дела и личные карточки уволенных работников хранятся в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в архив Министерства;

трудовые книжки работников хранятся в сейфе, доступ к которому имеют только начальник и специалисты отдела государственной службы и кадров, отвечающие за ведение трудовых книжек;

сведения о персональных данных работников хранятся на электронных носителях (персональных компьютерах) при обязательном обеспечении их защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Также сведения о персональных данных государственных гражданских служащих хранятся в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», их размещение осуществляется сотрудниками отдела государственной службы и кадров посредством защищенного удаленного доступа к данной информационной системе.

В отделе финансового учета и отчетности хранятся персональные данные, необходимые для исчисления заработной платы, уплаты НДФЛ и пенсионных отчислений, на бумажных носителях и в электронной базе соответствующей программы.

При расчете заработной платы используются следующие персональные данные работников:

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность сотрудника;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения, содержащиеся в личной карточке (форма ОКУД 0504417).

В секторе мобилизационной подготовки на бумажных и электронных носителях хранятся персональные данные, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений, а также данные, связанные с необходимостью

оперативного оповещения сотрудников Министерства в целях служебной необходимости.

В отделе лицензирования хранятся персональные данные, необходимые для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

При предоставлении услуги используются следующие персональные данные:

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП);

сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании.

В отделе развития отраслей экономики и социальной сферы хранятся персональные данные, связанные с предоставлением в рамках конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Республики Татарстан.

В отделе анализа развития предпринимательства хранятся персональные данные, связанные с предоставлением в рамках конкурса субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, а также предоставление грантов социальным предпринимателям.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах.

Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

2) выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3) выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

4) достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

5) отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6) представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение.

Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить

прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. При этом Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе руководителя и работников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения

персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) химическая обработка.

При этом составляется «Акт об уничтожении персональных данных» (Приложение №1 к Правилам).

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия Министерства должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Министерства, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, работники структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется «Акт уничтожения полей баз данных Министерства, содержащих персональные данные» (Приложение №2 к Правилам).

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления уничтожения информации в базах данных или на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была не возможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Служащие (работники) Министерства должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

6. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, содержание персональных данных

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется:

- 1) в ГИС РТ Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений, включающей:
 - фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
 - дату рождения субъекта персональных данных;
 - место рождения субъекта персональных данных;
 - серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - адрес по прописке субъекта персональных данных;
 - адрес для информирования субъекта персональных данных;
 - адрес места жительства субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;
табельный номер субъекта персональных данных;
должность субъекта персональных данных;
номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;
инвалидность;
сведения о начислениях субъекта персональных данных;
сведения о лицевых (банковских) счетах субъекта персональных данных для перевода начислений.

2) В Информационной системе ТАКСНЕТ - РЕФЕРЕНТ для передачи сведений:

а) В МРИ ФНС N 14 по Республике Татарстан сведений по налогу на доходы физических лиц, включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

гражданство;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

должность субъекта персональных данных;

сведения о заработной плате субъекта персональных данных.

б) В отделение Пенсионного фонда России сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица, включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;

сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу субъекта персональных данных.

3) В Информационной системе «Подготовка расчетов для ФСС РФ» для передачи сведений для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес регистрации;

адрес места жительства (пребывания) субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

документ, подтверждающий постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации;

фамилия, имя, отчество ребенка (детей), за которым осуществляется уход, с отметкой об очередности рождения (усыновления), реквизиты свидетельств о рождении;

сведения о заработной плате субъекта персональных данных для исчисления пособия;

сведения о лицевых (банковских) счетах субъекта персональных данных для перевода начислений.

4) В Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

пол субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

гражданство субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения о воинском учете субъекта персональных данных;

СНИЛС субъекта персональных данных;

номер медицинского полиса субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

адрес регистрации субъекта персональных данных;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

номер телефона мобильного, домашнего, рабочего (при наличии) субъекта персональных данных;

сведения о наличии/отсутствии инвалидности у субъекта персональных данных;

сведения об имеющемся образовании профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) субъекта персональных данных;

должность субъекта персональных данных;

номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных, о переводе субъекта персональных данных или на иную должность, о временном замещении им иной должности или должности государственной службы;

сведения, содержащиеся в трудовой книжке или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы субъекта персональных данных;

сведения о служебном контракте или трудовом договоре, дополнительных соглашениях, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт или трудовой договор субъекта персональных данных;

сведения о прохождении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса) субъекта персональных данных;

сведения об аттестации субъекта персональных данных;

сведения о прохождении диспансеризации субъекта персональных данных;

сведения о предоставлении различных видов отпусков субъекта персональных данных;

сведения о присвоении субъекту персональных данных классного чина;

сведения о включении субъекта персональных данных в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

сведения о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены субъекта персональных данных;

сведения о служебной проверке субъекта персональных данных;

сведения о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну субъекта персональных данных;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных;

сведения о членстве в профсоюзе субъекта персональных данных;

сведения о национальности субъекта персональных данных;

сведения о родном языке субъекта персональных данных, о знании иностранных языков и степени владения ими;

сведения о семейном положении субъекта персональных данных;

сведения о членах семьи субъекта персональных данных.

5) В Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

пол субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

гражданство субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения о воинском учете субъекта персональных данных;

СНИЛС субъекта персональных данных;

номер медицинского полиса субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

адрес регистрации субъекта персональных данных;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

номер телефона мобильного, домашнего, рабочего (при наличии) субъекта персональных данных;

сведения о наличии/отсутствии инвалидности у субъекта персональных данных;

сведения об имеющемся образовании профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) субъекта персональных данных;

должность субъекта персональных данных;

номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных, о переводе субъекта персональных данных или на иную должность, о временном замещении им иной должности или должности государственной службы;

сведения, содержащиеся в трудовой книжке или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы субъекта персональных данных;

сведения о служебном контракте или трудовом договоре, дополнительных соглашениях, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт или трудовой договор субъекта персональных данных;

сведения о прохождении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса) субъекта персональных данных;

сведения об аттестации субъекта персональных данных;

сведения о прохождении диспансеризации субъекта персональных данных;

сведения о предоставлении различных видов отпусков субъекта персональных данных;

сведения о присвоении субъекту персональных данных классного чина;

сведения о включении субъекта персональных данных в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

сведения о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены субъекта персональных данных;

сведения о служебной проверке субъекта персональных данных;

сведения о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну субъекта персональных данных;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных;

сведения о членстве в профсоюзе субъекта персональных данных;

сведения о национальности субъекта персональных данных;

сведения о родном языке субъекта персональных данных, о знании иностранных языков и степени владения ими;

сведения о семейном положении субъекта персональных данных;

сведения о членах семьи субъекта персональных данных.

б) В Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия для проведения антикоррупционной проверки, включающей:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

дата рождения субъекта персональных данных;

адрес по прописке субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

СНИЛС субъекта персональных данных.

7) В Автоматизированной информационной системе «Лицензирование

заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес по прописке субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- ОГРНИП субъекта персональных данных;
- сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании.

8) В Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- адрес по прописке субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- ОГРНИП субъекта персональных данных.

9) В Реестре лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, для предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, включающем:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

10) На Портале единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес по прописке субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

уполномоченным работникам органов власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Ответственными лицами в информационных системах должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

г) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в настоящих Правилах.

При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, прохождения государственной гражданской службы, а также в связи с оказанием государственных услуг, осуществлением государственных функций, устанавливается приказом Министерства.

Обработка персональных данных служащих (работников) Министерства осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу в Министерство и заканчивает свое действие в день увольнения.

Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

К такого рода случаям могут быть отнесены получение сведений при заключении служебного контракта (трудового договора), в процессе прохождения государственной службы - вопросы, связанные с назначением на должность, аттестацией работников и т.п., при постановке граждан на воинский учет, в ходе осуществления деятельности по пенсионному и медицинскому страхованию и т.п.

Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные служащего (работника) о его политических, религиозных, иных убеждениях, частной жизни без письменного согласия служащего (работника).

При обработке персональных данных служащих (работников) Министерства и иных лиц должны соблюдаться следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных служащих (работников) Министерства и иных лиц от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) передача персональных данных служащих (работников) Министерства и иных лиц не допускается без письменного согласия этих служащих (работников) и иных лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работников Министерства и иных лиц либо отсутствует письменное согласие этих работников Министерства и иных лиц на передачу его персональных данных, Ответственное лицо отказывает в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных служащих (работников) Министерства и иных лиц, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) опубликование и распространение персональных данных служащих (работников) Министерства и иных лиц допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Министерство вправе осуществлять обработку персональных данных:

кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

кандидатов на включение в кадровый резерв.

Министерство осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации при предоставлении:

субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию

транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, включающей:

полное наименование заявителя;

фамилию, имя, отчество;

дату, месяц, год рождения; адрес проживания и прописки;

серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;

должность;

номер телефона;

адрес электронной почты;

ИНН и в рамках оказания финансовой поддержки социальным предпринимателям «Гранты социальным предпринимателям», включающей:

фамилию, имя, отчество;

дату, месяц, год рождения;

адрес проживания и прописки;

серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;

должность;

номер телефона;

адрес электронной почты;

ИНН;

СНИЛС;

сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании.

8. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Министерство запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

9. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих законных интересов субъекты персональных данных или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Министерства исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от Министерства уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Министерства при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерстве или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по

результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

10. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152 Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерство при необходимости с привлечением служащих (работников) Министерства.

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

11. Защита персональных данных субъекта

Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Министерство обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) руководящим документом ФСТЭК России – «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

2) руководящим документом ФСТЭК России – «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах». Утверждены приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 года;

3) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

4) внутренними документами Министерства, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются приказом министра экономики Республики Татарстан.

Руководитель структурного подразделения (отдела) Министерства осуществляющего обработку персональных данных:

1) несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

2) закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение персональных данных в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на работников функций и задач;

3) организывает изучение подчинёнными работниками, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

5) контролирует порядок доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями работников подразделения.

Служащие (работники), допущенные к персональным данным дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

12. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Министерства по обработке и защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

Ответственный за организацию обработки персональных данных Министерства организует проведение инструктажа и ознакомление служащих (работников) Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____

информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПД	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

Акт уничтожения полей баз данных Министерства, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____

информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПД	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Правила рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в Министерстве экономики Республики Татарстан**

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к персональным данным субъекта, Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта Министерство предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных в Министерстве.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е) сроки обработки персональных данных, в т.ч. сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- з) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Министерства или его представителя;

цель обработки персональных данных и его правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных;

перечень персональных данных;

права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

Министерство освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале регистрации обращений граждан на доступ к своим персональным данным (Приложение N 1 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве).

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным (Приложение N 2 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве).

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его законному представителю к персональным данным указанного субъекта.

В случае, если данные предоставленные субъектом или его законным

представителем не достаточны для установления его личности или предоставление персональных данных нарушают конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения (отдела), обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство осуществляет в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Сведения о наличии персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения, указанные в подпунктах «а»-«к» настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в подпунктах «а»-«к» настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Приложение № 1 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономики РТ, утвержденным приказом Министерства экономики РТ от «20» / 2 / 2024 г. № 424

Министерство экономики Республики Татарстан

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан на доступ к своим персональным данным

Журнал начат « ____ » ____ 20 ____ года Журнал завершен « ____ » ____ 20 ____ года

____ / ____ / ____

На ____ листах

Приложение № 2 к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве экономики РТ, утвержденным приказом Министерства экономики РТ от «20» 12 2022г. № 484

ЖУРНАЛ
регистрации запросов граждан на доступ к своим персональным данным

Журнал начал « » 20 года Журнал завершен « » 20 года 1

_____ / _____ / _____ / _____ / _____ /

На _____ листах

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022 г. № 424

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных в Министерстве экономики
Республики Татарстан**

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, и определяют порядок организации и осуществления контроля выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях (отделах) Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами Министерства, осуществляющими контроль состояния защиты персональных данных.

Контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях (отделах) Министерства осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработать меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок.

Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных

субъектов Министерства или нарушения требований по обработке и защите персональных данных.

Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссией, образуемой Министерством (Приложение № 1 к Правилам).

Сроки проведения контрольных проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений (отделов) не позднее, чем за 24 часа до начала проверки.

Проверки по частным вопросам могут проводиться без уведомления руководителей проверяемых подразделений (отделов).

Периодичность и сроки проведения плановых проверок подразделений Министерства устанавливаются планом, утверждаемым министром экономики Республики Татарстан. (Приложение № 2 к Правилам). Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений (отделов) не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

2. Порядок подготовки к проверке

Проверка проводится на основании приказа министра экономики Республики Татарстан. Проект приказа о проверке подготавливает ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Проверяющие лица обязаны получить у руководителей проверяемых структурных подразделений (отделов) информацию об условиях обработки персональных данных, необходимую для достижения целей проверки. Перед началом проверки они должны изучить материалы предыдущих проверок данного структурного подразделения (отдела).

3. Порядок проведения проверки

Руководитель проверяемого структурного подразделения (отдела) обязан оказывать содействие комиссии по проверке и в случае необходимости определяет должностное лицо, ответственное за сопровождение проверки.

На период проведения контрольных мероприятий обработку персональных данных необходимо по возможности прекращать. Допуск проверяющих лиц к конкретным информационным ресурсам, защищаемым сведениям и техническим средствам должен исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

Общий порядок проведения проверки включает следующее:

1) получение документов о распределении обязанностей по обработке и защите персональных данных, выявление ответственных за обработку и защиту персональных данных и установление факта ознакомления работников проверяемого структурного подразделения (отдела) со своей ответственностью;

2) получение при содействии работников проверяемого структурного подразделения (отдела) документов, касающихся обработки и защиты персональных данных в данном структурном подразделении;

3) анализ полученной документации;

4) непосредственная проверка выполнения установленного порядка обработки и защиты персональных данных и требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При этом согласовываются конкретные вопросы по объёму, содержанию, срокам проведения проверки, а также каких должностных лиц структурного подразделения (отдела) необходимо привлечь к проверке и какие объекты следует посетить.

В ходе осуществления контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных в проверяемом структурном подразделении (отдела) Министерства рассматриваются, в частности, следующие показатели:

1) в части общей организации работ по обработке персональных данных:

а) соответствие информации, указанной в уведомлении об обработке персональных данных и в положении о порядке обработки персональных данных Министерства, реальному положению дел;

б) соответствие обрабатываемой и собираемой информации (персональных данных), их полнота, в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами, принятыми в Министерстве;

в) наличие нормативных документов по защите персональных данных;

г) знание нормативных документов служащими (работниками), имеющими доступ к персональным данным;

д) полнота и правильность выполнения требований нормативных документов Министерства служащими (работниками), имеющими доступ к персональным данным;

е) наличие документов, определяющих состав работников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении, соответствие этих документов реальному штатному составу подразделения, а также подтверждение факта ознакомления ответственных работников с данными документами;

ж) уровень подготовки работников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении;

з) наличие согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных. Соответствие объёма персональных данных и сроков обработки целям обработки персональных данных.

2) в части защиты персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн):

а) соответствие средств вычислительной техники ИСПДн показателям, указанным в документации на ИСПДн;

б) структура и состав локальных вычислительных сетей, организация разграничения доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, порядок защиты охраняемых сведений при передаче (обмене) персональных данных в сети передачи данных;

в) соблюдение установленного порядка использования средств вычислительной техники ИСПДн;

г) наличие и эффективность применения средств и методов защиты персональных данных, обрабатываемых на средствах вычислительной техники;

д) соблюдение требований, предъявляемых к паролям на информационные ресурсы;

е) соблюдение требований и правил антивирусной защиты средств вычислительной техники;

ж) контроль журналов учёта носителей персональных данных. Сверка основного журнала с дублирующим (если требуется ведение дублирующего учёта носителей);

з) тестирование реализации правил фильтрации межсетевого экрана, процесса регистрации, процесса идентификации и аутентификации запросов, процесса идентификации и аутентификации администратора межсетевого экрана, процесса регистрации действий администратора межсетевого экрана, процесса контроля за целостностью программной и информационной части, процедуры восстановления настроек межсетевого экрана.

3) в части защиты информационных ресурсов и помещений:

а) правильность отнесения обрабатываемой информации к персональным данным;

б) правильность установления уровня защищенности персональных данных в информационной системе;

в) закрепление гражданско-правовой ответственности в сфере информационной безопасности и соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в Служебном распорядке Министерства, положениях об отделах Министерства, должностных регламентах (инструкциях) служащих (работников) и служебных контрактах (трудовых договорах);

г) порядок передачи персональных данных органам государственной власти, местного самоуправления и сторонним организациям (контрагентам);

д) действенность принимаемых мер по защите охраняемых сведений в ходе подготовки материалов к открытому опубликованию и при изготовлении рекламной продукции;

е) состояние конфиденциального делопроизводства, соблюдение установленного порядка подготовки, учёта, использования, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные;

ж) выполнение требований по правильному оборудованию защищаемых помещений и предотвращению утечки охраняемых сведений при проведении мероприятий конфиденциального характера;

з) соответствие защищаемых помещений их техническим паспортам.

Более подробно вопросы, подлежащие проверке, могут раскрываться в отдельных документах (методических рекомендациях, технологических картах, памятках и т.п.).

Во время проведения проверки, выявленные нарушения требований по обработке и защите персональных данных должны быть по возможности устранены.

Проверяющие лица могут дать рекомендации по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков, без занесения в отчет о результатах проверки.

Недостатки, которые не могут быть устранены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

4. Оформление результатов проверки

Результаты проверки оформляются:

- 1) актом - при проведении проверки комиссией;
- 2) служебной запиской - при проведении проверки назначенными специалистами.

Акт и/или служебная записка составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

Один экземпляр хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных Министерства. Второй экземпляр хранится в Министерстве в установленном порядке. Копия акта о проверке остается в проверяемом структурном подразделении (отделе).

Результаты проверок структурных подразделений (отделов) периодически обобщаются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и доводятся до руководителей структурных подразделений (отделов). При необходимости принятия решений по результатам проверок структурных подразделений (отделов) на имя министра экономики Республики Татарстан готовятся соответствующие служебные записки.

Приложение № 1 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики РТ, утвержденным приказом Министерства экономики РТ от «20» 12 2022г. № 424

Состав комиссии внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Шамсиев Айрат Дулфатович

первый заместитель министра - директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции

Члены комиссии:

Шарафутдинов Раис Мифтахович

управляющий делами

Садыкова Венера Рузвельтовна

начальник отдела государственной службы и кадров

Нигматуллин Алексей Рашитович

заместитель начальника юридического отдела

Аверкиев Константин Николаевич

начальник отдела информатизации

Секретарь комиссии:

Ганиева Венера Ильдаровна

ведущий специалист отдела государственной службы и кадров

Приложение № 2 к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики РТ, утвержденным приказом Министерства экономики РТ от «20» 12 2022 г. № 424

План осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан

№	Мероприятие	Срок проведения	Исполнитель
1.	Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных	ежегодно	члены комиссии
2.	Проверка соблюдения порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных	ежегодно	члены комиссии
3.	Проверка соблюдения парольной и антивирусной политики, использование средств защиты информации	ежегодно	члены комиссии

Приложение № 4
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от « 20 » 12 2022 г. № 424

Правила работы с обезличенными данными в Министерстве экономики Республики Татарстан в случае обезличивания персональных данных

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, и определяют порядок работы с обезличенными данными в структурных подразделениях (отделах) Министерства экономики Республики Татарстан (далее-Министерство).

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами Министерства, допущенными к работе с персональным данным.

Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) как уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Российской Федерации, установлены требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утверждены Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Методические рекомендации содержат анализ процессов автоматизированной обработки обезличенных данных, требования к обезличенным данным и методам обезличивания, позволяющей выделить основные свойства обезличенных данных и методов обезличивания и оценить возможность их применения при решении задач обработки персональных данных с учетом вида деятельности Оператора и необходимых действий с персональными данными.

К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся один из следующих методов обезличивания:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Министерства исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Министерство обязано получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных Министерства для каждой информационной системы персональных данных индивидуально.

Приложение № 5
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Перечень
информационных систем персональных данных
Министерство экономики Республики Татарстан**

№	Наименование ИСПДн	Категория ИСПДн	Уровень защищенности и персональных данных	Использование СКЗИ для обеспечения безопасности персональных данных
1	2	3	4	5
1	Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан	3	3	VipNetClient
2	ГИС РТ Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений	3	3	КриптоПро CSP

Приложение № 6
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики
Республики Татарстан в связи с реализацией служебных или трудовых
отношений**

В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство экономики Республики Татарстан (далее-Министерство) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

1. Фамилию, имя, отчество;
адрес проживания и прописки;
телефон;
семейное положение;
иные паспортные данные;
ИНН;
СНИЛС,

а также персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу, на государственную гражданскую службы и замещении должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – должность государственной службы);

собственноручно заполненной и подписанной гражданином анкете;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы (включению в кадровый резерв) (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса, из кадрового резерва);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности, полученных в установленном статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии приказов о назначении на должность государственной службы, о приеме на работу;

экземпляре служебного контракта или трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт или трудовой договор;

копии приказов о переводе государственного служащего или работника на иную должность государственной службы или иную должность о временном замещении им иной должности или должности государственной службы; копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии приказов об увольнении работника или об освобождении государственного служащего от замещаемой должности, о прекращении трудового договора, служебного контракта или его приостановлении; аттестационном листе государственного служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период; экзаменационном листе государственного служащего и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан; копии документов о присвоении государственному служащему классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан; копии документов о включении государственного служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва; копии приказов о поощрении государственного служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы;

документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений;

сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению;

справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных государственным служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан должны быть предъявлены работником (кандидатом) при заключении трудового договора (служебного контракта) или в период его действия (например, медицинские

заклучения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров), а также документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

3. Для целей организации работы по противодействию коррупции, эвакуации и оповещению государственных гражданских служащих на время перевода Министерства на работу в условиях военного времени (и при проведении учебно-тренировочных мероприятий по данным вопросам) обрабатываются следующие категории персональных данных членов семьи государственных гражданских служащих: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; адрес проживания и прописки; телефон; серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;

должность; адрес регистрации;

адрес места жительства;

ИНН;

СНИЛС;

сведения свидетельства о рождении несовершеннолетних детей

Приложение № 7
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики
Республики Татарстан в связи с оказанием государственных услуг и
осуществлением государственных функций**

В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство экономики Республики Татарстан (далее-Министерство) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

Для целей заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на право получения субсидий из бюджета Республики Татарстан, а также информационных и финансовых отчетов, представляемые в соответствии с соглашениями между Министерством и социально ориентированными некоммерческими организациями о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, в Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес проживания и прописки;
- серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;
- должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании;
- ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах.

Для целей участия в конкурсном отборе на обучение по образовательным программам в рамках реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Республике Татарстан в Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес проживания и прописки;

телефон;

серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;

должность; номер телефона; адрес электронной почты;

ИНН;

СНИЛС;

ОГРНИП;

сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании; иные сведения, указанные заявителем или предусмотренные условиями договора и (или) требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

В связи с оказанием государственных услуг по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов; по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному лицензионному контролю в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов; с осуществлением государственной функции по лицензионному контролю в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

почтовый адрес;

телефон;

адрес электронной почты;

серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;

ИНН;

ОГРНИП;

сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании.

Приложение № 8
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Перечень
должностей служащих Министерства экономики Республики Татарстан,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных**

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
1	2	3
1	Отдел информатизации	ведущий специалист

Приложение № 9
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022 г. № 424

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан

1. Общие положения

Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является государственным гражданским служащим Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

Ответственный назначается Заместителем Премьер-министра экономики Республики Татарстан - министром экономики Республики Татарстан (далее – министр).

Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно министру и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Министерства.

Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) Руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) Локальными нормативными актами Министерства по защите персональных данных;
- 6) Правилами Служебного распорядка Министерства.

2. Задачи

На Ответственного возложены следующие задачи:

1) организация внутреннего контроля за соблюдением работниками (служащими) Министерства норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;

2) участие в разработке и согласовании организационно-распорядительных документов, положений структурных подразделений (отделов) Министерства, должностных регламентов государственных гражданских служащих (должностных

инструкций работников) Министерства, определяющих и регламентирующих организацию работы по обработке персональных данных и защиты охраняемой законом тайны;

3) организация доведения до сведения служащих (работников) Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов;

5) осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) определение методов и способов проведения обезличивания персональных данных в информационных системах;

7) организация комплексной защиты объектов информатизации Министерства, а именно:

а) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов Министерства;

б) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов Министерства.

8) организация защиты персональных данных субъектов Министерства;

9) разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты Министерства, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации;

10) организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций Министерства;

11) реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в структурных подразделениях (отделах) Министерства;

12) методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности Министерства;

13) организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию;

14) внедрение в информационную инфраструктуру Министерства современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;

2) контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима;

3) контроль выполнения мер по обезличиванию персональных данных в информационных системах при наступлении достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, если ранее эти данные не были уничтожены;

4) разработка планов по защите персональных данных на объектах Министерства;

5) контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению;

6) контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;

7) разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;

8) участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации Министерства. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;

9) внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;

10) контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;

11) участие в организации доступа работников (служащих) Министерства к персональным данным в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа;

12) разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень сотрудников Министерства, имеющих доступ к персональным данным;

13) контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего её несанкционированный просмотр;

14) проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;

15) участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки персональных данных;

16) внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений (отделов) Министерства по выполнению ими требований по защите персональных данных;

2) составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Министерства, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;

3) принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как служащими (работниками) Министерства, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах министру с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;

4) вносить на рассмотрение министру предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;

5) давать структурным подразделениям (отделам) Министерства, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного;

6) запрашивать и получать от всех структурных подразделений (отделов) Министерства сведения, справочные и другие материалы, необходимые для

осуществления деятельности Ответственного, в том числе ограниченного доступа в соответствии с формой допуска;

7) составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости объектов информатизации;

8) готовить и вносить предложения: на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Министерства (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;

9) осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Министерства в ходе выполнения работ по этим договорам;

10) представлять интересы Министерства при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями (отделами) Министерства.

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

Ответственный несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 10
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего Министерства экономики
Республики Татарстан, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____, проживающий(-ая)
по адресу, _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

« » _____ года, работая в _____ должности
_____ в Министерстве экономики

Республики Татарстан, в период настоящих трудовых отношений и в течение 5 лет
после их окончания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обязуюсь:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные
субъектов Министерства, полученные при исполнении мной должностных
обязанностей;

2) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, и передать все носители персональных
данных субъектов Министерства (документы, накопители данных в электронном
виде, кино- и фото-негативы, позитивы, и прочее) Ответственному за организацию
обработки персональных данных Министерства.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов Министерства, может
нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений,
относящихся к персональным данным субъектов Министерства, я несу
ответственность в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004
года №798-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации и могу быть привлечён(а) к
материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной
ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

« » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 11
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022 г. № 424

(руководителю государственного органа)
от _____

проживающе _____ : _____,
ул. _____, дом _____, кв. _____,
паспорт серия _____ № _____
выданного « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование организации, выдавшей документ)

**Согласие на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих (работников)
Министерства экономики Республики Татарстан**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу, _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

_____ « _____ » _____ года, являясь
государственным гражданским служащим (работником) Министерства экономики Республики
Татарстан (далее - Работодатель), находящегося по адресу: 420021, г. Казань, ул. Московская, д.55,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе, выражаю согласие на обработку моих персональных
данных Работодателем в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных
источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте
Работодателя, в локальной сети Работодателя и т.д.), включая выполнение действия по сбору,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению
(в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий
перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Фотография.
4. Сведения о должности, образовании.

5. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных
источниках персональных данных.

В целях:

- осуществления возложенных, согласно Положению о Министерстве экономики
Республики Татарстан, на Работодателя функций по социально-экономическому
программированию, лицензированию видов деятельности, государственному регулированию

инвестиционной деятельности, управлению развитием инновационной деятельности, управлению формированием государственных информационных ресурсов Республики Татарстан, управлению социальной сферой;

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона «О персональных данных»;

- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, оформлении трудовых отношений и прохождения государственной службы, проверки достоверности предоставляемых мною сведений в соответствии с действующим законодательством, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора, представления сведений в банк для оформления банковской карты и проведения безналичных платежей на мой счет, представления Работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации, сведений подоходного налога в инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных путем подачи (получения) запросов в органы местного самоуправления, государственные органы и организации (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате и месте рождения, прежних ФИО, поле, гражданстве, национальной принадлежности, владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, адресе регистрации и места жительства, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность, доходах, имуществе, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, стаже работы, трудовой и общественной деятельности, информации о реквизитах трудовой книжки и записях в ней, о наличии классного чина (воинского или специального звания), о наличии государственных наград и иных наград, знаков отличия (кем награжден и когда), идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения из страхового полиса обязательного медицинского страхования, сведения о семейном положении (информация о состоянии в браке, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, ФИО супруга(и), место его (ее) работы, должности, степени родства, ФИО и даты рождения других членов семьи), о медицинских заключениях о состоянии здоровья, сведения о временной нетрудоспособности, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, о социальном положении (информация о социальных льготах и о социальном статусе: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса), образовании (информация об образовании, квалификации, а также о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе с указанием серии, номера, даты выдачи, наименования и местонахождения образовательного учреждения), информации о воинском учете, информации о наличии судимостей, информации о номерах телефонов (домашнего и мобильного), о командировках, отпусках.

Вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учетом ст.6 и ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе действующего законодательства либо для исполнения договора (служебного контракта, соглашения), стороной которого я являюсь, может осуществляться Работодателем без моего дополнительного согласия. Я согласен (на) на то, что орган по управлению государственной гражданской службы Республики

Татарстан вправе предоставлять мои персональные данные в целях организации моего медицинского обслуживания, пенсионного обеспечения, участия в спортивных мероприятиях, в иных установленных случаях в уполномоченные государственные органы Республики Татарстан.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанным способом - на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных («Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»), с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами и может быть отозвано путем подачи Работодателю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Министерства экономики Республики Татарстан в отношении обработки персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе и юридические последствия моего отказа предоставить персональные данные, являющиеся обязательными в соответствии с федеральными законами, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и ФИО прописью полностью)

Приложение № 12

к приказу Министерства
экономики Республики Татарстан

от «20» 12 2022г.
№ 424

(руководителю государственного органа,
должность, ФИО)

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____, № _____,
выданного: _____

дата выдачи: _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Заявление

о согласии кандидата, рассматриваемого на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), на обработку его персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или персональные данные его законного представителя
- при получении согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия этого представителя)*

**Министерству экономики Республики Татарстан,
адрес: ул. Московская, д. 55, г. Казань, Республика Татарстан, 420021**

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

Цель обработки персональных данных: осуществление возложенных на Министерство экономики Республики Татарстан функций по социально-экономическому программированию, лицензированию видов деятельности, государственному регулированию инвестиционной деятельности, управлению развитием инновационной деятельности, управлению формированием государственных информационных ресурсов Республики Татарстан, управлению социальной сферой согласно Положению о Министерстве экономики Республики Татарстан, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных; иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона «О персональных данных», содействие в трудоустройстве кандидата, рассматриваемого на вакантную должность.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес (регистрации и фактического места жительства кандидата);

- семейное положение (информация о состоянии в браке, ФИО супруга(и), место его (ее) работы, должность; степени родства, ФИО и даты рождения других членов семьи);
- образование (информация о квалификации, а также о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе с указанием серии, номера, даты выдачи, наименования и местонахождение образовательного учреждения);
- другая информация (указываются в случаях обязательного предоставления, предусмотренных федеральными законами или с письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности):
- социальное положение;
- имущественное положение;
- профессия;
- доходы;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- информация об ИНН (об идентификационном номере налогоплательщика);
- информация из страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация из страховых полисов обязательного медицинского страхования; медицинские заключения о состоянии здоровья в случаях, установленных ст. 69 ТК РФ;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- фотография (предоставленная кандидатом).

Обработка персональных данных кандидата может осуществляться по поручению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами или с письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности. Если передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных производится в не предусмотренных федеральными законами случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: смешанным способом - на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных (содействие в трудоустройстве) или до момента утраты необходимости в их достижении, в том числе - исключение из списка кандидатов (резерва) на замещение вакантной должности, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Министерства экономики Республики Татарстан в отношении обработки персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе и юридические последствия моего отказа предоставить персональные данные, являющиеся обязательными в соответствии с федеральными законами, мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи кандидата)

Приложение № 13
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от « 20 » 12 2022 г. № 424

(руководитель государственного органа, фамилия и
инициалы)

ОТ

(фамилия и инициалы)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Министерству экономики Республики Татарстан на предоставление

(наименование организации, учреждения)

следующих моих персональных данных для рассмотрения вопроса о

(причина, для чего необходимо)

дата приема на работу;

должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в Министерстве
экономики Республики Татарстан;

размер заработной платы (денежного содержания).

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его
получения.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение № 14
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

(руководитель государственного органа, фамилия и
инициалы)

ОТ

(фамилия и инициалы)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Министерства экономики Республики
Татарстан согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение № 15
к приказу Министерства экономики
Республики Татарстан

от «20» 12 2022г. № 424

**Порядок доступа государственных гражданских служащих (работников)
Министерства экономики Республики Татарстан в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Общие положения

Порядок доступа государственных гражданских служащих (работников) Министерства экономики Республики Татарстан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных в Министерстве экономики Республики Татарстан (далее-Министерство).

Под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники Министерства, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), и также руководители структурных подразделений (отделов), сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

Объектами охраны Министерства являются:

1) помещениями, в которых ведется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе серверные помещения;

2) помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее-спецпомещения).

Помещениями для обработки персональных данных являются: кабинеты №107, 108, 407, 409, 412, 531, 533, 515, 519, 310, 104, архив.

Местом хранения в указанных кабинетах определены металлические сейфы с опломбированным замком (опломбиратор), металлические и деревянные шкафы, закрывающиеся на ключ.

Посторонними лицами считаются служащие (работники) Министерства, не допущенные к обработке персональных данных и лица, не являющиеся сотрудниками Министерства.

Ответственность за соблюдение положений настоящего порядка несут руководители структурных подразделений (отделов), допущенные в помещения, являющиеся объектами охраны, а также их сотрудники.

Контроль соблюдения требований настоящего порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

Для помещений Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Материальные носители персональных данных (личные дела, личные карточки работающих и уволенных сотрудников, трудовые книжки сотрудников) хранятся в отделе государственной службы и кадров (кабинеты 407,409) в металлических сейфах, металлических и деревянных шкафах, закрывающихся на ключ.

В помещения Министерства, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, ответственные за обработку персональных данных в Министерстве (далее - Ответственные лица). Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, защищены паролями.

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только в сопровождении Ответственного лица.

Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, лиц из числа сотрудников Министерства, не допущенных к обработке персональных данных.

Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию министра экономики Республики Татарстан (далее - министр). Данные

заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Последний работник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, специалист сектора мобилизационной подготовки и гражданской обороны также опечатать его и сдать под охрану дежурному контролеру на посту охраны филиала ООО «Медведь» с записью в журнале сдачи (вскрытия) под охрану помещений при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в них сотрудников Министерства, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в свое отсутствие.

3. Правила доступа в серверные помещения

Доступ в серверные помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, осуществляется в соответствии со списком, утверждённым в Министерстве (Приложение №1 к Порядку).

Уборка серверных помещений происходит только под контролем лица, из указанных в утверждённом списке.

Доступ в серверные помещения посторонних лиц допускается по согласованию с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.

Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего запрещено.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в серверные помещения, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться без согласования с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных.

Доступ сотрудников в серверные помещения в нерабочее время допускается по распоряжению руководства Министерства.

4. Правила доступа в спецпомещения

Спецпомещения выделяют с учётом размеров контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к средствам криптографической защиты информации (далее – СКЗИ). Помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решётками, или ставнями, или охранной

сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спецпомещения.

Расположение спецпомещения, специальное оборудование и организация режима в спецпомещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Для предотвращения просмотра извне спецпомещений их окна должны быть защищены.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым приказом министра.

Доступ иных лиц в спецпомещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения иных лиц их числа работников Министерства.

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Министерства.

При утрате ключа от входной двери в спецпомещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением.

Доступ работников в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных министром.

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

5. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения сотрудником Министерства настоящего Порядка, проводит с сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения уведомляет министра.

Приложение № 1 к Порядку доступа государственных гражданских служащих (работников) Министерства экономики РТ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденному приказом Министерства экономики РТ от «12» 12 2022г. № 424

Список лиц, имеющих доступ в серверные помещения, в которых ведется обработка персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Подразделение
1	Шамсиев Айрат Дулфатович	Первый заместитель министра – директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции	Руководство
2	Шарафутдинов Раис Мифтахович	Управляющий делами	Руководство
3	Свиридова Татьяна Станиславовна	Заместитель начальника отдела	Отдел обеспечения деятельности и закупок
4	Аверкиев Константин Николаевич	Начальник отдела	Отдел информатизации
5	Салихов Эмиль Наилевич	Ведущий специалист	Отдел информатизации
6	Сабиров Артур Ринатович	Старший специалист 1 разряда	Отдел информатизации